

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01/06/2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 60 TEC/2025 del 30/05/2025

OGGETTO: Lavori di riqualificazione da eseguire presso la guardiola posta all'ingresso su via Lazzaro del P.O. Civico. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.36 del 2023 _ Ditta "GBC Sistemi" CIG: B6F357D579

<p>U.O.C. PROPONENTE Gestione Tecnica</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>67</u> del <u>27/05/2025</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il DL Arch. Federica Preiano <i>Federica Preiano</i></p> <p>Il RUP _Responsabile dell'UOS Gestione e Manutenzione Immobili Arch. Liborio Sutera <i>Liborio Sutera</i></p> <p>Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera <i>Vincenzo Spera</i></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2025</p> <p>N° Conto economico <u>5.03.01.01.0102</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2025 (euro) <u>1.245.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>GESTIONE TECNICA</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>27/05/2025</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <i>[Signature]</i> Il Direttore dell'U.O.C. <i>[Signature]</i></p> <p><i>Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione Civico Di Cristina Benfratelli Settore Economico Finanziario e Patrimoniale U.O.S. Contabile e Ricavi Il Dirigente Antonella Porcaro</i></p>
---	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera *[Signature]*

L'anno duemilaventicinque il giorno 30 del mese di Maggio, nella sede della U.O.C. Gestione Tecnica dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo. Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n° 292 del 21/02/2025, assistito da [Signature], quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Vista la deliberazione del Direttore Generale n° 6 del 26/06/2024, esecutiva, con la quale l'Ing. Ernesto Basilico, in qualità di Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento, tra cui il presente;

Richiamato il punto 1 dell'autorizzazione attribuita dal Direttore Generale, giusta Deliberazione n°292/25 del 21/02/2025, al Direttore del Dipartimento Amministrativo a sostituire il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica, nei casi in cui non si trovi nelle condizioni di ottemperare tempestivamente agli obblighi derivanti dall'attribuzione delle deleghe;

Considerato che a seguito di segnalazione pervenuta dalla UOC Affari Generali ed in esito ai sopralluoghi effettuati dalla scrivente UOC Gestione Tecnica presso la guardiola posta all'ingresso su via Lazzaro del P.O. Civico è stata riscontrata la necessità di eseguire alcuni lavori di riqualificazione del locale consistenti in:

- sostituzione dell'attuale controsoffitto in doghe di alluminio con uno avente medesime caratteristiche;
- sostituzione della porta d'ingresso di dimensioni standard realizzata in alluminio;
- ripristini delle parti in ferro componenti la struttura.

Atteso di dover eseguire tali lavorazioni in tempi brevi, l'U.O.C. Gestione Tecnica, ha ritenuto opportuno dare avvio ad un'indagine di mercato contattando quattro ditte specializzate nel settore delle lavorazioni in ferro, invitandole a formulare la migliore offerta per l'esecuzione degli interventi in trattazione, che di seguito si riportano:

- Di Cristina Roberto srl via Provinciale 614 Monreale (PA);
- D.L.G. di Di Lorenzo G via Patania 13/19 Palermo;
- GBC Sistemi via San Lorenzo 213/A Palermo;
- Erika Serramenti via Francesco La Colla Palermo.

Considerato che sono pervenuti i seguenti preventivi:

1. preventivo n. 109/25 trasmesso a mezzo pec dalla ditta GBC Sistemi con prot. n. 20621/25 del 15/05/2025 dell'importo complessivo pari a € 2.420,00 oltre oneri fiscali;
2. preventivo n. 01.25 trasmesso a mezzo pec dalla ditta D.L.G. di Di Lorenzo G. con prot. n. 20959/25 del 19/05/2025 dell'importo complessivo pari a € 4.000,00 oltre oneri fiscali;

Considerato che dall'analisi dei due preventivi, questa UOC Gestione Tecnica ha ritenuto economicamente più vantaggiosa l'offerta formulata dalla ditta GBC Sistemi dell'importo complessivo pari a € 2.420,00 ritenendo il prezzo congruo ed in linea con le condizioni di mercato;

Vista la nota prot. n. 21469/25 del 21/05/2025 a firma del Responsabile dell'UOS Gestione e Manutenzione Immobili Arch. Liborio Sutera inoltrata al Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Barone, al fine di acquisire l'approvazione a procedere all'affidamento diretto dei lavori segnati in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.36 del 2023;

Vista la medesima nota prot. n. 21469/25 del 21/05/2025, autorizzata dal Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Barone, mediante la sottoscrizione della stessa, con la quale, in virtù dell'importo dei lavori, lo stesso approva l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.36 del 2023;

Visto il D.L. 36/2023 - che stabilisce all'art. 50 comma 1 lett. A) che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Preso atto che l'offerta formulata dalla ditta " GBC Sistemi" è pari a € 2.420,00 oltre oneri fiscali;

Dato atto pertanto che il costo del presente provvedimento - pari a € 2.420,00 oltre oneri fiscali pari a € 532,40 per un totale complessivo pari a € 2.952,40 va imputato al conto n. 5.03.01.01.0102 "Manutenzione e riparazione Immobili", con competenza economica anno 2025;

Acquisito agli atti il Codice Identificativo Gara (CIG) B6F357D579 rilasciato dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto il documento di regolarità contributiva della ditta "GBC Sistemi" nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali e della cassa edile DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INPS_44780322 valevole sino al 21/06/2025;

Preso atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono assolte dal Responsabile dell'UOS Gestione e Manutenzione Immobili Arch. Liborio Sutera e quelle di Direttore dei Lavori sono assolte dal Collaboratore Tecnico Professionale Arch. Federica Preiano';

Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023;

DETERMINA di

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendo tutti integralmente riportati e trascritti:

Dichiarare la regolarità dell'istruttoria della presente determina e la conformità alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Prendere atto del preventivo n. 109/25 trasmesso a mezzo pec dalla ditta GBC Sistemi con prot. n. 20621/25 del 15/05/2025 dell'importo complessivo pari a € 2.420,00 oltre oneri fiscali;

Affidare i lavori in epigrafe alla ditta "GBC Sistemi" con Sede Legale in via San Lorenzo 213/A Palermo C.F. / Partita IVA: 05138680821 - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.36 del 2023, per un corrispettivo di € 2.420,00 oltre oneri fiscali;

Dare atto che il costo del presente provvedimento - pari a € 2.420,00 oltre oneri fiscali pari a € 532,40 per un totale complessivo pari a € 2.952,40 va imputato al conto n. 5.03.01.01.0102 "Manutenzione e riparazione Immobili", con competenza economica anno 2025;

Trasmettere il presente provvedimento, per ogni eventuale successivo controllo, alla segreteria del Direttore Generale, all'Ufficio Delibere ed alla U.O.C. Economico Finanziaria per gli atti di competenza;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione "Determine U.O.C. Gestione Tecnica";

Disporre che tutta la documentazione citata nel presente atto sarà custodita presso i locali dell'U.O.C. Gestione Tecnica;

Dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono assolte dal Responsabile dell'UOS Gestione e Manutenzione Immobili Arch. Liborio Sutera e quelle di Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono assolte dal Collaboratore Tecnico Professionale Arch. Federica Preiano';

Dare atto che ai sensi dell'art 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP e a chi lo adotta.

Il Direttore
del Dipartimento Amministrativo
Ing. Vincenzo Spera

Il Segretario verbalizzante

