

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26/1/2024 giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA N. 14/ARU DEL 23 GEN. 2025

OGGETTO: ONAOSI: 2° SEMESTRE 2024	
<p align="center">U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p>Proposta n. <u>14/ARU</u> 17 GEN. 2025</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Sig.ra Vuolo Maria <u><i>Vuolo Maria</i></u></p> <p>Il Dirigente Trattamento Economico (Dott. Marco Di Giovanni) <u><i>Marco Di Giovanni</i></u></p> <p>Il Direttore U.O.C. (Dr.ssa M.L. Curti) <u><i>M.L. Curti</i></u></p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2025</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale <u><i>Il presente provvedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente</i></u></p> <p>Budget assegnato anno _____ - (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p align="center">Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa M. L. Curti</p>	

L'anno duemilaventiquattro il giorno 14 del mese di GENNAIO, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 26/06/2024, assistito dal Collab. Amm/vo Dott. Bosco GIOACCHINO, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti:

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n.502 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.2 comma 2, lettera e, L. 7 luglio 1901 n.306 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede l'obbligo di contribuzione all'Onaosi per i sanitari dipendenti pubblici, iscritti ai rispettivi ordini professionali italiani dei medici chirurghi ed odontoiatri, medici veterinari e farmacisti;

Vista la circolare ONAOSI EP - n. 12/2024 nella quale vengono indicate le nuove modalità di assolvimento del contributo obbligatorio Onaosi 2024;

Vista la circolare Onaosi EP - n. 12/2024 avente per oggetto "Legge 7 luglio 1901, n. 306 e successive modifiche ed integrazioni. Contribuzione obbligatoria all'ONAOSI. Accertamento, riscossione e versamento delle somme dovute".

Ritenuto di dovere adempiere al versamento delle quote dovute dal personale medico e Farmacista in servizio presso questa Azienda secondo le modalità di cui alla normativa indicata;

Preso atto che il totale del versamento da effettuare alla fondazione Onaosi, relativamente al 2° semestre 2024, risulta essere pari ad euro 90.612,00, pari all'importo trattenuto ai dipendenti nel periodo luglio/dicembre 2024;

Considerato che la somma di euro 90.612,00 deve essere versata alla Fondazione Onaosi entro il 15/01/2025 (termine non perentorio), o comunque entro la prima data utile, tramite PagoPa esitato dalla denuncia Onaosi;

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Dato atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"- nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte di:

Dare atto che la somma spettante alla fondazione ONAOSI, relativamente al 2° semestre 2024 risulta essere pari ad euro 90.612,00, pari all'importo trattenuto ai dipendenti nel periodo luglio/dicembre 2024;

Dare atto, altresì, che la citata somma è stata contabilizzata nel conto 2.04.10.01.0601 "DEBITI VERSO ONAOSI"

Dare atto che l'importo di euro 90.612,00 relativo al 2° semestre 2024 dovrà essere versato all'ONAOSI come da indicazioni contenute nella circolare EP - n. 12/2024, entro il 15/01/2025 o comunque entro la prima data utile, tramite pagoPa esitato dalla procedura di denuncia ONAOSI.

Disporre l'invio del presente atto all'U.O.C. Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza unitamente al Bollettino PagoPa esitato dalla procedura di denuncia Onaosi;

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.53 p.7 L.R. n.30/93 in considerazione dell'obbligatorietà dell'onere contributivo;

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane

Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante