

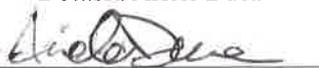
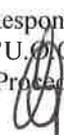
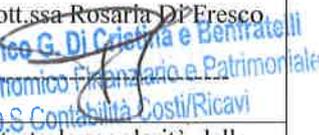


Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 26 AA.GG. del 13/03/2025

Oggetto: Liquidazione e pagamento delle competenze per funzioni Tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/16 e s.m.i. procedure anno 2023.

U.O.C. Affari Generali	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
Proposta n. <u>26</u> del <u>13/03/2025</u>	VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2025
<input type="checkbox"/> Non comporta spese e/o oneri a carico del Bilancio	N° Conto economico <u>VERIFICATA LA</u>
L'estensore Dott.ssa Ariele Duca 	N° Conto patrimoniale <u>CONSISTENZA DEL</u> <u>FANLO AL 31/12/2024</u>
Il Direttore U.O.C. Affari Generali Ing. Vincenzo Spera 	Budget assegnato anno 2024 (euro) <u>11</u>
	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto ed i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo contabile di gestione del Budget aziendale.
	Struttura assegnataria di budget UOC Affari Generali
	Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Responsabile dell'U.O.C. del Procedimento 	Il Direttore Dott.ssa Rosaria Di Fresco 
Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.	
Il Direttore U.O.C. Affari Generali Ing. Vincenzo Spera 	

Amas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Contabilità Costi/Ricavi
Il Direttore
Dr. Antonello Porcaro

L'anno duemila ventiquattro il giorno TREDICI del mese di MARZO, nella sede della U.O.C. Affari Generali dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo, in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 26/06/2024 assistito DANIELA PATTI, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Ing. Vincenzo Spera

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni e della Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Visti gli artt. 24 e 25 della L.R. n. 69 del 18/04/1981, che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 26/06/2024, esecutiva, con la quale l'Ing. Vincenzo Spera, in qualità di Direttore U.O.C. Affari Generali è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Vista la deliberazione n. 21 del 12/02/2016 con la quale in adempimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute dell'01/03/2013 e dei DD.AA. della Salute n. 21288/2016 e 402/2015 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);

Vista la deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del PAC Aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabile denominate: "Ciclo Debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi", e "Ciclo Disponibilità Liquide" successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

Premesso che con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per funzioni tecniche di all'art. 113 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. rielaborato secondo le linee guida del Regolamento adottato dalla Regione Siciliana;

Rilevato che il suddetto regolamento trova applicazione per le attività riferibili a contratti le cui procedure di affidamento sono state avviate successivamente alla data di entrata in vigore del codice dei contratti pubblici, anche se avviate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, così come previsto dal citato atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 5 comma 4 del citato regolamento gli incentivi vengono liquidati con determina del Dirigente dell'U.O.C. che gestisce i fondi;
- le schede dalla n. 1 alla n. 2, custodite agli atti della U.O.C. Affari Generali, sono state predisposte sentito il RUP degli appalti previo accordo con il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali Ing. Vincenzo Spera;

Atteso che con le succitate schede dalla n. 1 alla n. 2 è stata effettuata la ripartizione delle competenze per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016 per singolo dipendente, che ha posto in essere le attività relative ai singoli appalti del 2023 di cui alle deliberazioni riportate nelle stesse schede per le sole attività già definite, per l'importo complessivo di € 2.094,63;

Preso atto che la ripartizione per singolo dipendente della superiore somma di € 2.094,63 è dettagliata nel prospetto allegato "A" al presente atto;

Dato atto che la copertura finanziaria è assicurata dalle somme appostate in Bilancio sul conto patrimoniale "2.02.05.06.0101 – Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016", atteso che rientrano tra quelle ricognite, comunicate dalla UOC Affari Generali con nota prot. n. 1337 del 23/01/2023 e accantonate con delibera n. 401 del 10/03/2023;

Dato atto che le somme di cui sopra non sono state utilizzate in precedenti ripartizioni;

Ritenuto pertanto di potere procedere alla liquidazione delle competenze al personale che ha espletato le funzioni tecniche e collaboratori per complessivi € 2.094,63 così come indicato nel prospetto All. "A" che dovrà essere effettuata dall'U.O.C. Risorse Umane;

Ritenuto di dare mandato all'UOC Risorse Umane di provvedere al pagamento, nell'ambito delle procedure stipendiali, delle competenze per come sopra ripartito per complessivi € 2.094,63 a valere sul conto "2.02.05.06.0101 – Altri fondi incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs 50/2016" detraendo tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione ivi compresa la quota degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Azienda;

Dare atto che gli atti citati nel presente atto sono custoditi presso l'U.O.C. Affari Generali;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2024-2026.

DETERMINA

Approvare ai sensi di quanto disciplinato dal Regolamento per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del

D.Lgs 50/2016 approvato con delibera n. 598 del 05/06/2020, la ripartizione come riportata nelle scheda dalla n. 1 alla n. 2 riguardanti le procedure d'appalto per l'acquisizione di servizi per l'anno 2023 per le sole attività già definite.

Dare atto che dalla suddetta ripartizione effettuata, la quota degli incentivi da corrispondere ai dipendenti che hanno espletato le funzioni tecniche e ai rispettivi collaboratori ammonta a complessivi € 2.094,63;

Liquidare le suddette competenze al personale avente diritto per complessivi € 2.094,63, così come dettagliato nelle suddette Schede e riepilogate nell'Allegato "A";

Dare atto che l'importo complessivo di € 2.094,63 trova copertura tra le somme accantonate in Bilancio sul conto "2.02.05.06.0101 – Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016", atteso che le stesse rientrano tra quelle ricognite, comunicate dalla U.O.C. Affari Generali con nota prot. n. 1337 del 23/01/2023 e accantonate con delibera n. 401 del 10/03/2023;

Dare atto che le somme di cui sopra non sono state utilizzate in precedenti ripartizioni;

Dare mandato all'U.O.C. Risorse Umane di provvedere, nell'ambito degli emolumenti stipendiali, al pagamento delle competenze in argomento ai dipendenti aventi diritto per l'importo complessivo di € 2.094,63 come dettagliato nell'Allegato "A", a valere sul conto patrimoniale "2.02.05.06.0101 – Altri Fondi incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs 50/2016", nel limite del 50% del trattamento economico complessivo lordo annuo ai sensi dell'applicazione dell'art.5 comma 9 del Regolamento Aziendale per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 approvato con delibera n. 598 del 05/06/2020;

Trasmettere, pertanto, copia del presente provvedimento anche all'U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

Disporre per il presente provvedimento, l'immediata esecutività;

Dichiarare l'allegato "A" parte integrante del presente atto.

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
Ing. Vincenzo Spera



Il Segretario Verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno ____ / ____ / ____ al giorno ____ / ____ / ____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni
