

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13/07/2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA n. TEC/71 TEC/2025 del 11/07/2025

OGGETTO: Implementazione di alcuni impianti idrici mediante l'installazione di n. 252 capsule filtranti per acqua monouso (anti-legionella) da montare presso vari reparti dell'A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo. CIG: B77E8C9B7D_Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 – Ditta "AS MEDICALI S.r.l."

<p>U.O.C. PROPONENTE Gestione Tecnica</p> <p>Proposta n. <u>76</u> del <u>03-7-2025</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>L'Estensore Sig. <u>Mirko Gregorio</u></p> <p>Il R.U.P. e D.E.C. Responsabile dell'U.O.S. Gestione e Manutenzione Immobili Arch. Liborio Sutera</p> <p>Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2025</p> <p>N° Conto economico <u>5.03.02.01.802</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2025 (euro) <u>10.890.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>3/7/2025</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. (Dott.ssa Rosaria Di Fresco) _____ Settore Economico Finanziario e Patrimoniale U.O.S. Contabilità Costi/Ricavi Il Dirigente <u>Dr. Antonello Porcaro</u></p>
---	--

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera

L'anno duemilaventicinque il giorno 11 del mese di luglio, nella sede della U.O.C. Gestione Tecnica dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n° 292 del 21/02/2025, assistito da _____, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Vista la deliberazione del Direttore Generale n° 6 del 26/06/2024, esecutiva, con la quale l'Ing. Ernesto Basilico, in qualità di Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento, tra cui il presente;

Richiamato il punto 1 dell'autorizzazione attribuita dal Direttore Generale, giusta Deliberazione n° 292/25 del 21/02/2025, al Direttore del Dipartimento Amministrativo a sostituire il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica, nei casi in cui non si trovi nelle condizioni di ottemperare tempestivamente agli obblighi derivanti dall'attribuzione delle deleghe;

Premesso che con mail del 14/04/2025 la ditta Guerrato, ditta autorizzata a effettuare il montaggio e il monitoraggio della scadenza delle cartucce filtranti, informava la scrivente U.O.C. Gestione Tecnica che dal conteggio effettuato dei filtri anti-legionella per l'anno in corso e il 2026, occorre un nuovo approvvigionamento per un numero totale di 2.638 nuove capsule filtranti;

Vista la nota prot. n. 0016709/25 del 16/04/2025, con la quale la U.O.C. Gestione Tecnica comunicava all'U.O.C. Provveditorato la necessità di procedere con una nuova fornitura di 2.638 capsule filtranti per acqua monouso (anti-legionella) da installare presso i vari reparti dell'A.R.N.A.S poiché, a seguito di ricognizione sul quantitativo residuo, le quantità disponibili erano in esaurimento;

Considerato che con mail del 05/06/2025 la ditta Guerrato segnalava il quasi esaurimento delle scorte in possesso;

Vista la successiva mail del 05/06/2025, con cui la U.O.C. Gestione Tecnica rinnovava e sollecitava la U.O.C. Provveditorato l'urgenza dell'approvvigionamento delle citate capsule filtranti per il contrasto alla Legionella, in considerazione dell'esiguo quantitativo rimasto;

Vista la mail del 18/06/2025 con cui la ditta Guerrato S.p.A. ha comunicato alla U.O.C. Gestione Tecnica il completo esaurimento delle scorte di capsule filtranti anti-legionella;

Vista la successiva mail del 18/06/2025 con la quale questa la U.O.C. Gestione Tecnica informava la Direzione Medica e la U.O.C. Provveditorato che a causa dell'esaurimento delle capsule filtranti per acqua monouso (anti-legionella) la stessa non è più nelle condizioni di garantire la ciclica sostituzione delle capsule filtranti;

Considerato che la U.O.C. Gestione Tecnica non ha ottenuto alcun riscontro in merito alla tematica sopra rappresentata;

Rilevata l'evidenza tecnica e scientifica dell'efficacia di tali dispositivi e considerato che gli stessi sono indispensabili per ottemperare alle prescrizioni impartite dall'U.O.S.D. Area 3 dell'A.S.P., per il contrasto alla legionella;

Stante l'urgenza di provvedere all'immediata fornitura richiamata in oggetto, con mail del 23/06/2025, questa U.O.C. Gestione Tecnica ha invitato la ditta "AS MEDICALI S.r.l." con sede legale in Corso Matteotti, 131 98066, Patti (ME), P. Iva 03349120836 a formulare un preventivo per la fornitura di n. 252 capsule filtranti di cui il 60% (156 pz) adatti per attacco a lavello e il restante 40% (96 pz) per i punti doccia, comprensivo di Docking station e raccordi per aggancio rubinetto lavabo (normale e automatico con fotocellula), da collocare c/o i vari reparti dei PP.OO. Civico e Di Cristina di questa ARNAS;

Considerato quanto in precedenza, con la stessa mail del 23/06/2025, la U.O.C. Gestione Tecnica, nel richiamare il preventivo di una precedente fornitura autorizzata al prezzo di € 46,00/cad. oltre IVA, ha richiesto un sensibile miglioramento dell'offerta;

Vista la mail del 25/06/2025, la ditta "AS MEDICALI S.r.l." ha trasmesso il preventivo richiesto n. 25/55 del 25/06/2025, il cui importo assoggettato a sconto, ammonta a € 11.214,00 oltre oneri fiscali, per la fornitura di n° 252 capsule filtranti (costo pari a € 44,50/cad. oltre IVA) più Docking station e raccordi in sconto merce (forniti gratuitamente);

Considerato che dall'analisi del suddetto preventivo dell'importo complessivo di € 11.214,00 oltre IVA, questa U.O.C. Gestione Tecnica ha ritenuto che tale importo risulta congruo e in linea con le condizioni di mercato;

Vista la nota prot. n. 0027227/25 del 26/06/2025 a firma congiunta del Direttore del Dipartimento Amministrativo Ing. Vincenzo Spera e del Responsabile della U.O.S Gestione e Manutenzione Immobili Arch. Liborio Sutera, inoltrata al Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Barone, al fine di acquisire la preventiva autorizzazione per la fornitura e collocazione di n. 252 capsule filtranti mediante l'affidamento diretto alla ditta "AS MEDICALI S.r.l.", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 2023;

Vista la medesima nota prot. 0027227/25 del 26/06/2025, autorizzata dal Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Barone, mediante la sottoscrizione della stessa, con la quale, in virtù dell'importo dei lavori, lo stesso autorizza a procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 2023;

Considerato quanto fin qui riportato è stata predisposta dalla scrivente U.O.C. Gestione Tecnica;

Visto il D.L. 36/2023 - che stabilisce all'art. 50 comma 1 lett. b) che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto pertanto che il costo del presente provvedimento - pari a € 11.214,00 oltre oneri fiscali pari a € 2.467,08, per un totale complessivo di € 13.681,08 IVA inclusa, va imputato al conto n. 5.03.02.01.0102 "Manutenzione e riparazione impianti", con competenza economica anno 2025;

Acquisito agli atti il Codice Identificativo Gara (CIG) B77E8C9B7D rilasciato dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione;

Visto il documento di regolarità contributiva della ditta "AS MEDICALI S.r.l." nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali e della cassa edile DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INAIL n. 48814274 valevole sino al 25/08/2025;

Preso atto che entrambe le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore esecuzione del contratto (DEC) sono assolte dal Responsabile della U.O.S Gestione e Manutenzione Immobili, Arch. Liborio Sutera;

Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023;

DETERMINA di

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendo tutti integralmente riportati e trascritti:



Dichiarare la regolarità dell'istruttoria della presente determina e la conformità alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Prendere atto che con mail del 14/04/2025 la ditta Guerrato, ditta autorizzata a effettuare il montaggio e il monitoraggio della scadenza delle cartucce filtranti, informava la scrivente U.O.C. Gestione Tecnica che dal conteggio effettuato dei filtri anti-legionella per l'anno in corso e il 2026, occorreva un nuovo approvvigionamento per un numero totale di 2.638 nuove capsule filtranti;

Prendere atto della nota prot. n. 0016709/25 del 16/04/2025 e successiva mail, con le quali la U.O.C. Gestione Tecnica comunicava alla U.O.C. Provveditorato la necessità di procedere con una nuova fornitura di 2.638 capsule filtranti per acqua monouso (anti-legionella) da installare presso i vari reparti dell'A.R.N.A.S poiché, a seguito di ricognizione sul quantitativo residuo, le quantità disponibili erano in esaurimento;

Dare atto che ad oggi l'U.O.C. Gestione Tecnica non ha ottenuto alcun riscontro in merito alla tematica sopra rappresentata;

Dare atto che non potendo indugiare, con mail del 23.06.2025 la U.O.C. Gestione Tecnica ha invitato la ditta "AS MEDICALI S.r.l." a formulare un preventivo per la fornitura di n. 252 capsule filtranti di cui il 60% (156 pz) adatti per attacco a lavello e il restante 40% (96 pz) per i punti doccia, comprensivo di Docking station e raccordi per aggancio rubinetto lavabo (normale e automatico con fotocellula), da collocare c/o i vari reparti dei PP.OO. Civico e Di Cristina di questa ARNAS;

Prendere atto del preventivo n. 25/55 del 25/06/2025 di importo assoggettato a sconto pari a € 11.214,00 oltre IVA;

Affidare la fornitura in epigrafe, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta "AS MEDICALI S.r.l." con sede legale in Corso Matteotti, 131 98066, Patti (ME), P. Iva 03349120836 per un corrispettivo pari a € 11.214,00 oltre IVA;

Dare atto che il costo del presente provvedimento - pari a € 11.214,00 oltre oneri fiscali pari a € 2.467,08, per un totale complessivo di € 13.681,08 IVA inclusa, va imputato al conto n. 5.03.02.01.0102 "Manutenzione e riparazione impianti", con competenza economica anno 2025;

Dare mandato alla U.O.C. Gestione Tecnica di commissionare la fornitura in oggetto previo accertamento in capo all'azienda assegnataria del possesso dei requisiti generali stabiliti dal D.Lgs. n. 36/2023;

Dare mandato alla U.O.C. Gestione Tecnica di mettere in atto tutti gli atti tecnici successivi per la corretta esecuzione della fornitura sino al collaudo finale;

Trasmettere il presente provvedimento, per ogni eventuale successivo controllo, alla segreteria del Direttore Generale, all'Ufficio Delibere ed alla U.O.C. Economico Finanziaria per gli atti di competenza;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione "Determine dell'U.O.C. Gestione Tecnica";

Disporre che tutta la documentazione citata nel presente atto sarà custodita presso i locali della U.O.C. Gestione Tecnica;

Dare atto che entrambe le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Direttore esecuzione del contratto (DEC) sono assolve dal Responsabile della U.O.S Gestione e Manutenzione Immobili, Arch. Liborio Sutera;

Dare atto che ai sensi dell'art 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP e a chi lo adotta;

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Ing. Vincenzo Spera

Il Segretario verbalizzante

Carole Felletti

