

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n° 30 del 03.11.1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 02-03-2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Lina DI CARLO

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28, comma 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

► **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Lina DI CARLO

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA n. 21 / U.O.C. PROVVEDITORATO del 27-02-2025

OGGETTO: Liquidazione fatture e note credito fornitori per complessivi € 2.757.473,94

U.O.C. Provveditorato

Proposta n. 23 del 25-02-2025

► Non comporta spese e/o oneri a carico del Bilancio

L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa MARIA LETIZIA LANZA

Il Responsabile dei flussi informativi,
della gestione fatture e dell'ordinato
Rag. GIUSEPPE SAMMONE

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2025

N° Conto Economico procedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente in quanto già oggetto di precedenti provvedimenti

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2025 _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
dott.ssa Rosaria DI FRESCO

Arnas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Contabilità Costi/Ricavi
Il Dirigente
Dr. Antonello Porcaro

Ai sensi del D.P.R 445/2000 e della Legge 241/1990, nonché della L.R. 7/2019, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato **ing. Vincenzo LO MEDICO**

L'anno duemilaventicinque, il giorno 27 del mese di Febbraio .., nella sede dell'U.O.C. **Provveditorato** dell'A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo, il Direttore dell'U.O.C. **ing. Vincenzo Lo Medico**, in forza delle funzioni delegate espressamente attribuitegli con deliberazione del Direttore Generale n. 06 del 26.06.2024, assistito dalla sig.ra ZUGNA ANGELO .. quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

TENUTO CONTO

- degli artt. 24 e 25 della L.R. 69 del 18.04.1981, che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;
- della deliberazione n. 21 del 12.02.2016 con la quale in adempimento a quanto previsto dal D. Lg.vo 118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute del 01.03.2013 e dei DD.AA. Della Salute nn. 21288/2016 e 402/2015 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);
- della deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del P.A.C. Aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabile denominate: "Ciclo Debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi", e "Ciclo Disponibilità Liquide" successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

RICHIAMATA la deliberazione n. 09 del 07.02.2024, già esecutiva, con cui il Direttore dell'U.O.C. proponente ai sensi di legge è stato delegato alla firma di specifici provvedimenti amministrativi, tra cui il presente atto;

VISTE le fatture e le note credito inserite nei provvedimenti di liquidazione di cui al prospetto riassuntivo qui allegato *sub littera* "A" e parte integrante del presente atto, analiticamente redatti in formato elettronico da questa U.O.C. proponente, assegnataria di *budget* di spesa, che in essi attesta la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi di selezione del fornitore, aggiudicazione e contratto di fornitura in essere, la regolarità e corrispondenza in termini di quantità, prezzo e valore tra l'importo ordinato per come caricato a sottosistema gestionale, il bene ricevuto e/o servizio reso ed il valore fatturato, nonché la corretta esecuzione di eventuali adempimenti di collaudo/verifica;

COMPLETATO così l'iter amministrativo relativo alla liquidazione dei suddetti documenti contabili, elencati nel dettaglio dei provvedimenti informatici di liquidazione cui fanno capo;

DATO ATTO che si è correttamente proceduto all'obbligatoria verifica con esito positivo che tutte le fatture elettroniche liquidate siano state validate da processo di ordinazione NSO e che le stesse riportino la corretta indicazione della c.d. "tripletta di identificazione", nonché la verifica relativa alla validità del D.U.R.C., e che si attesta quindi analiticamente la piena legittimità e utilità per il pubblico servizio delle liquidazioni di tutti i documenti processati e qui proposti ed allegati *sub littera* "A";

RITENUTO che nulla osta il pagamento delle fatture di cui al prospetto allegato *sub littera* "A" al presente atto, il cui importo complessivo ammonta ad € 2.757.473,94 (euro duemilionesettecentocinquantesetteemilaquattrocentosettantatre/94);

ATTESO che tutti i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza, dichiarano con la propria sottoscrizione che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio, a garanzia della legittimità del presente atto;

DATO ATTO che il Dirigente proponente, sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla Legge 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*) nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2024-2026;

RITENUTO altresì di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. LIQUIDARE E PAGARE le fatture riportate nei provvedimenti di liquidazione elencati nell'allegato *sub littera* "A", parte integrante del presente atto, per i rispettivi importi indicati e per un totale complessivo di € 2.757.473,94 (euro duemilionesettecentocinquantesetteemilaquattrocentosettantatre/94);

2. DARE ATTO che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul

bilancio corrente, trattandosi di mera liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile aziendale;

3. PUBBLICARE sul sito *web* aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali" copia informatica in formato PDF del presente documento e dell'allegato "A" col prospetto riassuntivo insieme a tutti i provvedimenti di liquidazione;

4. TRASMETTERE

- all'Ufficio Delibere la copia in originale del presente atto e del suo allegato "A" col prospetto riassuntivo, lasciando loro la cura di trasmetterne al caso copia anche al ns. Collegio Sindacale;
- all'U.O.C. Economico-Finanziario copia conforme del presente atto e dell'allegato "A" col prospetto riassuntivo, insieme a tutti i singoli provvedimenti di liquidazione in elenco firmati in originale dal proponente Provveditore e dai relativi R.U.P. e D.E.C., avviandoli così al pagamento;

5. CONFERIRE immediata esecutività al presente atto, ad evitare eventuali oneri per ritardo nei dovuti pagamenti.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato
Ing. Vincenzo LO MEDICO

Il Segretario Verbalizzante