

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06/07/2025 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DETERMINA n. 217 / ARU del 24 GIU. 2025**

<b>OGGETTO:</b>	Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della Dott.ssa Grassa Antonella – infermiere libero professionale – matric. 40144	
<b>U.O.C. Risorse Umane</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b>	
	<b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b>	
	<b>Esercizio 2025</b>	
	N° Conto economico <u>Il presente provvedimento non determina oneri a carico</u>	
	N° Conto Patrimoniale <u>Bilancio d'esercizio corrente</u>	
	Budget assegnato anno 2025	
	(euro) _____	
	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale	
	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET	
	Scheda BUDGET allegata	
	datata _____	
	Il Responsabile del procedimento	Il Direttore dell'U.O.C.
	Il Responsabile del Procedimento Dott. Giacchino Nunzio Bosco  Il Dirigente U.O.C. Stato Giuridico Dott. Fabio Marussich  IL Direttore U.O.C. Area Risorse Umane Dott. Maria Luisa Curti	
	Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.	

L'anno duemilaventicinque il giorno ventiquattro del mese di giugno, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. M.C.A.U. Di Cristina Benfratelli di Palermo Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione n° 006 del 26/06/2024 del Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito dal Collab. Amministrativo Giuseppina Mondello, quale segretario verbalizzante adotta la presente determina:

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n° 6 del 24/06/2024, esecutiva, con la quale la Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**PREMESSO** che:

- con delibera n. 61 del 17.01.2025 è stato conferito l'incarico libero professionale di infermiere alla Dott.ssa Grassa Antonella matric 40144
- la data di scadenza del suddetto incarico è il 30/06/2025;

**VISTA** la nota prot. n. 23625 del 04.06.2025 con la quale l'interessata ha comunicato che rassegna le proprie dimissioni volontarie a far data dal **14/06/2025** (ultimo Giorno lavorativo il **13/06/2025**).

**VISTI :**

- l'art. 34 lett. b) ;
- l'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
- l'articolo 9 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dall'interessato disciplinante il recesso;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

**RITENUTO** pertanto di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro summenzionato a far data dal **14/06/2025** (ultimo Giorno lavorativo il **13/06/2025**).

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro della Dott.ssa Grassa Antonella matric 40144 nata ad Erice (Tp) il 22.06.2001, infermiere libero professionale presso l'UOC MCAU Civico del PO Civico;
- che la cessazione del rapporto di lavoro con l'interessata, decorre dal **14/06/2025** (ultimo giorno lavorativo il 13/06/2025);

**Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;**

**PROPONE di**

**Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati**

1. **Dare Atto** del recesso del rapporto di lavoro della Dott.ssa Grassa Antonella matric 40144 nata ad Erice (Tp) il 22.06.2001, infermiere libero professionale presso l'UOC MCAU Civico del PO Civico, a decorrere dalla data **14/06/2025** (ultimo giorno lavorativo **13/06/2025**);
2. **Trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;
3. **Disporre**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
4. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
5. **Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore U.O.C. *Risorse Umane*  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

*Campione Moadulb*