



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

DECORDENZA 14-07-2025
SCADENZA 28-07-2025

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO DEL SSN
in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.mm.ii.**

Viste :

- la L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b) ss.mm.ii.;
- la Direttiva dell'Assessorato Regionale della Salute n. 24514/2023;

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale di questa ARNAS n. 1038/25 del 30/06/2025, si rende noto che è indetto il presente Avviso per la stabilizzazione a tempo indeterminato del seguente personale:

Personale del Comparto

- n. 1 unità con il profilo di fisioterapista (ex ctg. D) Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

ART. 1 – Destinatari del Bando

Il presente avviso è finalizzato alla stabilizzazione, mediante assunzione diretta, di una unità di personale nel profilo di Fisioterapista (ex ctg. D) – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari –

ART. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- a) Essere, al momento della pubblicazione del presente avviso, in servizio con contratto a tempo determinato a seguito di selezione pubblica presso l'ARNAS Civico, Di Cristina, Benfratelli, e di avere maturato al 31/12/2024 almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024;
- b) In subordine al punto a), in caso di ulteriori posti disponibili, essere stato reclutato con contratto di lavoro a tempo determinato a seguito di selezione pubblica anche non più in servizio e che abbia maturato presso l'Arnas Civico i requisiti previsti dalla normativa in argomento;

e

1. essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione a tempo indeterminato nel SSN nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione;
2. non essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione in area contrattuale pari o superiore a quella oggetto del presente avviso.

Non è stabilizzabile il personale che matura il requisito di anzianità previsto con servizio prestato presso gli enti del SSN con contratti di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con gli enti del SSN.

L'Amministrazione procederà alla stabilizzazione prevista dal presente avviso esclusivamente per il personale che non sia titolare, sia alla data della delibera di indizione della presente selezione sia alla data dell'eventuale assunzione, di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione.



Civico Di Cristina Benfratelli
Assessorato Provinciale alla Cultura e al Turismo

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

L'istanza di partecipazione deve essere esclusivamente presentata mediante procedura informatica/telematica, collegandosi al sito internet <https://aocivicopalermo.concorsismart.it> apposita sezione dedicata e secondo le modalità contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica nel sito <https://aocivicopalermo.concorsismart.it> entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto della presente procedura su <https://www.arnascivico.it/> qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 10:00 del giorno successivo a quello di pubblicazione, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. (La decorrenza e scadenza verrà indicata nella prima pagina dell'Avviso) Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Inoltre, non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aocivicopalermo.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPIO);

- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore. Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.



Civico Di Cristina Benfratelli

Azienda di Servizi Pubblici alla Comunità

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali A.R.N.A.S. CIVICO non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale di A.R.N.A.S. CIVICO addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

- Documento d'identità
- Curriculum vitae
- Scheda dei servizi prestati

Cause di esclusione -

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario:

- a. **L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione**
- b. **La mancanza dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021;**
- c. **Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente Avviso;**
- d. **Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.**

Non concorre alla maturazione del requisito di anzianità il servizio prestato presso soggetti accreditati e/o convenzionati con il S.S.N. -

Viene, altresì, escluso chi risulti essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova, ovvero di essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o di essere stato



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Sanitaria Locale

dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile.

Sono altresì esclusi dalla procedura di stabilizzazione i candidati (anche in aspettativa) che, alla data di pubblicazione del presente avviso, risultino titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la pubblica amministrazione, anche in profili diversi da quello sopra indicato, così come già precedentemente precisato.

ART. 4 – Commissione esaminatrice e formulazione della graduatoria

La UOC Risorse Umane provvederà a stilare una graduatoria procedendo alla stabilizzazione diretta dei candidati con maggiore esperienza professionale utilizzando i seguenti criteri:

- ☐ Anzianità di servizio con contratto a tempo determinato - 1,20 punti per anno –
- ☐ Attività con contratto di lavoro flessibile (LP/co.co.co.) - 0,20 punti per anno –

In caso di più candidati la graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

L'immissione in servizio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è subordinata alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale in coerenza con il vigente Piano triennale di fabbisogno triennale.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di ricognizione di cui al presente bando e, pertanto, dal processo di stabilizzazione. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

L'immissione in servizio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è subordinata alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale.

La validità della eventuale graduatoria di merito è fissata al 31/12/2025.

La stessa potrà essere utilizzata in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale

ART. 5 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'assunzione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

L'Informativa completa finalizzata, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016, al trattamento dei dati personali raccolti è fornita al candidato all'atto di compilazione on line della domanda in fase di accesso/registrazione.

ART. 6 – Pubblicazione Avviso di Selezione

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Web Aziendale : www.arnascivico.it - alla sezione "concorsi" con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Servizi Nazionali alla Sanità

Disposizioni finali

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all' UOC Risorse Umane di questa ARNAS di Palermo alle mail di seguito indicate:

fabio.marussich@arnascivico.it

graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina



Walter Messina
04.07.2025
13:10:43
GMT+02:00