



Civico Di Cristina Benfratelli

Pubblicazione e decorrenza termini

07-03-2025

Scadenza termini

21-03-2025

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DIRIGENTE DEL SSN
in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b).**

Visti :

- la L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.mm.ii.
- le Direttive dell'Assessorato Regionale della Salute n. 24514/2023 e n. 30047/2023;

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale di questa ARNAS n. 254/2025, si rende noto che è indetto il presente Avviso per la stabilizzazione a tempo indeterminato del seguente personale:

- n. 1 dirigente medico di neurologia;
- n. 1 dirigente medico di chirurgia plastica;

Destinatari del Bando

Il presente bando è rivolto al personale dirigente precario, in possesso dei requisiti di cui alle successive sezioni per l'assunzione a tempo indeterminato di personale della dirigenza del SSN;

REQUISITI

- a) Essere stato reclutato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito di selezione pubblica indetta prioritariamente dall'Arnas Civico – in subordine da un'Azienda del SSR ed in ulteriore subordine da un'Azienda del SSN - e di avere maturato **alla data del 31/12/2024 almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024;**
- b) In subordine al punto a), in caso di ulteriori posti disponibili, essere in servizio e reclutato con contratto di lavoro a tempo determinato a seguito di selezione pubblica e che abbia maturato **alla data del 31/12/2024 almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024,** anche con contratti di diversa tipologia, purché sia prevalente il periodo maturato con contratto a tempo determinato nel profilo oggetto di stabilizzazione;

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo www.arnascivico.it devono essere spedite tramite PEC all'indirizzo aru.ospedalecivicopa@pec.it

Nell'invio della domanda via PEC i candidati devono indicare in oggetto "stabilizzazione dirigenza 18 mesi – Cognome Nome"

La domanda con i relativi allegati deve essere sottoscritta ed inviata in un unico formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione delle domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo il modello allegato, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:



Civico Di Cristina Benfratelli

Pubblicazione e decorrenza termini

Scadenza termini

- a. le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo) e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;
- d. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto,
- g. l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti (indicare l'esito) o pendenti;
- h. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda per il quale richiede la stabilizzazione, indicando la tipologia (esatta denominazione e indicare laurea e specializzazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego esclusivamente nel profilo giuridico da ricoprire;
- k. i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina;
- l. di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- m. di non essere alla data di pubblicazione del presente avviso, titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione, anche in aspettativa, anche in un profilo diverso da quello per cui si concorre, e di mantenere tale *status* fino alla eventuale immissione in ruolo in esito alla presente procedura.
- n. La PEC a cui inviare ogni comunicazione.
- o. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda devono essere allegati unicamente:

1. Documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale alla domanda.
2. Tutte le certificazioni relative ai servizi nel profilo da ricoprire che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere indicati **esclusivamente** nell'apposito modulo predisposto per i servizi prestati (compilato dettagliatamente in tutte le sue parti, difatti in caso di dati incompleti i servizi non verranno valutati).
3. Titoli di precedenza e preferenza nella graduatoria.

Il candidato alla stabilizzazione nella domanda di partecipazione, dovrà indicare la UO dove desidera essere allocato/inquadrato. Resta inteso che è facoltà dell'Amministrazione allocare il dirigente in altra UO nel rispetto della disciplina di specializzazione ed in base alle prioritarie esigenze aziendali ed alla dotazione organica

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Cause di esclusione

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario:

1. **L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione;**
2. **La mancanza dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021;**
3. **Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente Avviso;**



Civico Di Cristina Benfratelli

Pubblicazione e decorrenza termini

Scadenza termini

4. Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

Sono altresì esclusi dalla procedura di stabilizzazione i candidati (anche in aspettativa) che, alla data di pubblicazione del presente avviso, risultino titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione, anche in profili diversi da quelli sopra elencati

Formazione della graduatoria

Nel caso in cui i candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione siano in un numero superiore ai posti vacanti e disponibili, l'Arnas, qualora necessario, al fine di redigere le relative graduatorie di merito per singolo profilo utilizzerà il seguente criterio:

- Anzianità di servizio nel profilo con contratto a tempo determinato - 1,20 punti per anno -
- Attività con contratto di lavoro flessibile (LP/co.co.co.) - 0,20 punti per anno -

In caso di persistente parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

L'immissione in servizio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è subordinata alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di ricognizione di cui al presente bando e, pertanto, dal processo di stabilizzazione. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Web Aziendale: www.arnascivico.it - alla sezione "concorsi" con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

I termini, per la presentazione delle domande di partecipazione, decorreranno per 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Arnas.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

La validità delle eventuali graduatorie di merito è fissata al 31/12/2025.

Le stesse potranno essere utilizzate in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'Arnas alle mail di seguito indicate:

fabio.marussich@arnascivico.it, ornella.navarra@arnascivico.it, federica.biondo@arnascivico.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

IL Direttore Generale
Dott. Walter Messina



Civico Di Cristina Benfratelli

Al Direttore Generale dell'ARNAS
Civico, Di Cristina, Benfratelli
aru.ospedalecivicopa@pec.it

Oggetto : Avviso pubblico rivolto al personale della Dirigenza in possesso dei requisiti previsti in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.mm.ii.

Il /La sottoscritt
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/aprov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....)

nn. telefonici

PEC :

CODICE FISCALE :

CHIEDE

di partecipare all'avviso di cui all'oggetto, essendo in possesso dei requisiti previsti in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b)

per il profilo di

ed essere assegnato alla seguente UO

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

☐ di essere/non essere in servizio, alla data di pubblicazione dell'avviso di stabilizzazione, con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione e di impegnarsi di comunicare all'ARNAS Civico di Palermo eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nel presente punto;

☐ il possesso della cittadinanza italiana ☐ cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

☐ iscrizione nelle liste elettorali del comune di

☐ i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

☐ di non aver riportato condanne penali; ☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto,

☐ assenza di procedimenti disciplinari; ☐ ovvero di aver subito i seguenti procedimenti

disciplinari (indicare l'esito)

☐ di aver pendenti i seguenti procedimenti

☐ di avere il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda, per il quale si richiede la stabilizzazione

..... indicando

la tipologia (esatta denominazione, la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento);

☐ la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente

☐ i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina sono

☐ di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;

☐ di essere in servizio con contratto a tempo determinato presso codesta ARNAS di Palermo con il profilo giuridico di

Disciplina (x Area Sanità)

.....
anche equipollente/affine

presso U.O.

DICHIARA

☐ di avere maturato alla data di trasmissione della presente istanza almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31/12/2024

☐ di essere stati reclutati a tempo determinato da codesta Arnas con procedure concorsuali (ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27)

ovvero

☐ di essere stati reclutati da codesta Arnas con contratto di lavoro flessibile (libero professionale o co.co.co.)

PER UN TOTALE DI MESI GG.

▪ e di aver riportato nell'apposito schema (sotto forma di dichiarazione sostitutiva) - **allegato A)** alla presente domanda - i servizi prestati nel profilo per cui si concorre, compilando tutti i dati richiesti e di essere consapevole che qualora nella suindicata autocertificazione di servizio non sia specificata la posizione funzionale, la qualifica, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, o se il servizio è stato prestato nella posizione di ruolo, di incarico o in base a rapporto convenzionale, ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo definito o con rapporto di lavoro a tempo pieno, e/o con contratto di lavoro part-time, il servizio sarà valutato con il minor punteggio attribuibile.

▪ di accettare tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso e, in caso di immissione in servizio a tempo indeterminato, tutte le disposizioni che regolano il relativo stato giuridico ed economico;

▪ di essere consapevole, ai sensi del DPR n. 445/2000, della decadenza e dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 ;

▪ di essere stato informato ai sensi del GDPR 2016/679 circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali viene resa la presente domanda.

.....
Luogo e data

.....
(firma non autenticata)

Allegati:

1. fotocopia documento di identità;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorietà dei servizi prestati e delle attività svolte;