

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11-5-2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DETERMINA n. 165/AN

del **30 APR. 2025**

OGGETTO: DIPENDENTE TRIPPIEDI PIETRO MATR. 6125 - MODIFICA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE VERTICALE.

<p>U.O.C. Risorse Umane</p> <p>Proposta n. <u>165/AN</u> del <u>29 APR. 2025</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Dott. Fabio Marussich</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p> <p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Vincenzo Barone</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2025</p> <p>N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____</p> <p><i>Il presente provvedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente</i></p> <p>Budget assegnato anno 2025 _____ (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p> <p>Arnas Civico G. Di Cristina e Benfratelli Settore Economico Finanziario e Patrimoniale U.O.S. Contabilità Costi Ricavi Il Dirigente Dr. Antonello Porcaro</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. RISORSE UMANE</p>	

L'anno duemilaventicinque il giorno 5 del mese di Maggio, nella sede della U.O.C. R.UMANE dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 24/6/2024, assistito da Bosca Pirocchio Nuova segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

DETERMINA

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 24/6/2024, esecutiva, con la quale la dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

premesse che il rapporto di lavoro a Tempo Parziale Verticale del dipendente Trippiedi Pietro, Coadiutore Amministrativo area di supporto (ex Ctg.B), in servizio presso l'U.O.C. Economico Finanziario dell'Azienda è articolato come segue: **n. 32 ore settimanali (88,88%) da rendere nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì per n. 8 ore di lavoro giornaliere (scadenza 28/02/2027);**

Vista l'istanza, (All. A), con la quale il dipendente chiede la modifica, a decorrere dal 01/05/2025, del suddetto rapporto di lavoro Part-Time Verticale con una riduzione dell'attività lavorativa pari **n. 18 ore settimanali, pari al 50% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì per n. 6 ore di lavoro giornaliere;**

Preso atto che la richiesta in argomento rientra nella percentuale del 25%, prevista dal comma 1 lettera b dell'art. 73 comma 2 CCNL Comparto Sanità Triennio 2019 - 2021,

Preso atto che, come si evince da nota apposta sulla stessa istanza prodotta dal dipendente, il rinnovo del rapporto di lavoro a Tempo Parziale Verticale è stato concordato con il Direttore della UO;

ritenuto di accogliere l'istanza della dipendente Trippiedi Pietro, Coadiutore Amministrativo area di supporto (ex Ctg.B), in servizio presso l'U.O.C. Economico Finanziario, riducendo, a decorrere dal 01/05/2025, il precedente rapporto di lavoro a tempo parziale verticale con la seguente articolazione dell'attività lavorativa: **. 18 ore settimanali, pari al 50% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì per n. 6 ore di lavoro giornaliere;**

Considerato che, per effetto dell'art. 75 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2019 - 2021, al dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale verrà operata una riduzione, proporzionale alla prestazione lavorativa: del trattamento economico, anche accessorio, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche legate alla qualifica e al profilo professionale; del congedo ordinario e delle festività soppresse, delle altre assenze previste dalla Legge e dai CCNL; del lavoro straordinario, nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le prestazioni di pronta disponibilità ed i turni sono invece assicurati per intero nei periodi di servizio, ex art. 74 comma 6 CCNL Comparto Sanità Triennio 2019 - 2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

Accogliere l'istanza di Trippiedi Pietro, Coadiutore Amministrativo coadiutore Amministrativo area di supporto (ex Ctg.B), in servizio presso l'U.O.C. Economico Finanziario dell'Azienda;

Modificare, a decorrere dal 01/05/2025, il rapporto di lavoro Part-Time Verticale del citato dipendente, secondo la seguente articolazione dell'attività lavorativa: **n. 18 ore settimanali, pari al 50% della prestazione lavorativa a tempo pieno, da rendere nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì per n. 6 ore di lavoro giornaliere (scadenza 28/02/2027);**

Prendere atto che il rinnovo di tale rapporto di lavoro non apporta alcuna variazione al contingente del 25%, previsto dal C.C.N.L. Comparto Sanità Triennio 2019 - 2021, della dotazione organica aziendale del personale amministrativo in cui è compresa la medesima posizione funzionale della richiedente;

Corrispondere a Trippiedi Pietro, a decorrere dal 01/05/2025 il trattamento economico previsto per il rapporto di lavoro Part - Time Verticale al 50%, dando atto che verrà operata conseguentemente e proporzionalmente alla minore prestazione lavorativa, una riduzione: del Trattamento Economico e del lavoro straordinario nei limiti

previsti; del Congedo Ordinario, delle festività soppresse e delle altre assenze previste dalla normativa di legge e dai CCNL;

Dare atto che la concessione del Part - Time, essendo conseguente alla dichiarazione del Responsabile dell'U.O. di appartenenza, non potrà comportare la sostituzione del personale interessato o affidamento di altri incarichi;

Dare atto che l'istanza allegata alla presente e citata in premessa fa parte integrante del presente provvedimento;

Notificare il presente atto all'interessata, nonché ai competenti Uffici dell'Azienda che cureranno gli ulteriori provvedimenti di competenza;

Conferire immediata esecutività al presente provvedimento al fine di rispettare la decorrenza del 01/05/2025;

Notificare il presente atto all'interessato, nonché ai competenti Uffici dell'Azienda che cureranno gli ulteriori provvedimenti di competenza

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la U.O.C. Risorse Umane.

Trasmettere il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Luisa Curti
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

Il Segretario Verbalizzante