



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

AVVISO PUBBLICO

RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA LEGGE N. 234/2021 E S.M.I. PER LA STABILIZZAZIONE DI

n. 1 unità di personale nel profilo di Ostetrica/o

– Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari –

=====

Visti :

- la L.n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.mm.ii.;
- le Direttive dell' Assessorato Regionale della Salute n. 24514/2023 e n. 30047/2023;

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale di questa ARNAS n. 503/2025 si rende noto che è indetto il presente Avviso per la stabilizzazione a tempo indeterminato del seguente personale:

n. 1 unità di personale nel profilo di Ostetrica/o

– Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari –

ART. 1 – Destinatari del Bando

1. Il presente avviso è finalizzato alla stabilizzazione, mediante assunzione diretta, di una unità di personale nel profilo di Ostetrica/o – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari allo scopo di consentire la valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio, anche durante l'emergenza da COVID-19, presso l'ARNAS-Civico Di Cristina-Benfratelli di Palermo.

ART. 2 - Requisiti di ammissione

- a) Essere stato reclutato con contratto di lavoro flessibile (libero professionale, co.co.co, TD click day) e avere maturato presso l' Arnas Civico, o presso gli hub vaccinali di Palermo, al 31/12/2024 almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024;
- b) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione a tempo indeterminato nel SSN nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione;
- c) non essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione in area contrattuale pari o superiore a quella oggetto del presente avviso.

1. I requisiti di cui al comma precedente dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo www.arnascivico.it devono essere spedite entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, tramite PEC all'indirizzo aru.ospedalecivicopa@pec.it

Nell'invio della domanda via PEC i candidati devono indicare in oggetto :

“Deliberazione n. 503/2025 - “stabilizzazione 18 mesi Ostetrica/o - Cognome Nome”

La domanda con i relativi allegati deve essere sottoscritta ed inviata in un unico formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione della domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo il modello allegato, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a) le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo) e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;
- d) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto,
- g) l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti (indicare l'esito) o pendenti;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda per il quale richiede la stabilizzazione, indicando la tipologia (esatta denominazione e indicare laurea e specializzazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego esclusivamente nel profilo giuridico da ricoprire;

- k) i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina;
- l) di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- m) La PEC a cui inviare ogni comunicazione.
- n) La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Per quanto disposto dall'articolo 30 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda. Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445). Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000. La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento. Si precisa che la presente procedura è finalizzata a dare applicazione all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, e che le disposizioni di cui al comma 2 si applicano fino al 31 dicembre 2024.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda devono essere allegati unicamente:

1. Documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale alla domanda.
2. Tutte le certificazioni relative ai servizi nel profilo da ricoprire che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere indicati esclusivamente nell'apposito modulo predisposto per i servizi prestati (compilato dettagliatamente in tutte le sue parti, difatti in caso di dati incompleti i servizi non verranno valutati).
3. Titoli di precedenza e preferenza nella graduatoria.
4. curriculum vitae redatto nella forma dell'autocertificazione
5. Pubblicazioni edite a stampa

ART. 4 – Commissione esaminatrice e formulazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale secondo lo schema di seguito indicato:

- Presidente - il Responsabile della UOC di Ostetricia e Ginecologia
- Componenti - due Ostetriche
- Segretario – un funzionario amministrativo

La Commissione dispone di 50 punti di cui 20 per i titoli e 30 per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dagli articoli 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

I punti per i titoli sono complessivamente 20 come di seguito ripartiti :

- a) titoli di carriera massimo punti 10;
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3;

- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 4;

In caso di più candidati la graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

L'immissione in servizio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è subordinata alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale in coerenza con il vigente Piano triennale di fabbisogno triennale.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Web Aziendale : www.arnascivico.it - alla sezione "concorsi" con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

La stessa sarà utilizzata in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale.

ART. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'assunzione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L'informativa completa finalizzata, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016, al trattamento dei dati personali raccolti è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di accesso/registrazione.

Disposizioni finali

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' UOC Risorse Umane di questa ARNAS di Palermo alle mail di seguito indicate:

fabio.marussich@arnascivico.it

nunziogioacchino.bosco@arnascivico.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti
Il responsabile UOS gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich