



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

DECORRENZA DAL 15-05-2025
SCADENZA TERMINI IL 29-05-2025

Vista la deliberazione n. 744 del 12/05/2025

Visto l'art. 20 comma 1 CCNL 19/21 "In relazione al piano triennale dei fabbisogni, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura selettiva interna unitamente alla comparazione delle valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti"

il Direttore Generale

emana

AVVISO INTERNO

per la copertura di

n. 6 posti di collaboratore amministrativo professionale (ex ctg. D)

Area dei professionisti della salute e dei funzionari

Requisiti richiesti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato di questa ARNAS nel profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti (ex ctg. C)
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e commercio vecchio ordinamento o Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e commercio o altra Laurea equipollente ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale; in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;*

- valutazione positiva delle performance individuali negli ultimi 3 anni di servizio (in mancanza di valutazione a causa dell'assenza dal servizio relativa ad una delle annualità, si prendono a riferimento le ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico).
- Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

**Per esperienza professionale ai fini del presente avviso si intende quella maturata presso Aziende ed Enti del S.S.N. o presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, anche non continuativi; i periodi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente.*

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Modalità di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo www.arnascivico.it devono essere spedite tramite protocollo aziendale all'indirizzo "area risorse umane".

Nell'invio della domanda i candidati devono indicare in oggetto "progressione verticale seguito dal proprio cognome e nome, come da sottostante esempio:

OGGETTO: progressione verticale - Cognome Nome

La domanda con i relativi allegati deve essere sottoscritta ed inviata in un unico formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione delle domanda per fatti non imputabili alla stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale www.arnascivico.it

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termini perentori indicati dal presente avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- a. cognome e nome data, luogo di nascita, nonché la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- d. le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e. il profilo giuridico ricoperto presso l'Arnas Civico ed il rapporto di lavoro;
- f. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici richiesti dall'avviso;

- g. L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e ss.mm.ii.
- h. Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda: <http://www.arnascivico.it> degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Ass.to Salute prot. 23509 dell'11/08/10)
- i. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.
- j. La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

Documentazione richiesta

- Titolo di studio sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che deve contenere ogni elemento utile sia ai fini dell'ammissione alla presente procedura che della valutazione dei titoli a cui attribuire i relativi punteggi.
- Tutti gli atti, gli attestati ed i documenti ritenuti utili dal candidato ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi. I documenti ed i titoli allegati devono essere prodotti in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla vigente normativa (DPR 445/00), in conformità ai modelli allegati. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Commissione Esaminatrice

Apposita Commissione esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale, così formata:

- Dirigente amministrativo con incarico di Direzione di struttura complessa, con funzioni di Presidente
- Due Collaboratori amministrativi professionali, con funzioni di componenti

un dipendente amministrativo svolgerà le funzioni di segretario.

Attribuzione dei punteggi

Il punteggio complessivo di cui dispone la Commissione è di punti 50 da ripartire come segue:

- Punti 20 per i titoli di cui
 - *Punti 12 per i titoli di carriera*
 - *Punti 2 per titoli accademici e di studio*
 - *Punti 2 per pubblicazioni e titoli scientifici*
 - *Punti 4 curriculum formativo e professionale.*
- Punti 30 per la prova pratica (Punteggio max 30/30 punteggio minimo 16/30).

La prova scritta consiste in una batteria di domande a risposta multipla che sarà predisposta dalla commissione esaminatrice

La data e la sede in cui si svolgerà la predetta prova pratica, sarà comunicata ai candidati a cura della Commissione Esaminatrice tramite pubblicazione avviso sul sito istituzionale almeno cinque giorni prima della prova di che trattasi.

La prova pratica sarà volta ad accertare la conoscenza delle seguenti materie: *Elementi di Diritto Amministrativo, Legislazione Sanitaria nazionale (D. Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii.) e regionale, Legislazione in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 165/2001, CC.CC.NN.LL.), Anticorruzione (L. 190/2012) e Trasparenza (D. Lgs. 33/2013), Tutela della Privacy (Reg. U.E. n. 679/2016 GDPR), nonché la capacità dei candidati di utilizzare e applicare dette nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti*

La prova pratica potrà essere integrata, a discrezione della Commissione esaminatrice, da un colloquio che verterà sulla materie oggetto della stessa.

Graduatoria e nuovo inquadramento giuridico

La graduatoria di merito, elaborata dalla Commissione esaminatrice, è approvata con delibera del Direttore Generale.

Al dipendente che consegue la progressione nel profilo collaboratore amministrativo professionale sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del SSN per il relativo profilo, posizione economica iniziale. È fatta salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 31 co. 10 del CCNL 1998-2001.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà concordata la data di decorrenza del nuovo inquadramento.

Norme Finali

La partecipazione alla selezione comporta l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme di legge e disposizioni concernenti i pubblici concorsi e selezioni per l'assunzione di personale presso le aziende sanitarie nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' UOC Risorse Umane di questa ARNAS.

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Marussich fabio.marussich@arnascivico.it

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina



Walter Messina
13.05.2025 15:46:56
GMT+02:00