

VISTO il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n° 6 del 24/06/2024 immediatamente esecutiva con la quale la Dott. Maria Luisa Curti in qualità di Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane è stata delegata , ai sensi di legge alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento

VISTE le fatture inserite nelle Note di liquidazione di cui al prospetto riassuntivo di cui all'allegato **sub lett. A** parte integrante del presente atto, analiticamente redatte in formato elettronico da questa UOC proponente, assegnataria di Budget di spesa, che in essa attesa la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi;

DARE ATTO che il Dirigente dell'U.O.C proponente ha proceduto all'obbligatoria verifica che ha dato esito positivo che tutte le fatture liquidate siano state validate da processo di ordinazione NSO ed ha accertato che le stesse riportino la corretta indicazione della cd "Tripletta di Identificazione", ed attesta che a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

RITENUTO che nulla osta al pagamento delle fatture di cui al prospetto allegato **sub lett. A** al presente atto il cui Importo complessivo ammonta a **€ 104,647,12**

D E T E R M I N A

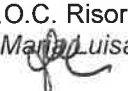
Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti di:

LIQUIDARE in applicazione della su richiamata Direttiva Aziendale, le fatture le fatture elencate nell'allegato **sub lett. A** parte integrante del presente atto per i rispettivi importi indicati e per un totale complessivo di **€ 104,647,12**

1. **DARE ATTO** che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio poiché trattasi di mera liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile aziendale;
2. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'UOC Economico Finanziario al fine di emettere gli ordinativi di pagamento a favore dei beneficiari per come evidenziati nella lista informatica di liquidazione suindicata;

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento;

Il Segretario Verbalizzante


Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti


PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 30/03/2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

X IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 131/ARU del 25 MAR. 2025

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fatture relative a prestazioni sanitarie rese da professionisti per l'importo complessivo di € 104,647,12	
U.O.C. Risorse Umane Proposta n. <u>131/ARU</u> del <u>25 MAR. 2025</u> ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio. Il Responsabile del procedimento Dott. Fabio Marussich Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Maria Luisa Curti) Il Responsabile del procedimento	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2025 N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato al procedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente in quanto già oggetto di precedenti provvedimenti Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET Scheda BUDGET allegata datata _____ Il Direttore dell'U.O.C. Amas Civico G. Di Cristina e Benfratelli Settore Economico Finanziario e Patrimoniale U.O.C. Contabilità Costi/Ricavi Il Dirigente
Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.	

L'anno duemilaventicinque il giorno 25 del mese di MARZO, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Di Cristina Benfratelli di Palermo Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione n° 006 del 26/06/2024 del Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito dal Collab. Amministrativo BIONDO FEDERICA, quale segretario verbalizzante adotta la presente determina: