



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 376/25 DEL 07/03/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE ATTI E GRADUATORIA DI MERITO DELLA SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL PERSONALE DEL COMPARTO, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 D.LGS. N. 75/2017 - PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (EX CTG. C) - AREA DEGLI ASSISTENTI. DECORRENZA IMMISSIONE IN SERVIZIO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE. AVVISO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 760 DEL 29.11.2024

**STRUTTURA PROPONENTE:** *RISORSE UMANE*  
**ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO:** *BOSCO GIOACCHINO NUNZIO*  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** *BOSCO GIOACCHINO NUNZIO*  
**RESPONSABILE UOS:** *MARUSSICH FABIO*  
**DIRIGENTE DELLA STRUTTURA** *CURTI MARIA LUISA*  
**PROPOSTA N°** 488/25 **DEL** 5/3/2025

*Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.*

*Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e/o alla disponibilità sui fondi patrimoniali e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.*

Il provvedimento comporta oneri sul bilancio corrente: *SI* Spesa soggetta a budget: *NO*

Conto COGE/Progetto (Codice) \_\_\_\_\_

Conto COGE/Progetto (descrizione) \_\_\_\_\_

Budget totale (€) \_\_\_\_\_

Budget prenotato (€) \_\_\_\_\_

Budget autorizzato (€) \_\_\_\_\_

Budget residuo (€) \_\_\_\_\_

Importo del presente provvedimento (€) 25431.48

Data scheda budget allegata \_\_\_\_\_

Il Funzionario addetto

*AMATO GIOVANNI*

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario

*PORCARO ANTONELLO*

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PARERE POSITIVO

Il Direttore Amministrativo

*Dr. Vincenzo Barone*

### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

PARERE POSITIVO

Il Direttore Sanitario

*Dr. Domenico Cipolla*

### IL DIRETTORE GENERALE

*Dr. Walter Messina*

nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024 adotta la seguente deliberazione sottoscritta con firma digitale



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

### IL DIRETTORE DELL'UOC Maria Luisa Curti

#### PREMESSO

che con deliberazione n. 760 del 29/11/2024, è stata indetto Avviso Pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale del S.S.N. assunto con forme di lavoro flessibili in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 ss.mm.ii. per il profilo di Assistente Amministrativo con maturazione dei requisiti al 31/12/2024;

l'Avviso pubblico è stato pubblicato dal 03/12/2024 al 17/12/2024 sul sito Web Aziendale al link concorsi;

#### DATO ATTO

che oggetto del presente provvedimento è la procedura volta alla stabilizzazione del personale precario in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (ex ctg. C) - Area degli Assistenti, previsto nella dotazione organica dell'ARNAS;

con deliberazione n. 106/25 del 10/01/2025 si è proceduto all'ammissione della candidata Dott.ssa Coticchio Chiara nata a Palermo il 13.09.1985 alla procedura selettiva *de qua*.

#### ATTESO

che i componenti della Commissione nominata con provvedimento n. 947 del 20.12.2024, all'atto dell'insediamento hanno dichiarato l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra se stessi e la concorrente ammessa, ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile ed ai sensi dell'art. 9 comma 2 del DPR n. 220/2001 e che non vi sono, vincoli di parentela o di affinità entro i gradi ostativi per legge e né tantomeno motivi di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi dell'articolo 35, comma 3, lett. e) del D.lgs. 165/2001, dell'art.35 bis del D.lgs. 165/2001;

#### VISTI

i verbali della Commissione, verbale n. 1 in data 11/02/2025, n. 2 del 18/02/2025 e n. 3 del 04.03.2025, agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane, si rileva che :  
la candidata Dott.ssa Coticchio Chiara si è presentata alla prova prevista del colloquio, fissata per il giorno 04 marzo 2025, ed è risultata idonea alla Selezione;  
la graduatoria finale e complessiva di merito - allegato G, è la seguente :

N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	punteggio totale
1	COTICCHIO	Chiara	Palermo	13/09/1985	14,9080

#### VISTO

il D. Lgs.vo n. 75/2017 ss.mm.ii. che modifica ed integra il D. Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 20, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni";

il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 (in G.U. 30/04/2022, n.100) convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, (in G.U. 29/06/2022, n. 150) che ha disposto con l'art. 3, comma 4-bis la modifica dell'art. 20, comma 2;



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;  
il CCNL 2019-2021 ed i CCNLL ancora vigenti del Personale del Comparto;

**RISCONTRATA** la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa di riferimento ed al Bando di concorso;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione dei verbali della Commissione Esaminatrice, agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane, e della graduatoria finale di merito risultante dall'all. Sub G della Commissione;

**RITENUTO** di dare atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

**DATO ATTO** che nella delibera di indizione delle Selezioni e del relativo Avviso Pubblico, finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato del personale del Comparto del S.S.N., in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del D. Lgs. 75/2017 ss.mm.ii, è stato previsto che "le suddette procedure di stabilizzazione del personale precario sono avviate per far fronte alle esigenze organizzative funzionali dell'Azienda, tenuto conto dei limiti derivanti dalle risorse finanziarie a disposizione e delle figure professionali già presenti nella dotazione organica subordinando l'immissione in ruolo alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale;

**RILEVATO** che risulta vacante in dotazione organica n. 1 posto di Assistente Amministrativo (ex ctg. C) – Area degli Assistenti, può procedersi, pertanto, all'immissione in servizio a tempo indeterminato e pieno della candidata risultata idonea, tenuto conto dei limiti della normativa vigente e di quanto previsto dalla Dotazione Organica e dal Piano Triennale del Fabbisogno del personale;

**RITENUTO** di nominare vincitore della procedura concorsuale di cui al presente provvedimento per il profilo di Assistente Amministrativo (ex ctg. C) – Area degli Assistenti, volta all'assunzione a tempo indeterminato il personale precario del S.S.N. in possesso dei requisiti di cui al comma 2 del D. Lgs. n.75/2017, la sotto indicata candidata che ha superato il colloquio previsto quale prova d'esame :

N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	punteggio titoli	punteggio colloquio	punteggio totale
1	COTICCHIO	Chiara	Palermo	13/09/1985	1,9080	13,00	14,9080

**RITENUTO** di procedere all'immissione in servizio a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal **01/04/2025**, della Dott.ssa Coticchio Chiara;

**RITENUTO** di dare atto che :

la spesa complessiva del presente provvedimento, per l'immissione in servizio di n. 1 unità con il profilo di assistente amministrativo, ammonta a complessivi €. 25.431,48=, di cui €. 18.813,06= per le competenze stipendiali comprensive del rateo tredicesima da imputarsi sul conto 5.08.02.01.0101, oltre ad €. 5.019,3= sul



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

conto 5.08.02.01.0501 Oneri Sociali, ed €. 1.599,12= per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P.2025;

la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

**ATTESO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

**ATTESO** che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

**ATTESO** che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del punto 7 dell'art. 53 della L.R. n. 30/93, al fine di definire celermente la procedura di stabilizzazione;

### PROPONE

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

- 1. APPROVARE** i verbali della Commissione Esaminatrice, agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane, e la graduatoria finale di merito risultante dall'all. G, riguardante la procedura selettiva, di cui al comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs.vo n.75/2017 ss.mm.ii., per la copertura di un posto di di Assistente Amministrativo (ex ctg. C) – Area degli Assistenti.
- 2. DARE ATTO** che la graduatoria di merito di cui all'all. G è la seguente :

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>punteggio totale</b>
1	COTICCHIO	Chiara	Palermo	13/09/1985	14,9080

- 3. NOMINARE** vincitore della procedura selettiva di cui al presente provvedimento per il profilo di Assistente Amministrativo (ex ctg. C) – Area degli Assistenti, la candidata Coticchio Chiara, nata a Palermo il 13/09/1985, che ha superato il colloquio previsto quale prova d'esame ed è risultata quindi idonea.



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- 4. DARE ATTO** che risulta vacante in dotazione organica n. 1 posto di Assistente Amministrativo (ex ctg. C) – Area degli Assistenti, e può procedersi, pertanto, all'immissione in servizio a tempo indeterminato della candidata risultata idonea e vincitrice della Selezione, tenuto conto dei limiti della normativa vigente e di quanto previsto dalla Dotazione Organica e dal Piano Triennale del Fabbisogno del personale;
- 5. PROCEDERE** all'immissione in servizio a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal **1° aprile 2025** della Dott.ssa Coticchio Chiara, nata a Palermo il 13/09/1985, con il profilo di Assistente Amministrativo (ex ctg. C) – Area degli Assistenti;
- 6. DARE ATTO** che :
- 7.**
- la spesa complessiva del presente provvedimento, per l'immissione in servizio di n. 1 unità con il profilo di assistente amministrativo, ammonta a complessivi € 25.431,48=, di cui € 18.813,06= per le competenze stipendiali comprensive del rateo tredicesimo da imputarsi sul conto 5.08.02.01.0101, oltre ad € 5.019,3= sul conto 5.08.02.01.0501 Oneri Sociali, ed € 1.599,12= per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P.2025;
  - la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
- 8. DARE ATTO** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;
- 9. CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
- 10. MUNIRE** il presente provvedimento di clausola di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, attesa la necessità di definire la procedura di stabilizzazione.
- 11. INCARICARE** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

## IL DIRETTORE GENERALE

- IN VIRTÙ** del D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024 di nomina del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'ARNAS "Civico - Di Cristina - Benfratelli" di Palermo
- VISTA** la proposta di deliberazione che precede;
- ACQUISITI** il parere espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;
- RITENUTO** di condividerne il contenuto;

## DELIBERA



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

- 1. APPROVARE** i verbali della Commissione Esaminatrice, agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane, e la graduatoria finale di merito risultante dall'all. G, riguardante la procedura selettiva, di cui al comma 2 dell'art. 20 del D. Lgs.vo n.75/2017 ss.mm.ii., per la copertura di un posto di di Assistente Amministrativo (ex ctg. C) – Area degli Assistenti.
- 2. DARE ATTO** che la graduatoria di merito di cui all'all. G è la seguente :

<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>punteggio totale</b>
1	COTICCHIO	Chiara	Palermo	13/09/1985	14,9080

- 3. NOMINARE** vincitore della procedura selettiva di cui al presente provvedimento per il profilo di Assistente Amministrativo (ex ctg. C) – Area degli Assistenti, la candidata Coticchio Chiara, nata a Palermo il 13/09/1985, che ha superato il colloquio previsto quale prova d'esame ed è risultata quindi idonea.
- 4. DARE ATTO** che risulta vacante in dotazione organica n. 1 posto di Assistente Amministrativo (ex ctg. C) – Area degli Assistenti, e può procedersi, pertanto, all'immissione in servizio a tempo indeterminato della candidata risultata idonea e vincitrice della Selezione, tenuto conto dei limiti della normativa vigente e di quanto previsto dalla Dotazione Organica e dal Piano Triennale del Fabbisogno del personale;
- 5. PROCEDERE** all'immissione in servizio a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal **1° aprile 2025** della Dott.ssa Coticchio Chiara, nata a Palermo il 13/09/1985, con il profilo di Assistente Amministrativo (ex ctg. C) – Area degli Assistenti;
- 6. DARE ATTO** che :
  - la spesa complessiva del presente provvedimento, per l'immissione in servizio di n. 1 unità con il profilo di assistente amministrativo, ammonta a complessivi €. 25.431,48=, di cui €. 18.813,06= per le competenze stipendiali comprensive del rateo tredicesima da imputarsi sul conto 5.08.02.01.0101, oltre ad €. 5.019,3= sul conto 5.08.02.01.0501 Oneri Sociali, ed €. 1.599,12= per IRAP sul conto 9.01.01.01.0101 del B.E.P.2025;
  - la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
- 7. DARE ATTO** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

- 8. CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
- 9. MUNIRE** il presente provvedimento di clausola di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, attesa la necessità di definire la procedura di stabilizzazione.
- 10. INCARICARE** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

***Dr. Walter Messina***

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*