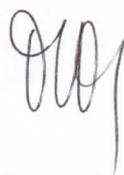


REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE

PREMESSA

L'attività della Commissione per il Rischio Radiologico (CRR) consiste nell'accertamento del diritto ai benefici per il personale esposto a radiazioni ionizzanti. Nell'ambito di tale attività non rientrano, però, le fattispecie previste dall'art 1 della L. n. 416/1968 e dai D.P.R. n. 348/1983 e n. 270/1987, e cioè il personale "professionalmente esposto". Per l'accertamento del beneficio si fa riferimento all'anno concluso, non potendo conoscere *a priori* il numero di giornate lavorative in zona controllata durante l'emissione o la presenza di radiazioni ionizzanti che è stato individuato dalla CRR di questa ARNAS nella seduta del 5 luglio 2012 in base al coefficiente del limite del 35% (70 giorni lavorativi), sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Circolare regionale, pubblicata sulla GURS 29 luglio 1995 n. 39.

1. La Commissione è convocata dal Presidente e le decisioni sono assunte alla presenza del numero legale dei componenti, pari alla metà più uno, e con almeno la presenza di un rappresentante sindacale. Le funzioni di Presidente, in caso d'impossibilità e/o necessità di allontanamento, sono svolte dal Direttore di P.O., come da delibera n. 482/2013
2. La cadenza delle riunioni, salvo casi eccezionali, non deve superare una convocazione a trimestre.
3. L'accertamento del beneficio da parte della Commissione è riferito all'anno precedente rispetto a quello in corso, secondo il coefficiente limite del 35% (70 giorni) delle giornate lavorative annuali, intese come h12 (08.00-20.00 e 20.00-08.00), stabilito rispetto a quanto previsto dalla Circolare regionale citata in premessa.
4. Le schede di rilevamento del rischio radiologico, allegate a questo regolamento, dovranno pervenire, a cura del Responsabile dell'UO, alla Commissione entro il 20 Luglio dell'anno in corso di valutazione ed entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. La valutazione semestrale e la valutazione annuale verranno effettuate, rispettivamente, dopo il 20 luglio dell'anno di riferimento, riservandosi di comunicare, ai Direttori, eventuali gravi anomalie e dopo il 20 gennaio dell'anno successivo.
5. In occasione di nuovi inserimenti di personale esposto, il Direttore dell'UO dovrà segnalare il presunto carico di lavoro del nuovo personale come si evince dal punto 3).
6. La scheda informativa costituisce la modalità di raccolta dei dati essenziali (di struttura e per singolo operatore) da utilizzare per la valutazione parametrica. Tali schede, di esclusiva pertinenza dei Direttori delle UUOO, possono essere integrate da una nota, che potrà evidenziare criticità o situazioni specifiche da sottoporre alla Commissione, e, comunque, deve essere integrata da una nota riepilogativa dei dati.



7. In caso di compilazione incompleta, a seguito della disamina delle schede pervenute, si potranno richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti ai Direttori delle UU.OO per le opportune correzioni e/o integrazioni. Nel caso si ripetano ulteriori mancanze e/o errori, tali da non sussistere gli estremi di una corretta valutazione, i dati verranno comunicati alla Direzione Aziendale per procedere con la decadenza dai benefici previsti. In questo caso le responsabilità amministrative saranno ascrivibili ai Direttori delle UU.OO.
8. In caso di verifica negativa, così come al punto 7) per mancato raggiungimento riferito all'anno precedente della soglia stabilita dalla CRR, gli eventuali benefici già fruiti saranno riconsiderati e recuperati demandando il tutto all'Area Risorse Umane. A tal proposito la Commissione suggerisce la possibilità che il congedo biologico fruito, possa essere computato in recupero ore.
9. La Commissione si riserva, in caso di dubbi interpretativi, la possibilità di convocare i Direttori delle UU.OO per chiarimenti relativi a situazioni particolarmente critiche, che potrebbero pregiudicare la condizione degli aventi diritto ai benefici di legge
10. Le decisioni assunte in merito a ciascuna U.O., riportate a verbale, verranno comunicate alla Direzione Aziendale e all' Area Risorse Umane, per il seguito di competenza.
11. Il presente regolamento, letto e approvato dalla Commissione, potrà essere sottoposto a eventuali integrazioni o aggiornamenti derivanti da nuove disposizioni di legge o da situazioni che necessitino di nuovi approfondimenti.

13/05/2015

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
CISL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
CGIL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]