

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 03.02.2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 45 / ARU del 05 FEB. 2025

OGGETTO: **Recesso D.ssa SOLOMBRINO Emanuela, Psicologa, da incarico libero – professionale, U.O.C. C.R.T.**
(Del. conferimento incarico n. 918 del 29/11/2019)

U.O.C. RISORSE UMANE

Prop. n. 45/ARU del 04 FEB. 2025

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento

Il Funzionario

G. Mondello
[Signature]

Il Dirigente dell'U.O.S.
Dott. F. Marussich
[Signature]

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti
[Signature]

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2025

N° Conto economico _____ Il presente provvedimento
N° Conto Patrimoniale _____ non determina oneri a carico
del Bilancio d'esercizio corrente

Budget assegnato anno 2025

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

[Signature]
Armas Civico
Settore Economico
U.O.S. Contabile

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventicinque il giorno cinque del mese di febbraio, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. M.C.A.U. Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione n° 006 del 26/06/2024 del Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito dal Collab. Amministrativo Dr. BOSCO GIUSEPPE ANTONIO quale segretario verbalizzante adotta la presente determina:

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n° 006 del 26/06/2024 , esecutiva, con la quale la Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane, è stata delegata , ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 918 del 29/11/2019 si è preso atto della nota prot. Serv. 1 n. 76266 del 26/11/2019 dell'Assessorato della Salute, con la quale è stato richiesto a questa Azienda, sede del C.R.T., di adottare ogni utile iniziativa al fine di garantire la prosecuzione delle attività rese dal C.R.T. Sicilia e conseguentemente, ai sensi del comma 6 dell'art 7 del Decreto Leg.vo n. 165/01 sono stati rimodulati in incarichi di natura libero- professionale i contratti co.co.co in essere con il C.R.T. a far data dal 02/12/2019 con proroga al 31/01/2020;
- con successive deliberazioni detto incarico è stato prorogato sino al 30/06/2025;

VISTA la nota del 29/01/2025, con cui la **D.ssa SOLOMBRINO Emanuela** ha comunicato di voler recedere da detto contratto libero professionale **a far data dal 01/03/2025** (ultimo giorno lavorativo il **28/02/2025**), avendo avuto conferito altro incarico di Psicologa presso altro Ente;

PRESO ATTO della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa presso l' **U.O.C. C.R.T.** di questa Azienda;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

RITENUTO, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata, atteso che la stessa interromperà anticipatamente le proprie prestazioni;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione Vigente;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

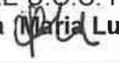
1) PRENDERE ATTO della nota del 29/01/2025, con cui la **D.ssa SOLOMBRINO Emanuela**, nata a Napoli il 03/11/1982, titolare di un contratto libero-professionale di Psicologa per 110 ore mensili con decorrenza dal 02/12/2019 al 31/12/2024 compreso e successivamente prorogato, con delibera n. 952 del 20/12/2024, fino al 30/06/2025 presso l' **U.O.C. di C.R.T.** di questa Azienda, ha comunicato di voler recedere da detto contratto libero professionale per il conferimento di un incarico di Psicologa presso altro ente, **a far data dal 01/03/2024** (ultimo giorno lavorativo il **28/02/2025**);

2) DARE ATTO del recesso dall'incarico libero-professionale della **D.ssa SOLOMBRINO Emanuela** e della cessazione anticipata delle attività svolte dalla stessa;

3) DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

4) PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine U.O.C. Risorse Umane";

5) TRASMETTERE il presente provvedimento in originale all'ufficio Delibere, che provvederà all'archiviazione e all'inoltro al Collegio Sindacale, per un eventuale successivo controllo.

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa  Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

