

**CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER
L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA
A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI
PER LA FORNITURA DI PRODOTTI FARMACEUTICI**

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 Premessa	3
1.2 Reperibilità della documentazione di gara.....	4
1.3 Soggetti ammessi	4
1.4 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi al Bando Semplificato.....	5
1.5 Lingua della documentazione da produrre	5
1.6 Codice identificativo della gara (CIG).....	5
1.7 Responsabile del procedimento	6
1.8 Comunicazioni e informazioni all'AVCP.....	6
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA.....	6
3. VALORE	6
4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	6
5. REDAZIONE E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	6
6. INVITO.....	9
7. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	9
7.1 Redazione e invio dell'offerta.....	10
7.1.1 Redazione dell'offerta.....	11
7.1.2 Invio dell'offerta	14
7.1.3 Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore	15
7.1.4 Pagamento del contributo all'AVCP.....	18
7.1.5 Atti relativi a R.T.I. e Consorzi	19
7.1.6 Ulteriore documentazione di carattere tecnico-economico	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>
8. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI	19
9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	19
9.1 Parità delle offerte.....	20
9.2 Fase aggiudicazione	21
10. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	22
11. ACCESSO	22
12. IL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE E GLI STRUMENTI INFORMATICI UTILIZZATI.....	22
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	23

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico indetto dalla **A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI**(di seguito, per brevità, anche l'Amministrazione) per la fornitura di prodotti farmaceutici di cui al Bando semplificato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 19/01/2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.ospedalecivicopa.org nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Giornale di Sicilia, Quotidiano di Sicilia, Il Sole 24, La Repubblica-edizione nazionale.

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 del d.l. n. 179/2012 convertito nella legge 221/2012, le spese per la pubblicazione sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante da parte dell'Aggiudicatario dei/l lotto/i entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, al d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. Si evidenzia che mediante il Sistema verranno gestite:

- a) le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, di analisi e di valutazione delle Domande di Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche SDAPA), dell'eventuale "*Manifestazione di interesse*", nonché dell'"*Offerta*" per l'Appalto Specifico;
- b) le comunicazioni e gli scambi di informazioni. A tal fine si precisa che, ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies*, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente lo SDAPA per cui ha presentato Domanda di Ammissione. L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione della "*Domanda di ammissione*".

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione lo riterrà opportuno, Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione invierà/anno le comunicazioni inerenti lo SDAPA Farmaci a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - eventualmente anticipata via fax -, presso i recapiti indicati dall'operatore economico al momento di

presentazione della “*Domanda di ammissione*”.

Si evidenzia, altresì, che, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006, dell’art. 287, secondo comma, dell’art. 289 e dell’art. 295 del d.P.R. n. 207/2010, la “*Domanda di ammissione*”, la “*Manifestazione di interesse*” e l’“*Offerta*” devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ai fini della presentazione della “*Domanda di ammissione*”, della “*Manifestazione di interesse*” e dell’“*Offerta*” è, pertanto, indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al paragrafo 7.2 del Capitolato d’Oneri del Bando Istitutivo e nel rispetto di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, per brevità, anche solo “Regole”) rinvenibili all’interno del sito www.acquistinretepa.it nella sezione Programma/Modello di funzionamento;
- il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- il possesso e l’utilizzo di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l’offerta.

1.2 Reperibilità della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dai siti www.acquistinretepa.it e www.ospedalecivicopa.org.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all’Elenco di cui all’articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

Sul profilo del committente e sul sito Internet sopra indicato è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicate secondo le modalità di legge nonché sui siti indicati al punto 1 del Bando Semplificato.

1.3 Soggetti ammessi

E’ ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all’art. 34 del

D. Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge n. 248/2006 e s.m.i..

Con riferimento ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 163/2006, si evidenzia che la loro partecipazione è ammessa, al mero fine di assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In tale evenienza, come previsto dall'art. 275 comma 2 del d.P.R. n. 207/2010, la società mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria in senso relativo.

1.4 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi al Bando Semplificato

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando semplificato, del presente Capitolato d'Oneri e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla **A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI**, entro otto giorni prima della scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione di cui al punto 6 del Bando semplificato

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema del Bando semplificato riservata alle richieste di chiarimenti.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail ape.ospedalecivicopa@pec.it

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa al Bando Semplificato saranno pubblicati dalla **A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI** in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.acquistinretepa.it e www.ospedalecivicopa.org

1.5 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione al presente Bando semplificato - ivi compresa l'"Offerta" - dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.6 Codice identificativo della gara (CIG)

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono presentare offerta per l'Appalto Specifico sono contenuti nella **Tabella All.B** allegata al Capitolato Tecnico; il contributo è dovuto per ciascun Lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del Lotto stesso. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione, oltre ad essere

individuare al successivo paragrafo 7.1.4, sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. Si evidenzia che il pagamento delle surrichiamate contribuzioni potrà essere effettuato, dagli operatori economici interessati a presentare offerta, successivamente al ricevimento dell'Invito.

1.7 Responsabile del procedimento

Per la presente procedura è designato dall'Amministrazione quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, la dott.ssa Nora Virga.

1.8 Comunicazioni e informazioni all'AVCP

L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura ha ad oggetto la partecipazione all'Appalto Specifico indetto da **A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI** nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione costituito, ai sensi dell'art. 287, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010, dalla Consip S.p.A. per la fornitura di prodotti farmaceutici, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Bando Semplificato, nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico e nella relativa documentazione.

3. VALORE

IL VALORE DEL PRESENTE APPALTO SPECIFICO AMMONTA COMPLESSIVAMENTE AD EURO **710.690,99 (IVA esclusa)**

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per quanto concerne:

- a) soggetti ammessi allo SDAPA;
- b) condizioni e requisiti necessari per l'ammissione allo SDAPA per quegli operatori economici non ancora ammessi che intendono presentare offerta al presente Appalto Specifico;
- c) modalità e procedura per l'invio della "Domanda di ammissione" allo SDAPA;

si fa rinvio a tutto quanto previsto nel Bando Istitutivo, nel Capitolato d'Oneri e nella relativa documentazione rinvenibile sul sito www.acquistinretepa.it.

5. REDAZIONE E MODALITÀ DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Si evidenzia che l'operatore economico non ancora ammesso allo SDAPA che sia

interessato a partecipare al presente Appalto Specifico è tenuto a presentare oltre alla “*Domanda di ammissione*” (vedi paragrafo che precede) anche una apposita “*Manifestazione di interesse*” alla Consip S.p.A. secondo le modalità di cui al presente paragrafo.

Rimane inteso che nel caso in cui venga inviata una “*Manifestazione di interesse*” per il presente Appalto Specifico entro il termine indicato nel Bando semplificato e, quindi, tempestivamente da uno o più operatori economici non ancora ammessi allo SDAPA, l’Amministrazione procederà alla trasmissione dell’Invito di cui al successivo paragrafo 6 solo dopo che Consip S.p.A. abbia adottato il provvedimento di accoglimento o rifiuto della “*Domanda di ammissione*” di ciascun operatore economico manifestante l’interesse a partecipare alla procedura.

Diversamente, nell’ipotesi in cui l’operatore economico non abbia fatto seguire alla “*Domanda di ammissione*” l’invio nei termini prescritti della “*Manifestazione di interesse*”, la domanda sarà ugualmente oggetto di valutazione da parte di Consip S.p.A. secondo quanto previsto nel Capitolato d’oneri di cui al Bando istitutivo, ai fini dell’ammissione o meno allo SDAPA, senza che tuttavia l’Amministrazione sia tenuta ad attendere la conclusione della suddetta valutazione ben potendo, viceversa, procedere alla trasmissione dell’Invito con le modalità di cui al successivo paragrafo 6 nei confronti degli operatori economici già ammessi. In sostanza, attraverso la presentazione della “*Manifestazione di interesse*”, l’operatore economico non ancora ammesso allo SDAPA e intenzionato a presentare offerta per uno o più lotti del presente Appalto Specifico, acquisisce il diritto a vedersi esaminata la “*Domanda di ammissione*” in tempo utile per l’eventuale partecipazione alla procedura in essere, fermo restando che l’effettiva partecipazione è subordinata all’esito positivo della valutazione da parte della Consip S.p.A. della “*Domanda di ammissione*” medesima.

La “*Manifestazione di interesse*” non sarà oggetto di autonoma e distinta valutazione da parte della Consip.

Si ribadisce, pertanto, che la “*Manifestazione di interesse*” è necessaria esclusivamente nel caso in cui l’operatore economico non sia stato ancora ammesso allo SDAPA, qualora questo intenda partecipare al presente Appalto Specifico. Difatti, dopo l’ammissione allo SDAPA l’operatore economico riceve automaticamente tutti gli inviti relativi agli Appalti Specifici indetti dalle Amministrazioni nello SDAPA e, pertanto, non deve inviare alcuna “*Manifestazione di interesse*”.

La “*Manifestazione di interesse*” è redatta ed inviata dall’operatore economico attraverso l’esecuzione dei passi procedurali previsti sul sito www.acquistinretepa.it, nell’apposita sezione relativa alla presente procedura (“Appalti Specifici”) o a quella afferente al Bando Istitutivo, che consentono di predisporre ed inviare la “*Manifestazione di interesse*”.

Più in particolare, il Sistema provvede a generare automaticamente la “*Manifestazione di interesse*” in formato .pdf a seguito della immissione, secondo una sequenza

procedurale guidata, di una serie di dati e informazioni da parte dell'operatore economico.

L'operatore economico dovrà far pervenire a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, la *"Manifestazione di interesse"* dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta con firma digitale da parte del/i legale/i rappresentante/i o della/e persona/e munita/e da comprovati poteri di firma che ha sottoscritto la *"Domanda di ammissione"*.

La procedura per la presentazione e l'invio della *"Manifestazione di interesse"* si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **"Invio"**.

L'inoltro della *"Manifestazione di interesse"* deve necessariamente avvenire entro il termine per la presentazione delle *"Domande di ammissione"* indicato nel Bando Semplificato.

L'ora e la data esatta di ricezione della *"Manifestazione di interesse"* sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

La presentazione della *"Manifestazione di interesse"* mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della manifestazione medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la *"Manifestazione di interesse"* non pervenga entro il termine previsto.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Il Sistema e gli strumenti informatici utilizzati da Consip S.p.A. garantiscono il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (in particolare art. 77, commi 5 e 6 e Allegato XII), al D.Lgs. n. 82/2005 ed al d.P.R. n. 207/2010.

Tutti i dati e le informazioni inviate dall'operatore economico a Consip S.p.A. ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, oltre ad essere conosciute e trattate da Consip S.p.A., saranno rese disponibili e trattate dalle singole Amministrazioni.

6. INVITO

Si fa presente a tutti gli operatori economici ammessi allo SDAPA che l'Invito al presente Appalto Specifico sarà notificato nell'area "Messaggi personali" almeno dieci giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e sarà visibile agli operatori economici invitati tra i documenti di gara. Il documento di Invito conterrà il termine per la presentazione dell'offerta, il termine per l'invio delle richieste di eventuali chiarimenti e la data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica con le modalità di cui al successivo paragrafo 7.

In questa fase le richieste di chiarimenti potranno avere ad oggetto esclusivamente:

- a) quanto previsto nell'Invito e nell'eventuale documentazione ad esso allegata;
- b) condizioni e/o clausole già presenti nel Capitolato d'Oneri, nel Bando Semplificato o nel Capitolato Tecnico aventi ad oggetto la regolamentazione di aspetti della procedura che assumono rilievo successivamente all'invio dell'Invito (es: pagamento del contributo AVCP).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema del Bando semplificato riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità del Sistema, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail ape.ospedalecivicopa@pec.it

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate da A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.acquistinretepa.it e

www.ospedalecivicopa.org

Rimane inteso che potranno presentare offerta in risposta all'Invito unicamente gli operatori economici le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero quelli che abbiano presentato a Consip S.p.A. domanda di rinnovo dati.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, l'operatore economico invitato dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema la seguente documentazione:

- a) offerta di cui ai successivi paragrafi 7.1.1 e 7.1.2;
- b) cauzione provvisoria di cui al successivo paragrafo 7.1.3;
- c) ricevuta del pagamento del contributo all'AVCP di cui al successivo paragrafo 7.1.4;

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di cui al successivo paragrafo 7.1.5 in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio.

La procedura per la presentazione dell'“*Offerta*” costituita dai documenti di cui sopra si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di “*Invio*”.

L'“*Offerta*” deve pervenire, a pena di esclusione, all'Amministrazione entro il termine indicato nell'Invito.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'“*Offerta*” sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

La presentazione dell'“*Offerta*” mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'“*Offerta*” medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'“*Offerta*” non pervenga entro il termine previsto.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 38 e del comma 1-ter dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, così come novellati dal D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014, il concorrente in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo art. 38 è tenuto al pagamento in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille (si ricorda che non deve comunque superare il limite dei 50.000 euro) del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità che riguardi gli elementi e tutte le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 2, nonché le dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al Bando o al Capitolato d'Oneri, comporterà - in luogo della sanzione dell'esclusione dalla procedura laddove prevista dagli atti di gara - l'applicazione, nei confronti del concorrente, della sanzione pecuniaria nella misura di cui sopra, nonché le conseguenze previste dal medesimo art. 38 comma 2 bis.

7.1 Redazione e invio dell'offerta

Ai fini della presentazione dell'offerta l'operatore economico invitato dovrà seguire i seguenti passi nonché le indicazioni operative riportate nel materiale informativo di

supporto presente nella sezione Documentazione Bando Istitutivo Farmaci.

7.1.1 Redazione dell'offerta

In primo luogo, l'operatore economico dovrà selezionare la forma di partecipazione con cui intende presentare "Offerta" al presente Appalto Specifico.

Successivamente, il medesimo operatore economico dovrà compilare l'offerta secondo una delle seguenti modalità:

1. compilazione offerta mediante foglio di calcolo (modalità consigliata nel caso in cui l'operatore presenti offerta per più lotti), l'operatore economico dovrà:
i) scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo presente a Sistema (modello di offerta); ii) compilare il modello di offerta per i tutti i Lotti di interesse; iii) immettere a Sistema il modello medesimo così come compilato.

Il Sistema per tale modalità di inserimento prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno due volte nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello immesso in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito;

2. compilazione offerta per singolo Lotto, l'operatore economico dovrà inserire a Sistema i dati richiesti relativamente al singolo Lotto.

L'offerta, da presentarsi con le modalità riportate in precedenza, dovrà indicare:

1. Nome Commerciale: ovvero la denominazione del medicinale offerto che può essere una denominazione comune o scientifica accompagnata da un marchio o dal nome del titolare dell'autorizzazione all'immissione in commercio;
2. Codice AIC; nel caso il lotto richieda più dosaggi il concorrente indicherà un solo AIC nell'offerta. In allegato dovrà essere trasmesso un documento riepilogativo di tutti gli AIC offerti, completo di tutte le informazioni richieste dai punti da 1 a 11 del presente paragrafo;
3. Unità per confezione: per i prodotti ove il lotto preveda più di un dosaggio o dove è prevista la formulazione del prezzo in unità di misura (es. ml, UI, ecc.) diversa dall'unità di vendita (es. tubo, flacone, ecc.) il concorrente dovrà indicare la quantità per unità di misura contenuta nella confezione;
4. Classe di rimborsabilità: A, C, H, SOP/OTC;
5. Prezzo di vendita al pubblico IVA inclusa: campo obbligatorio ad esclusione degli emoderivati e dei farmaci SOP/OTC. Si precisa che deve essere indicato il prezzo

per confezione. Tale prezzo deve essere espresso con massimo due cifre decimali dopo la virgola;

6. IVA;
7. Prezzo unitario d'offerta IVA esclusa: indicare il prezzo riferito all'unità di misura. Tale prezzo deve essere espresso con massimo cinque cifre decimali dopo la virgola;
8. Prezzo unitario di cessione al sistema sanitario nazionale IVA esclusa: indicare il prezzo riferito all'unità di misura ovvero il prezzo al netto dello sconto obbligatorio per legge. Tale prezzo deve essere espresso con massimo cinque cifre decimali dopo la virgola.
Si precisa che per i medicinali con prezzo ex factory, lo sconto obbligatorio per prodotto, calcolato come di seguito indicato, deve essere almeno pari al 33,35%. Per i medicinali il cui prezzo di vendita al pubblico è regolamentato dall'art. 9, quinto comma, del D.L. 8/7/1974, n. 264, convertito in L. 17/8/1974, n. 386 e dall'art. 3, comma 128, della L. 28/12/1995, n. 549, lo sconto obbligatorio per prodotto, calcolato come di seguito indicato, deve essere almeno pari al 50%.
9. Sconto obbligatorio per legge (Tipologia prezzo di riferimento): ex factory, 50%, emoderivato;
10. Prodotto in esclusiva: SI, NO;
11. Data scadenza del brevetto: inserire data (gg/mm/aaaa).

Si evidenzia che, nel caso in cui il concorrente selezioni come classe di rimborsabilità del medicinale "SOP/OTC", il Sistema non consente di selezionare come "Sconto obbligatorio per legge" la denominazione "emoderivato".

L'Amministrazione attraverso il Sistema procederà al calcolo del:

- Totale offerto per prodotto: quantità * prezzo unitario di offerta;
- Totale offerto per singolo lotto: sommatoria dei prezzi unitari offerti per le quantità dei prodotti componenti il lotto;
- Sconto offerto per prodotto e sconto obbligatorio per legge, come di seguito indicato:

- 1) **Scorporo IVA:**
 $100 / (100 + \text{ALiquota IVA})$
- 2) **Prezzo al pubblico IVA esclusa:**
 $\text{PREZZO AL PUBBLICO} * \text{SCORPORO IVA}$
- 3) **Prezzo al pubblico unitario IVA esclusa:**
 $\text{PREZZO AL PUBBLICO IVA ESCLUSA} / \text{QUANTITA' PER CONFEZIONE}$

4) Sconto offerto per prodotto:

100 - (PREZZO OFFERTO UNITARIO IVA ESCLUSA / PREZZO AL PUBBLICO UNITARIO IVA ESCLUSA)*100 (ad esclusione degli emoderivati e dei farmaci classificati SOP/OTC).

Per emoderivati e per farmaci classificati SOP/OTC:

100 - (PREZZO OFFERTO UNITARIO IVA ESCLUSA / PREZZO UNITARIO DI CESSIONE AL SSN IVA ESCLUSA)*100

5) Sconto obbligatorio per prodotto:

100 - (PREZZO UNITARIO DI CESSIONE AL SSN IVA ESCLUSA / PREZZO AL PUBBLICO UNITARIO IVA ESCLUSA)*100

Lo sconto obbligatorio per prodotto non sarà calcolato dal Sistema nel caso di farmaci emoderivati e di farmaci SOP/OTC, anche qualora il concorrente indichi in fase di offerta il Prezzo di vendita al pubblico.

Si precisa che nell'applicazione dei suddetti calcoli, ad esclusione del calcolo dello sconto obbligatorio per prodotto, il Sistema procede all'arrotondamento del risultato finale sino alla quinta cifra decimale (es. per valori compresi tra 7,112370 e 7,112374 si approssimerà a 7,11237; per valori compresi tra 7,112375 e 7,112379 si approssimerà a 7,11238).

Solo per il calcolo dello sconto obbligatorio per prodotto il Sistema procede all'arrotondamento sino alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 7,110 e 7,114 si approssimerà a 7,11; per valori compresi tra 7,115 e 7,119 si approssimerà a 7,12).

La percentuale di sconto che i concorrenti dovranno offrire non potrà essere inferiore, a pena di esclusione, al 50% del prezzo di vendita al pubblico al netto dell'imposta sul valore aggiunto, così come stabilito all'art. 9, quinto comma, del D.L. 8/7/1974, n. 264, convertito in L. 17/8/1974, n. 386 e all'art. 3, comma 128, della L. 28/12/1995, n. 549, per i medicinali sottoposti a tale disciplina; per i medicinali ex-factory, la percentuale di sconto che i concorrenti dovranno offrire non potrà essere inferiore, a pena di esclusione, al 33,35% del prezzo di vendita al pubblico al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

Per i medicinali non soggetti a prescrizione medica si applicano le disposizioni di cui all'art. 9, comma 2, del D. L. 31 dicembre 2007 n. 248 convertito in L. 28 febbraio 2008 n. 31.

Non saranno ammesse offerte pari a euro 0,00000.

Lo sconto offerto per prodotto resta fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

Tutti i prezzi si intendono comprensivi del costo dovuto all'imballaggio, al trasporto, allo scarico a terra ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA, che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di Legge.

7.1.2 Invio dell'offerta

Si evidenzia che le indicazioni riportate nel precedente paragrafo sono modalità operative di redazione dell'offerta propedeutiche all'invio della stessa cui l'operatore economico è tenuto ad attenersi.

Pertanto, l'operatore economico al fine di perfezionare l'invio dell'offerta per entrambe le modalità di cui al precedente paragrafo dovrà: *i)* inserire gli ulteriori dati di offerta richiesti dal Sistema; *ii)* scaricare e salvare sul proprio pc la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e l'Offerta economica generate automaticamente dal Sistema con i dati precedentemente immessi da parte dell'operatore economico; *iii)* a pena di esclusione, immettere a Sistema, dopo averli sottoscritti digitalmente, i .pdf di Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di Offerta economica.

La detta dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene tra l'altro attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione - in caso di partecipazione in forma associata (R.T.I. o Consorzi), verranno individuati i riferimenti degli altri operatori associati, nonché l'accettazione delle modalità della procedura.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i da comprovati poteri di firma;
- in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i da comprovati poteri di firma del Consorzio;
- in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e da comprovati poteri di firma della singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del R.T.I./Consorzio.

L'Offerta economica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i da comprovati poteri di firma;
- in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i da comprovati poteri di firma del consorzio;
- in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e da comprovati poteri di firma dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituendi, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e da comprovati poteri di firma della singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti il Sistema produce una Offerta economica che dovrà essere sottoscritta secondo le modalità che precedono.

I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nell'Invito.

7.1.3 Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI - con le modalità definite dal successivo paragrafo 7.1.3.1 - una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'importo riportato nell'allegato C.

La cauzione dovrà avere una validità pari ad almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta fissato nell'Invito.

In caso di partecipazione a più lotti potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria di importo cumulativo per i Lotti per cui si intende partecipare riportante il riferimento al numero dei Lotti per cui la cauzione è prestata.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, in una delle modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o

assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del Contratto per fatto del concorrente.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la documentazione di cui oltre.

Si precisa inoltre che: *a)* in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità di cui oltre; *b)* in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

7.1.3.1 Modalità di presentazione della Cauzione provvisoria

In espressa deroga a quanto previsto dal paragrafo 1.1 con riferimento al formato dei documenti di offerta e alle modalità di invio per via telematica attraverso il Sistema, la cauzione provvisoria può essere inviata e fatta pervenire alla **A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI** entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte previsto nell'Invito:

- a) in formato cartaceo
o, in alternativa,
b) in formato elettronico attraverso il Sistema
il tutto con le modalità di seguito indicate.

Invio in formato cartaceo

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e l'ulteriore documentazione (dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva e copia conforme della certificazione di qualità per il dimezzamento della cauzione o in alternativa dichiarazione attestante il possesso della suddetta certificazione resa ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà essere inviata al seguente indirizzo **A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI- P.ZZA NICOLA LEOTTA, N. 4 – 90127 PALERMO**

e riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

“Bando Semplificato gara per la fornitura annuale in somministrazione di prodotti farmaceutici- **A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI** Cauzione provvisoria”.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte di cui all'Invito.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura “Bando Semplificato gara per la fornitura annuale in somministrazione di prodotti farmaceutici- **A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI - *Cauzione provvisoria***”, nonché la denominazione del concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Invio in formato elettronico

Nel caso di invio in formato elettronico, la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario nonché la certificazione di qualità per ottenere il dimezzamento della cauzione, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema secondo

una delle due modalità che seguono:

- a) sottoforma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e l'impegno di cui sopra e dal soggetto dotato dei necessari poteri dell'ente certificatore per quanto attiene la certificazione di qualità;

ovvero, in alternativa:

- b) sottoforma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In alternativa, il possesso della certificazione di qualità potrà essere attestato con idonea dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di invio in formato elettronico, quanto sopra richiesto dovrà essere inviato e fatto pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Cauzione provvisoria e documenti a corredo".

7.1.4 Pagamento del contributo all'AVCP

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui alla Tabella All. B allegata al Capitolato Tecnico. Si evidenzia che il contributo è dovuto per ciascun singolo Lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del Lotto stesso.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*":

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -

- copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale , sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

-
Nel caso di R.T.I. costituito/costituendo o di Consorzio il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria o del Consorzio.

7.1.5 Atti relativi a R.T.I. e Consorzi

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

8. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare al medesimo Lotto contemporaneamente in più di un raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero in forma singola e quale componente di un RTI o Consorzio.

Fermo restando quanto precede, il concorrente che intende partecipare a più Lotti può presentarsi, per ciascun singolo Lotto, in forma individuale o associata ed in caso di RTI/Consorzi anche in composizione diversa.

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il singolo Lotto del presente Appalto Specifico verrà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato offerta avente il prezzo più basso, ai sensi dell'art 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente nella sezione Documentazione del Bando Istitutivo Farmaci.

Saranno esclusi dal singolo Lotto i concorrenti che presentino prezzi superiori alla base d'asta.

Saranno altresì esclusi dal singolo Lotto i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti di gara; offerte che siano sottoposte a condizione; offerte incomplete e/o parziali; offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura; offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per singolo Lotto, c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, d) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo Lotto.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

9.1 Parità delle offerte

Si precisa che in caso di assoluta parità di offerte presentate, ad eccezione del caso in cui le offerte pari siano uguali a 0,00001 per cui si procederà direttamente al sorteggio, verrà richiesto, ai soggetti che abbiano presentato tali offerte, un ulteriore ribasso attraverso l'inoltro, sempre attraverso il Sistema, di un Invito contenente il termine entro il quale si potrà procedere a detto ulteriore ribasso la data e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura delle "Offerte".

L'operatore economico al fine di perfezionare l'invio dell'ulteriore ribasso dovrà: i) inserire, per singolo Lotto, il prezzo unitario di offerta; ii) scaricare e salvare sul proprio pc l'Offerta economica generata automaticamente dal Sistema; iii) a pena di esclusione, immettere a Sistema, dopo averlo sottoscritto digitalmente, il .pdf di Offerta economica.

Per le modalità di sottoscrizione dell'Offerta in caso di partecipazione in RTI/Consorzio si rinvia a quanto disciplinato al paragrafo 7.1.2.

Si evidenzia, infine, che in caso di ulteriore parità ovvero nel caso in cui non venga presentato alcun ulteriore ribasso si procederà tramite sorteggio effettuato attraverso il Sistema.

Della data e dell'orario in cui si terrà la seduta pubblica del sorteggio verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti interessati dalle attività di sorteggio.

9.2 Fase aggiudicazione

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui all'Invito, l'Amministrazione procederà all'esame del contenuto delle offerte pervenute.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica verranno comunicate nell'Invito.

In tale seduta l'Amministrazione procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica in ordine alla tempestività della ricezione delle offerte. Il riscontro sulla tempestività e sulla completezza delle offerte è dato dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) apertura delle offerte presentate.

<NB la Stazione appaltante procederà nella prima seduta pubblica all'apertura sia della documentazione amministrativa sia della offerta economica, rimettendo successivamente le valutazioni da compiersi in seduta riservata >.

Inoltre, nella predetta seduta pubblica, l'Amministrazione - ove tale documentazione sia prodotta al di fuori del Sistema - procederà altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle buste contenenti la cauzione provvisoria, l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva e la eventuale certificazione di qualità per il dimezzamento della cauzione medesima.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla successiva seduta pubblica il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it.

All'esito delle attività di Commissione, l'Amministrazione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito di ogni singolo Lotto e alla richiesta attraverso apposita funzione del Sistema al concorrente primo in graduatoria e al concorrente che segue di far pervenire all'Amministrazione medesima nel termine di 7 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta la seguente documentazione:

- **schede tecniche nell'ultima versione approvata dall'Agenzia Italiana del Farmaco, dei prodotti offerti;**

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo *file* da inviare ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi.

Si evidenzia che l'Amministrazione si riserva di escludere dalla gara il concorrente i cui prodotti offerti non corrispondano a quanto descritto nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

Rimane inteso che l'Amministrazione procederà alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

A tal fine, si fa presente che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, se del caso, contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, come previsto dal comma 7 dell'articolo 88 del sopra citato Decreto legislativo.

Al termine delle predette attività l'Amministrazione procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006. Successivamente, l'Amministrazione procederà alla comunicazione: a) dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006; b) dell'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 79 comma 5, lett. b)ter).

10. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico.

11. ACCESSO

Il diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e nel rispetto dell'art. 294 del d.P.R. n. 207/2010.

12. IL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE E GLI STRUMENTI

INFORMATICI UTILIZZATI

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI ai sensi dell'art. 290 del d.P.R. n. 207/2010, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 7 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che l'Amministrazione esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è A.R.N.A.S CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI, con sede in PALERMO p.za Nicola Leotta n.4 90127 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri di cui al

Bando Istitutivo nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.