PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 3/08/2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni

Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 270/ARV **del** 29 LUG. 2025

OGGETTO:	**Matric. 8774 -Autorizzazione ai permessi mensili previsti dalla legge 104/92 e s.m.i - Doppia fruizione -2° beneficio -**

U.O.C. Risorse Umane

Proposta n. 270/ARV del 29 LUG. 2025

☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Letizia Levantino)

Il Dirigente UOS
Stato Giuridico del personale
(Dott. Fabio Marussich)

Il Direttore U.O.C.
(Dr Maria Luisa Curti)

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2025

N° Conto economico Il presente provvedimento non determina oneri a carico

N° Conto Patrimoniale ~~Bilancio d'esercizio corrente~~

Budget assegnato anno 2025

(euro)_____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata_____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell' U.O.C. Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventicinque giorno 28 **del mese di** luglio **nella sede della U.O.C Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n° 6 del 24/06/2024, assistito dal Coll. Amm.vo** Bosco Pecchi - Arnuzio **quale segretario verbalizzante adotta la presente determina di seguito riportata:**

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale 006 del 26/06/2024 , esecutiva, con la quale la Dott Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento.

VISTA l'istanza prot. N° 0031335 del 28/07/2025 presentata dal dipendente matric. 8774 con la quale chiede di usufruire di un ulteriore beneficio previsto dalla Legge n°104/92 per assistenza ad un familiare disabile grave;

TENUTO CONTO CHE . All'articolo 33 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sono apportate le seguenti modificazioni: a) al comma 3 è aggiunto, in fine, il seguente periodo:
«Il dipendente ha diritto di prestare assistenza nei confronti di più persone in situazione di handicap grave, a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti.».

VISTO IL VERBALE rilasciato dalla Commissione Medica dell'ASL di Palermo che in data 11/06/2025 riconosce il familiare disabile grave , comma 3 art. 3 legge 104/92

ATTESO CHE il dipendente usufruisce dei benefici di legge 104/92 per assistenza ad altro familiare , autorizzato con determina n° 262 del 11/10/2023 familiare di 2° grado ;

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dal dipendente, e che una dichiarazione falsa comporta oltre alle sanzioni penali (art. 76 del DPR n° 445/2000 e art. 495 del Codice Penale) anche la decadenza dai benefici ottenuti e l'avvio di procedimento disciplinare;
RITENUTO che il predetto dipendente ha diritto ad assentarsi dal servizio per 6 giorni al mese in quanto assiste un secondo familiare disabile ,o usufruire di permessi ad ore per un massimo di 36 ore ;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

AUTORIZZARE il dipendente matric .8774 ad usufruire dei benefici della ex Legge 104/92 per assistenza ad un familiare disabile grave di 1° , raddoppiando il periodo dei giorni da usufruire a 6 giorni ...
DARE ATTO CHE la presente determina non comporta oneri a carico del bilancio corrente .
TRASMETTERE il presente provvedimento al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti e alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere ;
DOTARE il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi del"art. 53 del punto 7 delle L.R- n° 30/93 , al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle UU.OO.CC. interessate .

IL DIRETTORE
U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante