



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO DEL SSN
in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b).**

=====

Visti :

- la L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.mm.ii.
- le Direttive dell'Assessorato Regionale della Salute n. 24514/2023 e n. 30047/2023;

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale di questa ARNAS n. 985 del 20/06/1992 , si rende noto che è indetto il presente Avviso per la stabilizzazione a tempo indeterminato del seguente personale:

- **n. 1 assistente tecnico informatico;**
- **n. 1 assistente amministrativo;**

Destinatari del Bando

Il presente bando è rivolto al personale precario, in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'assunzione nel profilo di **assistente tecnico informatico o di assistente amministrativo**

Requisiti specifici

- a) **Essere stati reclutati con contratto di lavoro flessibile (libero professionale o co.co.co) e avere maturato presso l'Arnas Civico o presso gli hub vaccinali di Palermo al 31/12/2024 almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024;**

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'STANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione deve essere esclusivamente presentata **mediante procedura informatica/telematica**, collegandosi al sito internet <https://aocivicopalermo.concorsismart.it> apposita sezione dedicata e secondo le modalità contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica nel sito <https://aocivicopalermo.concorsismart.it> entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto della presente procedura su <https://www.arnascivico.it/> qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore **10:00** del giorno successivo a quello di pubblicazione del 27.06.2025, e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aocivicopalermo.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPIO);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore. Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24**. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali **A.R.N.A.S. CIVICO** non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore **18.00** del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale di **A.R.N.A.S. CIVICO** addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "**Riepilogo Domanda**" selezionando il tasto "**Annulla invio domanda**". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "**Conferma e Invio**".

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "**Contattaci**" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

operatori digitando la parola "**Operatore**". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)**.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

- **Documento d'identità**
- **Curriculum vitae**
- **Scheda dei servizi prestati**

CAUSE DI ESCLUSIONE

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario:

- 1. L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione;**
- 2. La mancanza dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021;**
- 3. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente Avviso;**
- 4. Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.**

Sono altresì esclusi dalla procedura di stabilizzazione i candidati (anche in aspettativa) che, alla data di pubblicazione del presente avviso, risultino titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione, anche in profili diversi da quello sopra indicato

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Le commissioni esaminatrici sarà nominata dal Direttore Generale secondo lo schema di seguito indicato:

Assistente tecnico informatico

- Presidente – il Responsabile della UOS ICT Management
- Componenti – due assistenti tecnici designati dal Direttore Generale
- Segretario – un dipendente amministrativo

Assistente amministrativo

- Presidente – il Direttore UOC Risorse Umane
- Componenti – due assistenti amministrativi designati dal Direttore Generale
- Segretario – un dipendente amministrativo

La Commissione dispone di 50 punti di cui 20 per i titoli e 30 per la prova orale

I punti per i titoli sono complessivamente 20 come di seguito ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 8;
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 6;

Per la valorizzazione dei servizi prestati e delle attività svolte la Commissione utilizzerà i seguenti punteggi.

- *Anzianità di servizio (tempo determinato) presso l'Arnas Civico (0,2 punti per mese) -*
- *Anzianità di servizio (tempo determinato) presso altra Azienda del SSN (0,1 punti per mese) -*
- *Attività con contratti co.co.co./lp presso l'Arnas Civico (0,05 punti per mese) -*
- *Attività con contratti co.co.co./lp presso altra Azienda del SSN (0,025 punti per mese) -*

Il luogo e la data della prova orale saranno comunicati ai partecipanti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo <http://www.aranscivico.it/> sezione concorsi, sottosezione prove concorsuali, con un preavviso di almeno 5 giorni.

La prova orale verte sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 16/30.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

A parità di punteggio nella graduatoria opereranno i criteri previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 3, comma 7 della Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

L'immissione in servizio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è subordinata alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di ricognizione di cui al presente bando e, pertanto, dal processo di stabilizzazione. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Web Aziendale: www.arnascivico.it – alla sezione “concorsi” con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

I termini, per la presentazione delle domande di partecipazione, decorreranno per 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Arnas.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

La validità delle eventuali graduatorie di merito è fissata al 31/12/2025.

Le stesse potranno essere utilizzate in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'Arnas alle mail di seguito indicate:

fabio.marussich@arnascivico.it, nunziogioacchino.bosco@arnascivico.it, graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it,
Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

IL Direttore Generale
Dott. Walter Messina