



Civico Di Cristina Benfratelli

Decorrenza termini 18-03-2025
Scadenza termini 01-04-2025

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DIRIGENTE DEL SSN
in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b).**

Visti :

- la L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.mm.ii.
- le Direttive dell'Assessorato Regionale della Salute n. 24514/2023 e n. 30047/2023;

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale di questa ARNAS n. 432 del 16-03-2025, si rende noto che è indetto il presente Avviso per la stabilizzazione a tempo indeterminato del seguente personale:

- n. 1 dirigente psicologo;

Destinatari del Bando

Il presente bando è rivolto al personale precario, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere stato reclutato con contratto di lavoro flessibile (libero professionale o co.co.co) e avere maturato presso l'Arnas Civico - in subordine presso Azienda del SSR ed in ulteriore subordine presso Azienda del SSN - alla data del 31/12/2024 almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024,

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo www.arnascivico.it devono essere spedite tramite PEC all'indirizzo aru.ospedalecivicopa@pec.it

Nell'invio della domanda via PEC i candidati devono indicare in oggetto "stabilizzazione psicologi – Cognome Nome"

La domanda con i relativi allegati deve essere sottoscritta ed inviata in un unico formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione delle domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo il modello allegato, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo) e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;
- d. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto,
- g. l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti (indicare l'esito) o pendenti;



Civico Di Cristina Benfratelli

- h. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda per il quale richiede la stabilizzazione, indicando la tipologia (esatta denominazione e indicare laurea e specializzazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego esclusivamente nel profilo giuridico da ricoprire;
- k. i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina;
- l. di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- m. di non essere alla data di pubblicazione del presente avviso, titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione, anche in aspettativa, anche in un profilo diverso da quello per cui si concorre, e di mantenere tale *status* fino alla eventuale immissione in ruolo in esito alla presente procedura.
- n. La PEC a cui inviare ogni comunicazione.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda devono essere allegati unicamente:

1. Documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale alla domanda.
2. Tutte le certificazioni relative ai servizi nel profilo da ricoprire che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere indicati **esclusivamente** nell'apposito modulo predisposto per i servizi prestati (compilato dettagliatamente in tutte le sue parti, difatti in caso di dati incompleti i servizi non verranno valutati).
3. Titoli di precedenza e preferenza nella graduatoria.
4. curriculum vitae redatto nella forma dell'autocertificazione

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Cause di esclusione

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario:

1. **L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione;**
2. **La mancanza dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021;**
3. **Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente Avviso;**
4. **Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.**

Sono altresì esclusi dalla procedura di stabilizzazione i candidati (anche in aspettativa) che, alla data di pubblicazione del presente avviso, risultino titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione, anche in profili diversi da quello sopra indicato

Formazione della graduatoria di merito

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale secondo lo schema di seguito indicato:

- Presidente – il Responsabile della UOSD Psicologia
- Componenti – due Dirigenti Psicologi designati dal Direttore Generale
- Segretario – un funzionario amministrativo

La Commissione dispone di 50 punti di cui 20 per i titoli e 30 per la prova orale



Civico Di Cristina Benfratelli

I punti per i titoli sono complessivamente 20 come di seguito ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 8;
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 6;

Per la valorizzazione dei servizi prestati e delle attività svolte la Commissione utilizzerà i seguenti punteggi.

- *Anzianità di servizio (tempo determinato) presso l'Arnas Civico (0,2 punti per mese) -*
- *Anzianità di servizio (tempo determinato) presso altra Azienda del SSN (0,1 punti per mese) -*
- *Attività con contratti co.co.co/lp presso l'Arnas Civico (0,05 punti per mese) -*
- *Attività con contratti co.co.co/lp presso altra Azienda del SSN (0,025 punti per mese) -*

Il luogo e la data della prova orale saranno comunicati ai partecipanti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo <http://www.aranscivico.it/> sezione concorsi, sottosezione prove concorsuali, con un preavviso di almeno 5 giorni.

La prova orale verte sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 16/30.

A parità di punteggio nella graduatoria opereranno i criteri previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 3, comma 7 della Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

L'immissione in servizio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è subordinata alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di ricognizione di cui al presente bando e, pertanto, dal processo di stabilizzazione. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Web Aziendale: www.arnascivico.it - alla sezione "concorsi" con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

I termini, per la presentazione delle domande di partecipazione, decorreranno per 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Arnas.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

La validità delle eventuali graduatorie di merito è fissata al 31/12/2025.

Le stesse potranno essere utilizzate in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'Arnas alle mail di seguito indicate:

fabio.marussich@arnascivico.it, ornella.navarra@arnascivico.it, federica.biondo@arnascivico.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

IL Direttore Generale
Dott. Walter Messina

Al Direttore Generale dell'ARNAS
Civico, Di Cristina, Benfratelli
aru.ospedalecivicopa@pec.it

Oggetto : Avviso pubblico rivolto al personale della Dirigenza in possesso dei requisiti previsti in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.mm.ii.

Il /La sottoscritt
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/aprov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....)

nn. telefonici

PEC :

CODICE FISCALE :

CHIEDE

di partecipare all'avviso di cui all'oggetto, essendo in possesso dei requisiti previsti in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b)

per il profilo di

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

☐ di essere/non essere in servizio, alla data di pubblicazione dell'avviso di stabilizzazione, con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione e di impegnarsi di comunicare all'ARNAS Civico di Palermo eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nel presente punto;

☐ il possesso della cittadinanza italiana ☐ cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

☐ iscrizione nelle liste elettorali del comune di

☐ i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime

☐ di non aver riportato condanne penali; ☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto,

☐ assenza di procedimenti disciplinari; ☐ ovvero di aver subito i seguenti procedimenti

disciplinari (indicare l'esito)

☐ di aver pendenti i seguenti procedimenti

☐ di avere il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda, per il quale si richiede la stabilizzazione (indicare laurea e specializzazione)

indicando la tipologia (esatta denominazione, la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento);

- ☐ la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente
- ☐ i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina sono
- ☐ di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- ☐ di essere in servizio con contratto presso codesta ARNAS di Palermo con il profilo giuridico di

presso U.O.

DICHIARA

- ☐ di avere maturato alla data di trasmissione della presente istanza almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31/12/2024
- ☐ di essere stati reclutati da codesta Arnas con contratto di lavoro flessibile (libero professionale o co.co.co.)

PER UN TOTALE DI MESI GG.

- e di aver riportato nell'apposito schema (sotto forma di dichiarazione sostitutiva) - **allegato A)** alla presente domanda - i servizi prestati nel profilo per cui si concorre, compilando tutti i dati richiesti e di essere consapevole che qualora nella suindicata autocertificazione di servizio non sia specificata la posizione funzionale, la qualifica, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, o se il servizio è stato prestato nella posizione di ruolo, di incarico o in base a rapporto convenzionale, ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo definito o con rapporto di lavoro a tempo pieno, e/o con contratto di lavoro part-time, il servizio sarà valutato con il minor punteggio attribuibile.
- di accettare tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso e, in caso di immissione in servizio a tempo indeterminato, tutte le disposizioni che regolano il relativo stato giuridico ed economico;
- di essere consapevole, ai sensi del DPR n. 445/2000, della decadenza e benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 ;
- di essere stato informato ai sensi del GDPR 2016/679 circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali viene resa la presente domanda.

.....
Luogo e data

.....
(firma non autenticata)

Allegati:

1. fotocopia documento di identità;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorietà dei servizi prestati e delle attività svolte;
3. curriculum vitae