

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 02.03.2025 al giorno \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 44 / ARU del 26 FEB. 2025

**OGGETTO:** *Fine attività lavorativa Sig.ra PROVENZANO Maria, O.S.S., da incarico libero – professionale, progetto: PSN 2015/2016 – L.P. 3.22 “Le cure palliative nel P.O. Civico di Palermo: l’integrazione tra hospice, day hospice e simultaneous care”- – Referente Aziendale: Dott. Farro Giovanni – CUP: D78H20000780001 (Codice prog. 2016/3.22)*  
*(Del. conferimento incarico n. 1176 del 21/07/2023)*

U.O.C. RISORSE UMANE

Prop. n. 44 del 19-02-2025

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento

Il Funzionario

*G. Mondello*  
*G. Mondello*

Il Dirigente dell'U.O.S.

Dott. E. Marussich

Il Direttore della U.O.C.

Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2025

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2025

(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

*Antas Civico G. Di Cristina e Benfratelli*  
*Settore Economico Finanziario e Patrimoniale*  
*U.O.S. Contabilità Costi/Ricavi*

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventicinque il giorno ventiquattro del mese di Febbraio, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. M.C.A.U. Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione n° 006 del 26/06/2024 del Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito dal Collab. Amministrativo LUCIA ODDO, quale segretario verbalizzante adotta la presente determina:

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n° 006 del 26/06/2024 , esecutiva, con la quale la Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane, è stata delegata , ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione n. 251 del 05/03/2025 è stata indetta una: "Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero-professionali, della durata di anni due a: n. 1 Assistente Sociale, n. 1 Biologo Nutrizionista, n. 1 Fisioterapista, n. 2 Psicologi, n. 2 infermieri, n. 2 O.S.S., per la realizzazione del progetto finanziato dall'Assessorato della Salute relativo al P.O. 2015/16 - L.P. 3.22 dal titolo "Le cure palliative nel P.O. Civico di Palermo: l'integrazione tra hospice, day hospice e simultaneous care";
- con deliberazione n. 163 del 01/02/2023 è stata indetta, su fondo residui di PSN, solo per la figura professionale di O.S.S., una: "Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero-professionali, della durata di venti mesi, a n. 1 O.S.S. per la realizzazione del progetto finanziato dall'Assessorato della Salute relativo al P.O. 2015/16 - L.P. 3.22 dal titolo "Le cure palliative nel P.O. Civico di Palermo: l'integrazione tra hospice, day hospice e simultaneous care"(cod. Progetto 2016/3.22)
- con deliberazione n. 1053 del 30/06/2023, relativamente alla figura di O.S.S. sono stati approvati gli atti della procedura *de qua*;
- con deliberazione n. 1176 del 21/07/2023 si è disposto il conferimento dell'incarico libero-professionale alla Sig.ra PROVENZANO Maria con decorrenza dal 16/07/2023 e fino al 15/03/2025 compreso;

**VISTA** la nota prot. n. 22812 del 12/09/2024, con cui il Dott. Damiano Pepe, referente aziendale del progetto *de qua* richiedeva la sospensione dell'incarico della Sig.ra PROVENZANO Maria a far data dal 21/08/2024 in quanto la stessa in tale data si è infortunata (giusta relazione sanitaria P.S. N. DEA: 2024000000075650 del 21/08/2024);

**VISTA** la ulteriore nota prot. n. 6216/25 del 10/02/2025, con cui il Dott. Farro <sup>Giuseppe</sup> Responsabile dell'U.O.S.D. Hospice Cure Palliative, comunica il protrarsi dell'assenza della Sig.ra PROVENZANO Maria, chiedendo la revoca del contratto L.P. a far data dal 21/08/2024 (ultimo giorno lavorativo il 20/08/2024), ai fini di poter svincolare le somme destinate al suddetto incarico;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 6474 del 11/02/2025, con la quale si comunica alla Sig.ra PROVENZANO Maria la data del 15/03/2025, come conclusione definitiva del suddetto progetto;

**DATO ATTO** che la stessa ha svolto la sua attività lavorativa dal 16/07/2023 al 21/08/2024 (ultimo giorno lavorativo il 20/08/2024);

**DATO ATTO** che il budget corrispondente al costo non sostenuto, pari ad € 9.498,00 , è stato svincolato dal costo totale precedentemente prenotato su budget informatico C4H con delibera n. 1176 del 21/07/2023;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva per il bilancio economico corrente;

**RITENUTO**, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata, atteso che la stessa interromperà anticipatamente le proprie prestazioni;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione Vigente;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1) **PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 22812 del 12/09/2024, con cui il Dott. Damiano Pepe, ex referente aziendale del progetto *de qua* richiedeva la sospensione dall'incarico della Sig.ra PROVENZANO Maria, nata a Palermo il 20/04/1989, titolare di un contratto libero-professionale di O.S.S. da espletare presso l'U.O.S.D. Hospice – P.O. Civico di questa Azienda, per 120 ore mensili, per venti mesi, con decorrenza dal 16/07/2023 e fino al 15/03/2025, a far data dal 21/08/2024 (ultimo giorno lavorativo il 20/08/2024) in quanto la stessa in tale data si è infortunata (giusta relazione sanitaria P.S. N. DEA: 2024000000075650 del 21/08/2024);

2) **DARE ATTO** della nota prot. n. 6474 del 11/02/2025, con la quale si comunica alla Sig.ra PROVENZANO Maria la conclusione definitiva del suddetto progetto, a partire dal 15/03/2025;

3) **DARE ATTO** che la stessa ha svolto la sua attività lavorativa dal 16/07/2023 al 21/08/2024 (ultimo giorno lavorativo il 20/08/2024);

4) **DARE ATTO** che il budget corrispondente al costo non sostenuto, pari ad € 9.498,00 , è stato svincolato dal costo totale precedentemente prenotato su budget informatico C4H con delibera n. 1176 del 21/07/2023;

5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

6) **PROVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine U.O.C. Risorse Umane";

7) **TRASMETTERE** il presente provvedimento in originale all'ufficio Delibere, che provvederà all'archiviazione e all'inoltro al Collegio Sindacale, per un eventuale successivo controllo.

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

Lucia Olor