PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11-05-2025 al giorno ____________

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il____________**Prot. n.**____________

Notificata in Archivio il____________**Prot. n.**____________

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DETERMINA n. 166/RU **del** 30 APR. 2025

OGGETTO:	***DIPENDENTE MONASTERO GIUSEPPE MATR. 8908 – TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE VERTICALE***

U.O.C. Risorse Umane

Proposta n. 166/RU del 29 APR. 2025

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Fabio Marussich

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2025

N° Conto economico ____________

N° Conto Patrimoniale ____________

Il presente provvedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente

Budget assegnato anno 2025

(euro)____________

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

____

Scheda BUDGET allegata

datata____________

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Arnas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Contabilità Costi/Ricavi
Il Dirigente
Dr. Antonello Porcaro

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. RISORSE UMANE

L'anno duemilaventicinque il giorno 5 del mese di Maggio, nella sede della U.O.C. R. UMANE dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 24/6/2024, assistito da Bosco Fiorella Nunzia quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

D E T E R M I N A

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 6 del 24/6/2024, esecutiva, con la quale la dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Vista l'istanza, (All. A), con la quale il dipendente Giuseppe Monastero, matr. 8908, assistente amministrativo presso la UOC Risorse Umane, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale, a decorrere dal 01/05/2025, per un totale di **n. 18 ore settimanali (50,00%) da rendere nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì per n. 6 ore di lavoro giornaliere con orario 8.00/14.00**;

Preso atto che la richiesta in argomento rientra nella percentuale del 25%, prevista dal comma 1 lettera b dell'art. 73 comma 2 CCNL Comparto Sanità Triennio 2019 – 2021,

Preso atto che, come si evince da nota apposta sulla stessa istanza prodotta dal dipendente, la trasformazione del rapporto di lavoro è stata concordata con il Responsabile della UOC;

Ritenuto di accogliere l'istanza della dipendente Giuseppe Monastero, matr. 8908, assistente amministrativo presso la UOC Risorse Umane trasformando per anni due (fatte salve nuove disposizioni di Legge e/o Aziendali), a decorrere dal 01/05/2025, il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale, per un totale di **n. 18 ore settimanali (50,00%) da rendere nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì per n. 6 ore di lavoro giornaliere con orario 8.00/14.00;**

Considerato che, per effetto dell'art. 75 del CCNL Comparto Sanità Triennio 2019 – 2021, al dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale verticale verrà operata una riduzione, proporzionale alla prestazione lavorativa: del trattamento economico, anche accessorio, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche legate alla qualifica e al profilo professionale; del congedo ordinario e delle festività soppresse, delle altre assenze previste dalla Legge e dai CCNL; del lavoro straordinario, nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le prestazioni di pronta disponibilità ed i turni sono invece assicurati per intero nei periodi di servizio, ex art. 74 comma 6 CCNL Comparto Sanità Triennio 2019 – 2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

Accogliere l'istanza del dipendente Giuseppe Monastero, matr. 8908, assistente amministrativo presso la UOC Risorse Umane;

Trasformare per anni due, fatte salve nuove disposizioni di Legge e/o Aziendali, a decorrere dal 01/05/2025, il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale, per un totale di **n. 18 ore settimanali (50,00%) da rendere nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì per n. 6 ore di lavoro giornaliere con orario 8.00/14.00;**

Prendere atto che la trasformazione di tale rapporto di lavoro non apporta alcuna variazione al contingente del 25%, previsto dal C.C.N.L. Comparto Sanità Triennio 2019 - 2021, della dotazione organica aziendale del personale ammnistrativo in cui è compresa la medesima posizione funzionale della richiedente;

Corrispondere al dipendente Giuseppe Monastero, a decorrere dal 01/05/2025 il trattamento economico previsto per il rapporto di lavoro Part - Time orizzontale al 50,00%, dando atto che verrà operata conseguentemente e proporzionalmente alla minore prestazione lavorativa, una riduzione: del Trattamento Economico e del lavoro straordinario nei limiti previsti; del Congedo Ordinario, delle festività soppresse e delle altre assenze previste dalla normativa di legge e dai CCNL;

Dare atto che la concessione del Part - Time, essendo conseguente alla dichiarazione del Responsabile dell'U.O. di appartenenza, non potrà comportare la sostituzione del personale interessato o affidamento di altri incarichi;

Dare atto che l'istanza allegata alla presente e citata in premessa fa parte integrante del presente provvedimento;

Notificare il presente atto all'interessata, nonché ai competenti Uffici dell'Azienda che cureranno gli ulteriori provvedimenti di competenza;

Conferire immediata esecutività al presente provvedimento al fine di rispettare la decorrenza del 01/05/2025;

Notificare il presente atto all'interessato, nonché ai competenti Uffici dell'Azienda che cureranno gli ulteriori provvedimenti di competenza

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento la U.O.C. Risorse Umane.

Trasmettere il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
Dott.ssa Maria Luisa Curti

.....DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

Il Segretario Verbalizzante
.....