

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08/06/2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DETERMINA n. 62 TEC/2025 del 06/06/2025

OGGETTO: Intervento di ripristino del funzionamento dell'unità interna di climatizzazione posta a servizio della stanza n.219 sita al secondo piano del Padiglione 1 "Uffici e Servizi" del P.O. Civico. C.I.G.: B712D0084A _ Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n.36 del 2023 _ Ditta "Mitsubishi Electric".

<p align="center">U.O.C. PROPONENTE</p> <p align="center">Gestione Tecnica</p> <p>Proposta n. <u>70</u> del <u>04.06.2025</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p align="center">L'Estensore Sig. <u>Mirko Gregorio</u></p> <p align="center">Il D.L. Collaboratore Tecnico Professionale Ing. <u>Francesco Grancagnolo</u></p> <p align="center">Il R.U.P. Responsabile dell'U.O.S. Gestione e Manutenzione Immobili Arch. <u>Liborio Sutera</u></p> <p align="center">Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. <u>Vincenzo Spera</u></p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p align="center">VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2025</p> <p>N° Conto economico <u>5.03.02.01.0101</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2025 (euro) <u>10.890.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>GESTIONE TECNICA</u></p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata <u>04/06/2025</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p align="center">Il Direttore dell'U.O.C. (Dott.ssa <u>Rosaria Di Fresco</u>) Amas Civico G. Di Cristina e Benfratelli Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale U.O.S. Contabilità Costi/Ricavi Il Dirigente <u>Antonella Barcaro</u></p>
---	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera

L'anno duemilaventicinque il giorno _____ del mese di _____, nella sede della U.O.C. Gestione Tecnica dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n° 292 del 21/02/2025, assistito da Carmelo Felber, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Vista la deliberazione del Direttore Generale n° 6 del 26/06/2024, esecutiva, con la quale l'Ing. Ernesto Basilico, in qualità di Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento, tra cui il presente;

Richiamato il punto 1 dell'autorizzazione attribuita dal Direttore Generale, giusta Deliberazione n° 292/25 del 21/02/2025, al Direttore del Dipartimento Amministrativo a sostituire il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica, nei casi in cui non si trovi nelle condizioni di ottemperare tempestivamente agli obblighi derivanti dell'attribuzione delle deleghe;

Premesso che, a seguito del sopralluogo tecnico effettuato dalla scrivente U.O.C. Gestione Tecnica presso la stanza n.219 sita al secondo piano del Padiglione 1 "Uffici e Servizi" del P.O. Civico, è stato rilevato che l'unità interna di climatizzazione risulta essere ormai vetusta, guasta e non più riparabile e che pertanto si rende necessaria la sostituzione;

Vista l'urgenza di effettuare il suddetto intervento, questa U.O.C. Gestione Tecnica ha prontamente contattato a mezzo mail del 26/05/2025 la ditta Mitsubishi Electric, ditta esclusivista per la manutenzione sugli impianti di climatizzazione AirTech, con sede legale in via Energy Park, 14 c.a.p. 20871 Vimercate (MB) C.F./P.IVA 02595560968, invitandola a formulare la migliore offerta per l'esecuzione dell'intervento in trattazione;

Visto il preventivo inviato dalla ditta Mitsubishi Electric che si compone delle seguenti voci:

- Preventivo n. IN000239453 rev.1 per l'installazione dell'unità interna e le pratiche di registrazione F-GAS dell'importo pari a € 787,00 oltre oneri fiscali;
- Appendice al preventivo n. 6190933499 per la fornitura dei materiali da sostituire dell'importo pari a € 646,97 oltre oneri fiscali;

Atteso pertanto che l'importo complessivo del preventivo è pari a € 1.433,97 oltre oneri fiscali e che dall'analisi del suddetto preventivo, questa U.O.C. Gestione Tecnica ha ritenuto l'offerta formulata congrua, conveniente per l'Amministrazione e in linea con le condizioni di mercato;

Vista la nota prot. n. 22749/25 del 28/05/2025 a firma del Responsabile dell'U.O.S. Gestione e Manutenzione Immobili Arch. Liborio Sutera, inoltrata al Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Barone al fine di acquisire la preventiva autorizzazione per l'affidamento diretto alla ditta "Mitsubishi Electric" dei lavori segnati in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.36 del 2023;

Vista la medesima nota prot. n. 22749/25 del 28/05/2025, autorizzata dal Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Barone, mediante la sottoscrizione della stessa, con la quale, in virtù dell'importo dei lavori, lo stesso autorizza a procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36 del 2023;

Dato atto che il costo del presente provvedimento - pari a € 1.433,97 oltre oneri fiscali pari a € 315,47, per un totale complessivo pari a € 1.749,44 va imputato al conto n. 05.03.02.01.0102 "Manutenzione e Riparazione Impianti", con competenza economica anno 2025;

Acquisito agli atti il Codice Identificativo Gara (CIG) B712D0084A rilasciato dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione;

Considerato quanto fin qui riportato è stata predisposta dalla scrivente UOC Gestione Tecnica;

Visto il D.L. 36/2023 - che stabilisce all'art. 50 comma 1 lett. a) che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato che in data 29/05/2025 è stata effettuata l'estrazione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) nel portale INPS/INAIL, il quale risulta in fase di elaborazione;

Preso atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono assolte dal Responsabile dell'U.O.S. Gestione e Manutenzione Immobili Arch. Liborio Sutera e quelle di Direttore dei Lavori (D.L.) sono assolte dal Collaboratore Tecnico Professionale Ing. Francesco Grancagnolo;

Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

DETERMINA di

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendo tutti integralmente riportati e trascritti:

Dichiarare la regolarità dell'istruttoria della presente determina e la conformità alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Prendere atto del preventivo trasmesso a mezzo mail dalla ditta "Mitsubishi Electric", il cui importo complessivo è pari a € 1.433,97 oltre oneri fiscali;

Affidare i lavori in epigrafe alla ditta "Mitsubishi Electric" con sede legale in via Energy Park, 14 c.a.p. 20871 Vimercate (MB) C.F./P.IVA 02595560968 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.36 del 2023, per un corrispettivo di € 1.433,97 oltre oneri fiscali;

Dare atto che il costo del presente provvedimento - pari a € 1.433,97 oltre oneri fiscali pari a € 315,47, per un totale complessivo pari a € 1.749,44 va imputato al conto n. 05.03.02.01.0102 "Manutenzione e Riparazione Impianti", con competenza economica anno 2025;

Dare mandato alla U.O.C. Gestione Tecnica di mettere in atto tutti gli atti tecnici successivi per la corretta esecuzione dei lavori;

Trasmettere il presente provvedimento, per ogni eventuale successivo controllo, alla segreteria del Direttore Generale, all'Ufficio Delibere ed alla U.O.C. Economico Finanziaria per gli atti di competenza;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione "Determine U.O.C. Gestione Tecnica";

Disporre che tutta la documentazione citata nel presente atto sarà custodita presso i locali dell'U.O.C. Gestione Tecnica;

Dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono assolte dal Responsabile dell'U.O.S. Gestione e Manutenzione Immobili Arch. Liborio Sutera e quelle di Direttore dei Lavori (D.L.) sono assolte dal Collaboratore Tecnico Professionale Ing. Francesco Grancagnolo;

Dare atto che ai sensi dell'art 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP e a chi lo adotta.

Il Direttore
del Dipartimento Amministrativo
Ing. Vincenzo Spera



Il Segretario verbalizzante

