**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 20/04/2025 al giorno _____

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☑ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

**Notificata al Collegio Sindacale il**_____**Prot. n.**_____

**Notificata in Archivio il**_____**Prot. n.**_____

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

---

Altre annotazioni

---

---

---

---

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DETERMINA n.** 51 **TEC/2025 del** 18/04/2025

**OGGETTO:** Intervento di ampliamento dell'impianto di trattamento aria posto a servizio del padiglione 4 del P.O. Civico ed intervento di sostituzione del pannello touch del Gruppo Frigo posto a servizio dell'UOC Rianimazione del P.O. Di Cristina. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.36 del 2023 _ Ditta "Sauter spa" CIG: B68B4C3EDA

**U.O.C. PROPONENTE**

**Gestione Tecnica**

Proposta n. 55 del 17-04-2025

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il DL
**Arch. Federica Preiano'**
Federica Preiano'

Il RUP _Responsabile dell'UOS Gestione e Manutenzione Immobili
**Arch. Liborio Sutera**

IL Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica
**Ing. Ernesto Basilico**

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
**Esercizio 2025**

N° Conto economico 5.03.02.01.0102

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2025

(euro) 10-890.000,00

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

GEST. TECNICA

Scheda BUDGET allegata

datata 17/04/2025

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Aznas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S Contabilità Costi/Ricavi
Il Dirigente
Dr. Antonello Porcaro

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Ernesto Basilico**

L'anno duemilaventicinque il giorno 18 del mese di Aprile, nella sede della U.O.C. Gestione Tecnica dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo.
Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Ernesto Basilico in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n° 6 del 26/06/2024, assistito da _____ quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Ernesto Basilico**

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n° 6 del 26/06/2024, esecutiva, con la quale l'Ing. Ernesto Basilico, in qualità di Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**Considerato** che a seguito del sopralluogo tecnico effettuato dalla scrivente UOC Gestione Tecnica presso il Padiglione 4 del P.O. Civico e presso i luoghi ove è ubicato il Gruppo Frigorifero posto a servizio del l'UOC di Rianimazione del P.O. Di Cristina, è stata rilevata la necessità di effettuare degli interventi di manutenzione consistenti in:
- ampliamento dell'impianto di trattamento aria, tramite aggiunzione di un nuovo sottosistema periferico da eseguire presso il Pad. 4;
- fornitura e collocazione di un nuovo pannello touch sul Gruppo Frigo a servizio del P.O. Di Cristina.

**Atteso** di dover eseguire tali lavorazioni in tempi brevi, l'U.O.C. Gestione Tecnica, vista la delega di funzioni, espressamente attribuite dal Direttore Generale con Deliberazione n.6 del 26/06/2024, al Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica, Ing. Ernesto Basilico, ha ritenuto opportuno contattare la ditta Sauter spa, ditta specializzata nel settore impiantistico invitandola a formulare la migliore offerta per l'esecuzione degli interventi in trattazione;

**Considerato** che la ditta Sauter spa ha inviato con mail del 17/03/2025 i seguenti due preventivi:
- preventivo n. LP.2516270.4.00 del 13/03/2025 dell'importo complessivo pari a € 8.000,00 oltre oneri fiscali relativo ai lavori da eseguire presso il Padiglione 4;
- preventivo n. LP.2516271.4.00 del 13/03/2025 dell'importo complessivo pari a € 1.648,55 oltre oneri fiscali relativo ai lavori da eseguire sul Gruppo Frigo del P.O. Di Cristina;

**Preso atto** che l'importo complessivo dei due preventivi è pari a € 9.648,55 oltre oneri fiscali;

**Vista** la mail del 08/04/2025, con la quale la scrivente UOC Gestione Tecnica ha richiesto alla ditta l'applicazione di uno sconto sull'importo totale;

**Atteso** che con mail del 14/04/2025, la ditta Sauter spa, con mail ha applicato uno sconto pari al 3% che rimodula l'importo complessivo dei preventivi ad € 9.359,09 oltre oneri fiscali;

**Considerato** che dall'analisi del suddetto preventivo, questa UOC Gestione Tecnica ha ritenuto i prezzi formulati congrui ed in linea con le condizioni di mercato;

**Vista** la nota prot. n. 16787/25 del 16/04/2025 a firma del Responsabile dell'UOS Gestione e Manutenzione Immobili Arch. Liborio Sutera inoltrata al Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Barone, al fine di acquisire l'approvazione a procedere all'affidamento diretto dei servizi segnati in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.36 del 2023;

**Vista** la medesima nota prot. 16787/25 del 16/04/2025, autorizzata dal Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Barone, mediante la sottoscrizione della stessa, con la quale, in virtù dell'importo dei lavori, lo stesso approva l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.36 del 2023;

**Visto** il D.L. 36/2023 - che stabilisce all'art 50 comma 1 lett A) che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Preso atto** che l'offerta formulata dalla ditta " Sauter spa" è pari a € 9.359,09 oltre oneri fiscali;

**Dato atto** pertanto che il costo del presente provvedimento - pari a € 9.359,09 oltre oneri fiscali pari a € 2.059,00 per un totale complessivo pari a € 11.418,09 va imputato al conto n. n. 5.03.02.01.0102 "Manutenzione e riparazione impianti", con competenza economica anno 2025;

**Acquisito agli atti** il Codice Identificativo Gara (CIG) B68B4C3EDA rilasciato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Visto** il documento di regolarità contributiva della ditta "Sauter spa" nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali e della cassa edile DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INPS_44374499 valevole sino al 27/05/2025

**Preso atto** che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono assolte dal Responsabile dell'UOS Gestione e Manutenzione Immobili Arch. Liborio Sutera, e quelle di Direttore dei Lavori dal Collaboratore Tecnico Professionale Arch. Federica Preiano';

**Preso atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1196 n. 543, nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023;

**DETERMINA di**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendo tutti integralmente riportati e trascritti:

**Dichiarare** la regolarità dell'istruttoria della presente determina e la conformità alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**Prendere atto** dei preventivi n. LP.2516270.4.00 e n. LP.2516271.4.00 del 13/03/2025 inviato dalla ditta Sauter spa dell'importo complessivo pari a € 9.359,09 oltre oneri fiscali.

**Affidare** i lavori in epigrafe alla ditta "Sauter spa" con Sede Legale in via Di Grotte Portella, 28 Frascati (RM) C.F. / Partita IVA: 09452950158 - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36 del 2023, per un corrispettivo di € 2.260,00 (1) Dell'Up oltre oneri fiscali;

**Dare atto** che il costo del presente provvedimento - pari a € 9.359,09 oltre oneri fiscali pari a € 2.059,00 per un totale complessivo pari a € 11.418,09 va imputato al conto n. n. 5.03.02.01.0102 "Manutenzione e riparazione impianti", con competenza economica anno 2025;

**Trasmettere** il presente provvedimento, per ogni eventuale successivo controllo, alla segreteria del Direttore Generale, all'Ufficio Delibere ed alla U.O.C. Economico Finanziaria per gli atti di competenza;

**Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione "Determine U.O.C. Gestione Tecnica";

**Disporre** che tutta la documentazione citata nel presente atto sarà custodita presso i locali dell'U.O.C. Gestione Tecnica;

**Dare atto** che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono assolte dal Responsabile dell'UOS Gestione e Manutenzione Immobili Arch. Liborio Sutera, e quelle di Direttore dell'Esecuzione del Contratto dal Collaboratore Tecnico Professionale Arch. Federica Preiano';

**Dare atto** che ai sensi dell'art 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali,in capo al RUP e a chi lo adotta.

Il Segretario verbalizzante

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnica
Ing. Ernesto Basilico

(1) leggasi 9359,09