

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 03.08.2025 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA n. 275 /ARU del 29 LUG, 2025

OGGETTO:	Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del Dott.ssa Sollami Giorgia – infermiere libero professionale – matric. 40187	
U.O.C. Risorse Umane	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2025	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2025 (euro) _____
<p>Pror. n. 275/ARU DEC 29 LUG, 2025</p> <p>Il Responsabile del Procedimento Dott. Gioacchino Nunzio Bosco</p> <p>Il Dirigente U.O.C. Stato Giuridico Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore U.O.C. Area Risorse Umane Dott. Maria Luisa Curti</p>	<p>Il presente provvedimento non determina oneri a carico del Bilancio d'esercizio corrente</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>	
Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.		

L'anno duemilaventicinque il giorno Trentuno del mese di Luglio, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. M.C.A.U. Di Cristina Benfratelli di Palermo Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane, Dott.ssa Maria Luisa Curti in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione n° 006 del 26/06/2024 del Direttore Generale Dott. Walter Messina, nominato con D.P. n. 322/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito dal Collab. Amministrativo La Nobile Gojia Annamaria quale segretario verbalizzante adotta la presente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 6 del 24/06/2024, esecutiva, con la quale la Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con delibera n. 992 del 24.06.2025 è stato conferito l'incarico libero professionale di infermiere al Dott.ssa Sollami Giorgia matric 40187
- la data di scadenza del suddetto incarico è il 28/03/2026;

VISTA la nota prot. n. 30932/25 del 24.07.2025 con la quale l'interessata ha comunicato che rassegna le proprie dimissioni volontarie a far data dal **25/07/2025**.

VISTI :

- l'art. 34 lett. b) ;
- l'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
- l'articolo 9 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dall'interessato disciplinante il recesso;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO pertanto di dare atto della risoluzione del rapporto di lavoro summenzionato a far data dal **31/07/2025**.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro del Dott.ssa Sollami Giorgia matric 40187 nata a Palermo il 09.01.1993, infermiere libero professionale presso l'UOC Malattie Infettive del PO Civico;
- che la cessazione del rapporto di lavoro con l'interessata, decorre dal **25/07/2025**

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1. **Dare Atto** del recesso del rapporto di lavoro del Dott.ssa Sollami Giorgia matric 40187 nata a Palermo il 26.08.1997, infermiere libero professionale presso l'UOC M.C.A.U. del PO Civico, a decorrere dalla data **25/07/2025** ;
2. **Trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;
3. **Disporre**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
4. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
5. **Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante