

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 6 del 24/06/2024, esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione n.399 del 11/04/2024 è stato conferito l'incarico a tempo determinato al Dott. Daniele Domenico De Bella Dirigente Medico di presso l'U.O.C. Direzione Medica del P.O. Civico a far data 15/04/2024 con la qualifica di Medico Specializzando di Igiene Medica Preventiva
- la data di scadenza del suddetto incarico è il 30/06/2025

VISTA la nota prot 7731 del 19/02/2025 con la quale ha comunicato che rassegna le proprie dimissioni volontarie nel pieno rispetto delle previsioni del contratto a far data **16/03/2025** (ultimo Giorno lavorativo il **15/03/2025**).

VISTI :

- l'art. 34 lett. b) ;
- l'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
- l'articolo 9 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dall'interessato disciplinante il recesso;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO pertanto di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro summenzionato a far data dal **16/03/2025** (ultimo giorno lavorativo **15/03/2025**);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro del Dott. Daniele Domenico De Bella nato a Palermo il 14/03/1990 Dirigente Medico specializzando in servizio c/o l'U.O. Direzione medica di Presidio del P.O. Civico
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessato, è decorsa dal **16/03/2025** (ultimo giorno lavorativo il 15/03/2025);

RITENUTO, altresì che, per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al sanitario summenzionato per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1. **Dare Atto** del recesso del rapporto di lavoro del Dott. Daniele Domenico De Bella nato a Palermo 14/03/1990, Dirigente Medico specializzando a tempo determinato c/o l'U.O.C. Direzione Medica di Presidio del P.O. Civico, a decorrere dalla data **16/03/2025** (ultimo giorno lavorativo **15/03/2025**), nel rispetto dell'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;

2. **Dare Atto** che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al Dott. Daniele Domenico De Bella per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.
3. **Di Trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;
4. **Di Disporre**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
5. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
6. **Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 02/03/2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 45 /ARU del 26 FEB. 2025

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della Dott. Daniele Domenico De Bella Dirigente Medico specializzando a tempo determinato – Matric.n. 9769	
<p style="text-align: center;">U.O.C. Risorse Umane</p> <p style="text-align: center;">Proc. N. <u>45/ARU</u> del <u>24 FEB. 2025</u></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Procedimento Dott. Federica Biondo <i>Federica Biondo</i></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente U.O.S. Stato Giuridico Dott. Fabio Marussich <i>Fabio Marussich</i></p> <p style="text-align: center;">IL Direttore U.O.C. Area Risorse Umane Dott. Maria Luisa Curti <i>Maria Luisa Curti</i></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2025</p> <p>N° Conto economico <u>Il presente provvedimento non determina oneri a carico Bilancio d'esercizio corrente</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2025 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p> <p style="text-align: right;">Arnas Civico Di Cristina e Benfratelli Settore Economico Finanziario e Patrimoniale Costi/Ricavi Il Dirigente Dr. Antonello Portaro</p>
Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.	

L'anno duemilaventicinque il giorno 26 del mese di FEBBRAIO nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. M.C.A.U. Di Cristina Benfratelli di Palermo Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione n° 006 del 26/06/2024 del Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito dal Collab. Amministrativo MARIA RUSSO quale segretario verbalizzante adotta la presente determina: