



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Alta Specializzazione

Decorrenza termini dal 16.09.2025
scadenza termini 30.09.2025

**AVVISO PUBBLICO
A VALUTAZIONE CURRICULARE E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI FARMACISTA DA
DESTINARE ALLA UOC FARMACIA**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali di **Farmacista da destinare alla UOC Farmacia**

In esecuzione della deliberazione n. 1363 del 10.09.2025

Visti:

- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
- il D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.
- il D.L. n. 18/2020 ss.mm.ii.
- il vigente CCNL Area Sanità
- il regolamento aziendale 517/16 in materia di incarichi libero professionali

**IL DIRETTORE GENERALE
AVVISA**

Questa Azienda intende procedere al reperimento mediante conferimento di contratto libero - professionale di Farmacista da destinare alla UOC di Farmacia con un impegno mensile di ore 120, al fine di assicurare la funzionalità dell'attività assistenziale.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- b. idoneità fisica all'impiego,

REQUISITI SPECIFICI D'AMMISSIONE

- a. Laurea magistrale in Farmacia;
- b. Diploma di specializzazione in Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti;

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo, dovranno pervenire, esclusivamente tramite PEC entro **il quindicesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito Internet Aziendale del presente avviso, all'indirizzo: concorsi@pec.arnascivico.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "cognome candidato – libero professionale UOC Farmacia". La validità dell'invio della domanda tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica di cui è titolare.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- a. cognome e nome data, luogo di nascita, nonché la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- d. le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica Amministrazione;
- f. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- g. non risultare in trattamento di quiescenza, incompatibile con l'affidamento di cui al presente avviso;
- h. la PEC presso la quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, nonché il recapito telefonico.
- i. L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e ss.mm.ii.
- j. Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda: <http://www.arnascivico.it> degli esiti della valutazione di ciascun partecipante L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione della PEC da parte del candidato.
- k. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.
- l. La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011 si precisa che "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Pertanto tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà. **Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà autocertificare ai sensi di legge:**

1. il possesso del titolo di studio;
2. la specializzazione conseguita ;

3. l'abilitazione conseguita indicando la data;
4. le esperienze lavorative;
5. l'iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
6. Curriculum formativo professionale compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva, datato e firmato.
7. I titoli ed i servizi che ritiene rilevanti ai fini della valutazione.

Si precisa che il curriculum, non compilato nella forma sopra detta, ha unicamente scopo informativo e non costituisce autocertificazione; pertanto, non sarà oggetto di valutazione.

L'amministrazione, si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Pertanto, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.) oppure

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es. conformità all'originale di pubblicazioni, attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, curriculum ecc.).

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa Azienda.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere, tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare.

In caso di accertamento di non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

A norma dell'art. 7 del D.lvo 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne sull'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Apposta Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale e così composta:

- Direttore UOC, con funzioni di Presidente;
- Due dirigenti farmacisti individuati dal Direttore Generale

Assumerà le funzioni di segretario un dipendente amministrativo dell'Azienda.

La commissione avrà a disposizione 40 punti (20 per i titoli e 20 per il colloquio)

Per la valutazione curriculare la Commissione che procederà ad una valutazione dei titoli di coloro che sono stati ammessi alla selezione, tenuto conto:

- dell'attività professionale;
- delle attività formative, di studio e aggiornamento;
- dell'attività didattica e delle attività scientifiche

Alla valutazione curriculare seguirà un colloquio con preavviso di giorni 5.

Il luogo e la data della prova orale saranno comunicati ai partecipanti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo <http://www.aranscivico.it/> sezione concorsi, sottosezione prove concorsuali, con un preavviso di almeno 5 giorni.

Al termine della prova orale verranno stilata una graduatoria, che sarà resa pubblica ed alla quale si attingerà per il conferimento degli incarichi libero professionali
Gli elenchi saranno pubblicato sul sito Internet Aziendale.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito al candidato utilmente collocato nell'elenco, che, convocato per la stipula del contratto libero professionale, dia la sua disponibilità al servizio secondo la tempistica richiesta dall'Amministrazione. L'eventuale, sia pure temporanea, indisponibilità, legittimerà l'Amministrazione allo scorrimento dell'elenco suddetto, dovendosi privilegiare le esigenze di reperimento del personale in via immediata, da parte dell'Azienda.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di avere cessato o interrotto ogni qualsivoglia rapporto di lavoro subordinato eventualmente in atto con altri enti pubblici.

Per l'effettuazione della collaborazione è richiesto il possesso di partita IVA.

Il Professionista selezionato dovrà svolgere la sua attività lavorativa in 120 ore mensili.

Il monte ore così come sopra individuato è da considerarsi indicativo.

L'attività e le modalità di espletamento saranno concordate con il Responsabile della U.O.C. sulla base delle esigenze aziendali.

Il professionista dovrà presentare mensilmente su piattaforma NSO una fattura elettronica indicante il numero di ore effettivamente svolte ogni mese, unitamente alla documentazione, sottoscritta dal Direttore di Struttura, attestante il numero delle ore effettivamente prestate.

Il compenso onnicomprensivo riconosciuto al professionista sarà di € 22,42 per ogni ora di attività prestata.

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto dai contraenti.

Il professionista prima della sottoscrizione del contratto dovrà esibire obbligatoriamente polizza assicurativa contro gli infortuni.

L'attività professionale, è garantita da questa Azienda per la responsabilità RCT/O mediate accantonamento di una quota del FSR. Rimane a carico del professionista la eventuale stipula di contratto assicurativo per responsabilità da "Colpa Grave"

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt.2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto di affidamento incarico libero professionale

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia ed al Tit. III°- Cap. I° del C.C..

L'Azienda Ospedaliera si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' Area Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera, sito in P.zza Leotta n.4/A - 90127 Palermo- mezzo mail: segreteria.aru@arnascivico.it (Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la UOC Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e verranno trattati per le finalità inerenti alle gestione del rapporto di

lavoro instauratosi a seguito della detta procedura.

Il trattamento dei detti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti della citata legge, tra i quali figura quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Copia del presente avviso sarà pubblicato all'Albo dell'Azienda e sul sito internet: www.arnascivico.it

Il Direttore Generale
Dott. Walter Messina



Walter Messina
10.09.2025
16:09:38
GMT+02:00