PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01/05/2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 164 /ARU del 30 APR. 2025

OGGETTO:	Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della Dott.ssa **PONTE IRENE** a tempo determinato, Dirrigente Medico – Matr. n. **9842**

U.O.C. Risorse Umane

Proposta n. 164/ARU del 28 APR. 2025

Il Responsabile del ~~Procedimento~~
Dott.ssa Federica Biondo

Il Dirigente U.O.S. Stato Giuridico
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore U.O.C. Area Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2025

N° Conto economico Il presente provvedimento non determina oneri a carico
N° Conto Patrimoniale Bilancio d'esercizio corrente

Budget assegnato anno 2025

(euro)_____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata_____

Il Responsabile del procedimento

~~Il Direttore della Struttura~~

Arnas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S Contabilità Costi/Ricavi
Il Dirigente

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

L'anno duemilaventicinque il giorno 30 del mese di APRILE, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Di Cristina Benfratelli di Palermo Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione n° 006 del 26/06/2024 del Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito dal Collab. Amministrativo GIOACCHINO NUNZIO BOSCO quale segretario verbalizzante adotta la presente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 *"Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";*

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 9 del 07/02/2024 , esecutiva, con la quale la Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. **418** del **25/09/2024** è stato conferito l'incarico a tempo determinato alla Dott.ssa **Ponte Irene,** Dirigente Medico di Otorinolaringoiatra presso l'U.O.C di Otorinolaringoiatria del P.O. Civico, nata a Palermo il **19/10/1975**;
- la data di scadenza del suddetto incarico è il **30/06/2025;**

VISTA la nota Pec assunta Prot.n. **17746** del **26/04/2025** con la quale ha comunicato che il **28/04/2025** rassegna le proprie dimissioni volontarie nel pieno rispetto delle previsioni del contratto;

VISTI :

- l'art. 34 lett. b) ;
- l'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
- l'articolo 9 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dall'interessato disciplinante il recesso;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO pertanto di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro summenzionato a far data dal **28/04/2025** (ultimo giorno lavorativo **27/04/2025**);

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro della Dott.ssa **PONTE IRENE** nata a Palermo il **19/10/1975** Dirigente Medico in servizio c/o l' U.O.C. Otorinolaringoiatria del P.O. Civico;
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessato, è decorsa dal **28/04/2025** (ultimo giorno lavorativo il **27/04/2025**);

RITENUTO, altresì che, per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al sanitario summenzionato per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di
Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1. **Dare Atto** del recesso del rapporto di lavoro della Dott.ssa **PONTE IRENE** nata a Palermo il **19/10/1975,** Dirigente Medico a tempo determinato c/o Otorinolaringoiatria, a decorrere dalla data del **28/04/2025** (ultimo giorno lavorativo **27/04/2025**), nel rispetto dell'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;

2. **Dare Atto** che, per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Dott.ssa **PONTE IRENE** per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

3. **Di Trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;

4. **Di Disporre**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

5. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

6. **Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone