

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16/03/2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 103 / ARU del 11 MAR. 2025

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della Dott.ssa **CONDEMI ANNA** a tempo determinato, Dirigente Medico - Matr. n. 9711

U.O.C. Risorse Umane
Proposta n. 103/ARU del 11 MAR. 2025
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Federica Biondo
Il Dirigente U.O.S. Stato Giuridico
Dott. Fabio Marussich
IL Direttore U.O.C. Area Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2025
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Budget assegnato anno 2025 provvedimento _____
(euro) _____ non determina oneri a carico _____
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____
Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

L'anno duemilaventicinque il giorno 11 del mese di MARZO, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. M.C.A.U. Di Cristina Benfratelli di Palermo Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione n° 006 del 26/06/2024 del Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito dal Collab. Amministrativo GIOACCHINO NONZIO BOSCO quale segretario verbalizzante adotta la presente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 9 del 07/02/2024, esecutiva, con la quale la Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1779 del 01/12/2023 è stato conferito l'incarico a tempo determinato alla Dott.ssa **CONDEMI Anna**, Medico specializzando in Malattie Infettive e Tropicali presso l'U.O.C di Malattie Infettive Pediatriche del P.O. DI CRISTINA, nata a Melito di Porto Salvo (RC) il 08/01/1996;
- con nota del 07/02/2025 la Dott.ssa **Conde mi Anna** comunica che in data 27/01/2025 ha conseguito il titolo di specialista in Malattie Infettive e Tropicali;
- la data di scadenza del suddetto incarico è il 30/06/2025;

VISTA la nota Pec assunta del 04/03/2025 con la quale ha comunicato che il 16/03/2025 rassegna le proprie dimissioni volontarie nel pieno rispetto delle previsioni del contratto;

VISTI :

- l'art. 34 lett. b) ;
- l'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
- l'articolo 9 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dall'interessato disciplinante il recesso;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO pertanto di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro summenzionato a far data dal 16/03/2025 (ultimo giorno lavorativo 15/03/2025);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro della Dott.ssa **CONDEMI Anna** nata a Melito di Porto Salvo (RC) il 08/01/1996 Dirigente Medico in servizio c/o l' U.O.C. Malattie Infettive Pediatriche del P.O. Di Cristina;
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessato, è decorsa dal 16/03/2025 (ultimo giorno lavorativo il 15/03/2025);

RITENUTO, altresì che, per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al sanitario summenzionato per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1. **Dare Atto** del recesso del rapporto di lavoro della Dott.ssa **CONDEMI Anna** nata a Melito di Porto Salvo (RC) il 08/01/1996, dirigente Medico a tempo determinato c/o U.O.S.C Malattie Infettive Pediatriche, a decorrere dalla data del 16/03/2025 (ultimo giorno lavorativo 15/03/2025), nel rispetto dell'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;

2. **Dare Atto** che, per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Dott.ssa **CONDEMI Anna** per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;
3. **Di Trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;
4. **Di Disporre**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
5. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
6. **Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante