



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

**DISCIPLINARE DI GARA  
PROCEDURA APERTA**

**N° di gara per ANAC 6134774**

**Procedura aperta per la fornitura biennale in somministrazione di  
“DIETE ENTERALI”**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

**Parte I**

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA  
PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI  
GENERALI**

Giusta deliberazione di indizione n.1165 del 11/08/2015 alle ore 10,00 del giorno 03/11/2015 avrà luogo presso l'A.R.N.A.S. Civico Di Cristina e Benfratelli sita in Piazza Leotta n.4 Palermo, un esperimento di gara mediante procedura aperta per la fornitura BIENNALE in somministrazione di “**DIETE ENTERALI** “ di cui all'allegato Capitolato speciale d'appalto.

**L'importo annuale a base d'asta della fornitura per i diciannove lotti in gara è pari ad € 221.040,00 oltre iva, oneri per la sicurezza pari a zero, mentre l'importo complessivo biennale è di € 442.080,00 oltre iva.**

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e risconfratane la regolarità e quindi l'ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art.48 del D.lgs 12.04.2006, n.163, all'estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica, l'apertura delle offerte e l'individuazione dell'aggiudicatario, saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica previo congruo preavviso, via fax o via mail.

Il luogo di consegna delle forniture è il Servizio di Farmacia.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato nonché i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al Tel. n. 091.6662.401 o 091.6662.241 mentre per informazioni tecniche:

- al n. tel 091.6664.022 – Servizio di Farmacia

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni prima della data fissata per la celebrazione della gara.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante:

- raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A.
- ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata
- ovvero con consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone

all'indirizzo **A.R.N.A.S. Civico Di Cristina e Benfratelli sita in Piazza Nicola Leotta n.4 – 90127 - Palermo** entro il termine perentorio, **pena l'esclusione, delle ore 12,00 del giorno 02/11/2015.**

I plichi devono essere chiusi con qualsiasi mezzo idoneo ad evitare la manomissione e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale, l'indirizzo mail ed il numero di telefono e di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno quattro buste ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A - Documenti Amministrativi” - “B - Documentazione Tecnica” - “C - Offerta economica” - “D – Listino prezzi”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non

aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato, approvati con il succitato atto di indizione della presente gara.

Nella busta "**A - Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione**:

**1. domanda di partecipazione alla gara, (allegata al presente disciplinare quale allegato A1)** redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art.34, del D.lgs 12.04.2006, n.163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art.47 del D.lgs 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste .

I consorzi di cui all'art.34 lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali parti della fornitura i consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo n.353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

**2.** Le imprese per partecipare alla gara, dichiarano il possesso dei seguenti requisiti, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria:

- Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n.163 come sotto specificati:

**Art. 41 D.lgs 12.04.2006, n.163**

**a)** dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, ovvero nel caso che la ditta non possa presentare la seconda dichiarazione bancaria, la stessa dovrà innanzitutto specificare i motivi (allegare relazione) e dovrà inoltre presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. L'A.R.N.A.S. si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria, così come previsto dal Bando di gara.

**Art 42 D.lgs 12.04.2006, n.163**

**b)** principali forniture, nel settore oggetto della gara prestate negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.lgs 12.04.2006, n.163, che risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art.49, comma 2 punto 1 e lettere dalla a) alla g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo, nonché allegando la dichiarazione di impresa ausiliaria.

**3.** (nel caso di associazione o consorzio già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

**4.** Cauzione provvisoria di cui all'art.75 del D.lgs 12.04.2006, n.163, per un importo garantito pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta dei lotti per i quali si partecipa, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'art.75 del D.lgs 12.04.2006, n.163.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n.163.

**In caso di raggruppamento temporaneo costituito** o da costituirsi, la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art.75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n.163. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, tramite apposita dichiarazione - **vedi allegato A2** - in sede di offerta, l'intenzione di avvalersi della facoltà di ridurre l'importo del deposito del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs n. 163/06 e s.m.i. e della certificazione ISO 9000, allegando altresì copia conforme all'originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000).

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n.163.

***Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria cumulativa per i lotti a cui si intenda partecipare. In detta cauzione dovranno essere riportati i numeri dei lotti per i quali si partecipa.***

5. Copia del Disciplinare di gara e del Capitolato di gara firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

6. Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art.49, comma 2 p.to 1 e lett. dalla a) alla g), del D.lgs 12.04.2006, n.163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, artt.46 e 47.

7. Documentazione attestante il versamento, **se dovuto**, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

**Le ditte partecipanti dovranno sempre fare riferimento al codice CIG identificativo del lotto/i che si intende offrire e che di seguito si elencano:**

lotto in gara	Importo biennale del lotto	CIG	Quota per ogni Partecipante determinata dalla Autorità di vigilanza
Lotto n. 1	140.000,00	63777215DC	NON DOVUTO
Lotto n. 2	7.000,00	6377750DC8	“
Lotto n. 3	5.400,00	637776060B	“
Lotto n. 4	3.200,00	6377765A2A	“
Lotto n. 5	28.800,00	6377769D76	“
Lotto n. 6	12.000,00	637777526D	“
Lotto n. 7	12.800,00	6377788D24	“
Lotto n. 8	33.800,00	6377793148	“
Lotto n. 9	26.000,00	6377798567	“
Lotto n. 10	18.000,00	637782078E	“
Lotto n. 11	32.000,00	6377828E26	“
Lotto n. 12	44.000,00	637784080F	“
Lotto n. 13	28.000,00	6377890154	“
Lotto n. 14	5.280,00	6377900992	“
Lotto n. 15	4.400,00	63779155F4	“
Lotto n. 16	1.400,00	6377944DE0	“
Lotto n. 17	24.000,00	6377964E61	“
Lotto n. 18	10.000,00	63779670DF	“
Lotto n. 19	6.000,00	63779735D1	“

Nel caso in cui si debba pagare il contributo:

sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- Online mediante carta di credito dei circuiti Visa; MasterCard; Diners; American Express, per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio (a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione);

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in copia all'offerta.

**8.** Le ditte partecipanti dovranno comunicare i dati necessari all'acquisizione di ufficio del DURC, riportati nella domanda di partecipazione.

**9. dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti, per la documentazione tecnica, "All. A3" al presente disciplinare, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.**

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere redatte in conformità al modello (**Allegato A1 - Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta**) che potrà essere scaricato dal sito internet [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)

**10.** dichiarazione di obbligarsi in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art.34, comma 35 della legge 221/2012, al rimborso alla Stazione appaltante, delle spese di pubblicazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (le spese di pubblicazione saranno rimborsate in misura proporzionale all'importo aggiudicato ad ogni singola ditta, rispetto al totale di aggiudicazione di gara);

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art.46 del D.lgs 12.04.2006, n.163.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui all'allegato A1, e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 4 nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art.49 del D.lgs 12.04.2006, n.163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1 e lett. dalla a) alla g) dell'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara, la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa a titolo di chiarimento o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

La comprova dei requisiti generali di cui all'art.38 dovrà avvenire anche ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs.163/06 e s.m.i. mediante AVCP pass (qualora attiva).

Pertanto, gli operatori economici dovranno comunicare i propri dati alla banca dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e sono tenuti a registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale AVCP e inserire nella documentazione amministrativa il documento "PASS OE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

Infine, ai sensi e per gli effetti dell'art.38 bis di cui al D.L.vo 163/06 (comma introdotto dall'art.39, comma 1 D.L. 90/2014 in vigore dal 25.06.2014, quindi integrato dalla L.114 in vigore dal 19.08.2014) sarà consentito il "soccorso istruttorio", previa comminatoria di una penale pari al 1% del valore dei lotti per i quali l'impresa partecipa e comunque non superiore a € 50.000,00, il cui versamento sarà garantito dalla cauzione provvisoria. **Tale soccorso istruttorio sarà ammesso con riferimento ai requisiti di cui all'art.38, ma non sarà consentito con riferimento all'integrazione della documentazione tecnica.**

**Nella busta "B - DOCUMENTAZIONE TECNICA" la ditta partecipante, dovrà presentare, a pena di esclusione dalla gara:**

**Per i tutti i lotti in gara:**

- indice completo di quanto contenuto nella busta "B - Documentazione Tecnica";
- cataloghi, schede tecniche (su cui va riportato il numero del lotto di riferimento) e quanto altro venga ritenuto utile per una migliore valutazione dell'offerta, nonché l'elenco dei prodotti offerti.

La documentazione tecnica deve essere accompagnata da certificazione attestante:

1. la denominazione del prodotto e relativo codice
2. ditta produttrice, stabilimento di produzione, distributore
3. agente/referente di zona per il servizio di assistenza e vendita
4. dati di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica (D.Lgs 81/08). Copia firmata in originale dei certificati attestanti la conformità dei prodotti offerti, da parte di istituti o servizi ufficiali incaricati (art.43 D.Lgs 163/2006).
5. marchio CE seguito dal numero di identificazione dell'Organismo di sorveglianza
6. CND e numero di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici

La documentazione tecnica, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante o da altra persona munita di potere di firma, dovrà, a pena di esclusione, fornire dati esaurienti relativi a:

1. composizione e caratteristiche dei materiali impiegati nella produzione
2. compatibilità e tollerabilità di detti materiali con tessuti e liquidi biologici e/o test di atossicità effettuati.
3. produzione conforme alle norme F.U. e CE in vigore
4. destinazione d'uso del prodotto
5. classe di rischio CE del prodotto e indicazione dell'organismo notificato (allegare copia, firmata in originale della certificazione CE)
6. avvertenze per l'uso e lo stoccaggio

Dalla scheda tecnica dovrà risultare, tra l'altro, la composizione qualitativa e quantitativa del prodotto, l'apporto calorico, l'osmolarità per litro, la quantità di lattosio presente. Dovrà essere presentata copia autenticata del decreto ministeriale di registrazione del prodotto o dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di legge, dal titolare della ditta indicante gli estremi del suddetto decreto ministeriale (D.lgs 111/92 – Direttiva CEE 398/89), in alternativa presentare copia autenticata della G.U.R.I. sulla quale è stato pubblicato il decreto medesimo.

Successivamente l'Azienda ospedaliera si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle ditte aggiudicatrici; in caso negativo anche di una sola di dette dichiarazioni, accertato con qualsiasi mezzo di prova che quest'Amministrazione riterrà opportuno adottare, sarà annullata l'aggiudicazione alla ditta .

La suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana, e qualora redatta in lingua straniera dovrà, sempre a pena di esclusione, essere accompagnata da traduzione resa anche ai sensi della vigente normativa (L.445/2000 e successive integrazioni e modificazioni).

**La mancata trasmissione della sopra elencata documentazione tecnica sarà sanzionata con l'ESCLUSIONE dell'offerta.**

Non saranno valutate schede tecniche o depliant recanti:

- correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva;
- dati trascritti ex novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

**Sarà obbligo della ditta indicare su ogni scheda tecnica la numerazione del lotto di riferimento. In caso di inadempienza verrà dichiarata la “Non valutabilità” del prodotto offerto in quanto non costituirà obbligo per la Commissione la ricerca del lotto cui potrebbe riferirsi il prodotto offerto della ditta.**

Le schede tecniche o i depliant presentati dovranno consentire di risalire a tutte le informazioni tecniche richieste in capitolato. Non costituirà obbligo per il Collegio, l'effettuazione di valutazioni di tipo “intuitivo o induttivo “ e pertanto i prodotti per i quali non sarà possibile risalire con esattezza - sulla base delle informazione fornite dalla ditta

concorrente – ai dati richiesti in capitolato, saranno dichiarati “Non Valutabili”. I prodotti dichiarati “Non Valutabili”, alla pari dei prodotti “Non Conformi”, non saranno ammessi alla fase di aggiudicazione provvisoria .

**LE DITTE DOVRANNO AVERE CURA DI RIUNIRE – ATTRAVERSO APPOSITA FASCICOLATURA - TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AD OGNI SINGOLO LOTTO INDICATO NELLA SCHEDA FABBISOGNO ALLEGATA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.**

Sia le schede tecniche che i depliant illustrativi sopra elencati dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta che abbia sottoscritto l'offerta o da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e dovranno riportare il timbro dell'impresa partecipante alla gara.

Ai sensi della legge n.675/96 e successive modificazioni, si assicura che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per quanto attiene lo svolgimento della presente gara.

=====

**Si precisa che l'impresa partecipante può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi degli artt.49 e 50 del D.Lgs. n.163/06, previste dai medesimi articoli.**

**In tal caso, la ditta dovrà allegare la documentazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, ai sensi dei medesimi articoli.**

---

---

**Nella busta “C - OFFERTA ECONOMICA”**, dovrà essere racchiusa l'offerta economica.

La busta contenente l'offerta economica, dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata con mezzo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura dall'offerente.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, risultare in regola con l'imposta di bollo, **ed al suo esterno dovrà recare la dicitura “offerta per il/i lotto/i n.r/i \_\_\_\_\_”**

Al suo interno dovrà contenere tante buste, anch'esse sigillate, riferite ai singoli lotti offerti, chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, nelle quali non devono essere inseriti altri documenti e sul cui esterno dovrà apporsi soltanto l'annotazione **"Offerta Economica per il lotto n. \_\_\_\_\_"**.

L'offerta dovrà riportare la denominazione della ditta, la ragione sociale, codice fiscale e numero di partita Iva.

L'offerta dovrà essere formulata, relativamente a ciascun lotto per il quale si partecipa, specificando il ribasso unico in percentuale sulla base d'asta, espresso sia in cifre che in

lettere, al netto dell'iva della quale va indicata l'aliquota vigente nonché il prezzo unitario della singola voce che compone il lotto.

Per ogni singolo lotto, dovrà essere indicato:

- il codice del prodotto offerto corrispondente al listino prezzi e/o scheda tecnica o catalogo presentato, al fine di consentire un'immediata identificazione del prodotto offerto;
- il prezzo unitario e la percentuale di sconto praticato rispetto alla base d'asta;
- l'importo complessivo annuale;
- l'importo complessivo biennale.

**L'importo offerto, iva esclusa, non potrà, comunque essere uguale o superiore, pena l'automatica esclusione dalla gara, all'importo a base d'asta fissato dalla Stazione appaltante.**

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere o in ogni altro caso di discordanza che dovesse essere accertata, sarà ritenuto valido il prezzo, comunque, più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere formulata con riferimento ai quantitativi indicati per anno e per il biennio, durata della gara.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro, in cifre ed in lettere.

I prezzi offerti devono intendersi per merce consegnata franca di ogni rischio e spesa all'interno dei locali del Servizio di Farmacia dell'Azienda e resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo del trasporto, imballo e di ogni altro onere con la sola esclusione dell'iva.

Pertanto, la ditta dovrà indicare:

- 1- lotto ed eventuale riferimento
- 2- denominazione del prodotto
- 3- codice prodotto (indicare anche codici CND ed RDM)
- 4- prezzo unitario netto
- 5- percentuale di ribasso praticata sulla base d'asta per il lotto offerto
- 6- prezzo a confezione
- 7- numero di pezzi a confezione
- 8- n. confezioni necessarie su base annuale
- 9- prezzo totale lotto indivisibile annuale e biennale
- 10- minimo fatturabile per ordine
- 11- aliquota I.V.A. in vigore

Non sono ammesse alternative.

L'offerta dovrà essere firmata, in ogni pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documentazione Amministrativa".

**In caso di raggruppamento di imprese** l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali (o da persone munite di poteri di rappresentanza) delle imprese riunite. Si precisa che nell'offerta economica devono essere indicate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

**Nella busta "D – LISTINO PREZZI",** dovrà essere contenuta copia dei vigenti listini.

**Le buste n.1, n.2, n.3 e n.4, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno essere racchiuse in una quinta busta, anch'essa sigillata e siglata sui lembi, che dovrà riportare all'esterno la ragione sociale dell'offerente, l'oggetto della gara e la dicitura: "CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTI GARA PER LA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE DI DIETE ENTERALI".**

Non utilizzare ceralacca per sigillare la busta.

Il plico dovrà pervenire con qualsiasi mezzo e ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga entro i termini fissati dal bando di gara .

Nel caso che la ditta partecipante intenda consegnare il plico direttamente a mano lo stesso dovrà essere recapitato presso l'ufficio protocollo, 4° piano, esclusivamente in orario d'ufficio (09,00/13,00) di tutti i giorni lavorativi, sabato escluso.

=====

#### **Avvertenze**

**L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà formulato il prezzo più basso, per ogni singolo lotto.**

**Ai fini dell'eventuale verifica di congruità sulle offerte che si presentassero anormalmente basse, l'Amministrazione richiederà all'offerente le giustificazioni con le modalità previste agli artt.86 e 87 D.Lgs. 163/2006 s.m.i. .**

***IN BUSTA SEPARATA, da inserire dentro la busta "C – Offerta economica" contrassegnata con la dicitura " comparazione prezzi" , deve essere fornita la seguente documentazione:***

***- scheda comparazione prezzi debitamente compilata per i lotti offerti (All.A4).***

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia (ex art.47 del D.lgs 163/2006), devono essere espressi in euro.

Le dichiarazioni di cui all'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in

ATI, le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

=====

## **Parte II**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il presidente di gara, il giorno 03/11/2015 alle ore 10,00 (fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte), **in seduta pubblica**, aperta a qualunque interessato nonché ai legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, **procede a**:

1. verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
2. verificare la regolarità della documentazione amministrativa, procedendo alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt.38, 39 e 40 del Dlgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari;
3. verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte, concorrenti che, in base alla dichiarazione dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A - Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006.
4. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n.163 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
5. verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art.34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
6. verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n.163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
7. verificare che sia stato effettuato il versamento, se dovuto, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

8. esamina della documentazione Tecnica presentata da ciascuna ditta; nomenclatura e collocazione della stessa nella relativa busta "B" (richiusa per essere trasmessa all'Organo Tecnico preposto per l'idoneità di quanto offerto) ;
9. a raccogliere le offerte economiche (busta "C" ) in un plico che verrà sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione di gara ed affidate al Responsabile del procedimento.
10. a sorteggiare un numero di concorrenti pari ad almeno il 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

Il presidente di gara, il giorno fissato per la **seconda seduta pubblica**, procede:

1. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
2. all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

La Commissione, previa lettura del parere tecnico di conformità, procede poi all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e provvede alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del Dlgs 163/06 nelle ipotesi e con le modalità descritte nell'art.121 del DPR 207 del 2010.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art.78 del D.lgs. 163/06 e smi.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art.12 comma 1 del D.lgs. 163/06 l'aggiudicazione diverrà definitiva con la delibera di approvazione.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia o in caso di urgenza previo avvio di dette procedure.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre **deposito cauzionale definitivo**, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 163/06.

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire, per l'intero periodo di validità del contratto, gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal Responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

**La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:**

- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art.1957 c.c.
- validità della garanzia, nei limiti dell'importo non ancora svincolato alla data di conclusione del contratto, fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali
- La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo art.38, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art.113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'amministrazione, della cauzione provvisoria.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art.113 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda alla presentazione della documentazione come sopra richiesta entro il termine fissato, si disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria.

Si farà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui l'Amministrazione accerti che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e/o per l'assunzione dell'appalto.

Sia nell'ipotesi di revoca che di annullamento, l'Ente provvederà ad aggiudicare la gara all'impresa che segue nella graduatoria, rimanendo in danno della prima il maggior onere di spesa, fermo restando la facoltà di cui all'art. 81 punto 3 del Codice degli Appalti.

**Si comunica che la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziari, di cui agli artt.38 e 39 del Codice, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice dei contratti pubblici, avverrà esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale (BDNCP) istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare ad una procedura di gara, devono, obbligatoriamente, registrarsi al Sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP. Inserire la documentazione amministrativa il documento "PASSOE" rilasciato sul servizio AVCPASS.**

Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, questa Azienda, provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione all'incameramento della cauzione salva ripetizione degli eventuali ulteriori danni.

L'A.R.N.A.S. se necessario e ove ne ravvisi l'urgenza, può chiedere, in attesa che pervenga la certificazione prefettizia in materia di antimafia, l'esecuzione anticipata del contratto sulla base di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della legge 55/90, art. 7 e successive modificazioni.

Nel caso in cui dalla certificazione prefettizia risultino provvedimenti o procedimenti oggetto della normativa di che trattasi, il contratto si intenderà conseguentemente risolto.

Le prestazioni già effettuate verranno, comunque, liquidate.

Qualora, per qualsiasi motivo, mutino gli amministratori e/o i legali rappresentanti dell'aggiudicataria, rispetto a quelli per cui fu chiesta la certificazione prefettizia di cui al precedente comma, sarà obbligo dell'aggiudicataria darne, entro cinque giorni, comunicazione scritta, trasmettendo con tale comunicazione il certificato di residenza e lo stato di famiglia dei nuovi soggetti.

Ove l'aggiudicataria non effettui la comunicazione di cui sopra, l'Azienda, non appena venga a conoscenza, in qualsiasi modo, dei fatti nuovi, ordinerà immediatamente la sospensione del contratto sino a quando non sia pervenuta la certificazione prefettizia e tale sospensione sarà ad esclusivo carico e danno dell'aggiudicataria.

#### **Aggiudicazione e stipula del contratto.**

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento amministrativo da parte della Direzione Aziendale.

Ai sensi dell'art.11 del D.lgs/163 la Stazione Appaltante provvederà, entro i termini previsti dal richiamato articolo, alla stipula del contratto, fermo restando il rispetto del termine dilatorio previsto dal comma 10 del suddetto articolo, ad eccezione della ipotesi contemplata dal comma 10-bis, previa acquisizione del DURC.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi provvisori che

per quello definitivo.

Sono a carico della ditta aggiudicataria, tutte indistintamente le spese inerenti la fornitura (trasporto, facchinaggio) le spese di registrazione del contratto e tutte quelle altre spese, imposte e tasse che dovessero colpire la fornitura.

Ai sensi del decreto sviluppo bis convertito in legge (legge 221/2012), le spese relative alla pubblicità dei bandi sono a carico dell'aggiudicatario (proporzionalmente all'importo di aggiudicazione) e dovranno essere da quest'ultimo rimborsate alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione della fornitura.

L'IVA verrà assolta a mente delle vigenti disposizioni.

Ai sensi della legge 123 del 03/08/2007 e s.m.i. recante "Misure in tema della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", trattandosi di mera fornitura con consegna in ambiente a rischio biologico trascurabile, non si ravvisano interferenze, pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero.

L' A.R.N.A.S. provvede alla revoca dal contratto, con semplice preavviso di trenta giorni, senza che l'impresa aggiudicatrice possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara, con la sottoscrizione del presente disciplinare, di rinunciare nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di legge richiesti per la partecipazione alla gara;
- mancata presentazione entro i termini della eventuale documentazione post aggiudicazione richiesta;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'A.R.N.A.S.;
- mancata proroga della validità della cauzione entro termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'A.R.N.A.S. in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- in applicazione della normativa vigente antimafia ;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.P.A. ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 e s.m.i.
- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzione per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi della legge 488/99, aggiudicasse la fornitura dei prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori e la ditta aggiudicataria si rifiuti di allineare i prezzi a quelli della Centrale di Committenza;
- in qualsiasi momento del contratto, qualora i controlli ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3 del D.P.R. 252/1998, relativi alle infiltrazioni antimafia, diano esito positivo;
- qualora, nel corso della validità del contratto, vengano violati da parte del fornitore i principi e le norme del Codice Etico adottato da questa A.R.N.A.S. con delibera n. 665 del 30 aprile 2013;
- qualora, nel corso della validità del contratto, vengano violati da parte del fornitore i principi e le norme del Regolamento aziendale sulle modalità accettazione/rifiuto delle comunicazioni e atti notarili, cessioni del credito derivanti da contratti di fornitura di beni e servizi;
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- qualora il fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione dell'A.R.N.A.S.;
- qualora si addivenga nell'ambito della Regione Siciliana, ad una gara di Bacino, da cui risulti che i costi siano più vantaggiosi.

L'A.R.N.A.S. può altresì risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione delle Aziende Sanitarie di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;

- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'A.R.N.A.S.;
- il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente disciplinare e del capitolato, in tema di comportamento trasparente, per tutta la durata dell'appalto in oggetto.

In caso di risoluzione del contratto per una delle suindicate cause, l'A.R.N.A.S. incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura.

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'A.R.N.A.S. può recedere dal contratto qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato.

L'A.R.N.A.S. può recedere dal contratto, previa dichiarazione da comunicare al fornitore per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

In entrambi i casi, fermo restando il diritto del fornitore al pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al fornitore.

L'A.R.N.A.S. può recedere dal contratto *qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.81, comma 3 del D.Lgs. 163/06, senza che le imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.*

Qualora la risoluzione del contratto avvenga per inadempimento del fornitore, l'A.R.N.A.S. provvederà a revocare la determina di aggiudicazione, con facoltà di affidamento della fornitura al secondo miglior offerente, ovvero a terzi, secondo le procedure previste dalla vigente normativa.

Salva comunque l'applicazione delle penalità previste dall'articolo seguente e la risarcibilità dell'ulteriore danno, all'aggiudicatario inadempiente sarà addebitato l'eventuale maggior costo della nuova fornitura.

L'iter amministrativo e la conseguente definizione del presente appalto, saranno conclusi solo dopo l'adozione, con resa di esecutività, da parte della Direzione aziendale, della deliberazione di aggiudicazione.

### **Accesso agli atti**

I concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall'Amministrazione, a norma della legge n. 241/1990 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n.163/2006.

L'esame dei documenti é gratuito; le copie dei documenti sono rilasciate subordinatamente al

pagamento degli importi dovuti relativi ai costi di riproduzione determinato nella seguente misura: € 0,13 = per facciata per formato UNIA4.

Il pagamento può essere effettuato con le stesse modalità per il ritiro della copia degli atti di gara specificando come causale "Rimborso spese di accesso Legge n° 241/90".

Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Amministrazione per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi, fatta eccezione per gli eventuali pareri legali acquisiti dall'Amministrazione in ordine all'affidamento. L'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti invitandoli, a propria discrezione ed alternativamente in fase di offerta o in occasione della richiesta di accesso agli atti da parte degli interessati, a motivatamente precisare quali documenti debbano intendersi coperti da segreto. Resta impregiudicata la facoltà di consentire l'accesso in contraddittorio tra le ditte partecipanti dei documenti dichiarati riservati, in caso di difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso all'elenco degli offerenti è differito, sino al termine di presentazione delle offerte.

L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.

### **Foro Competente**

Per qualunque controversia nascente dal presente rapporto il Foro competente sarà quello di Palermo. E' esclusa ogni competenza arbitrale.

### **Disposizione di Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare valgono le disposizioni dettate dal capitolato speciale d'appalto, dal D.Lgs. 163/06, dalle normative nazionali e regionali applicabili e dalle norme del Codice Civile in tema di disciplina di contratti.

Ove esistessero norme di capitolato in contrasto con tale D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, prevarrà quanto da esso previsto.

L'ufficio responsabile delle attività istruttorie, propositive e di quelle propedeutiche all'attività contrattuale è la S.O.C. Provveditorato. Il funzionario responsabile del procedimento è il Direttore della S.O.C. Provveditorato.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Bando si applicheranno le norme del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi del D.Lgs.n.196 del 2003 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla gara ed alla eventuale stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli aventi diritto hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal titolo II del medesimo decreto legislativo.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante di questa Azienda.  
Ulteriori precisazioni e/o chiarimenti di ordine tecnico, potranno essere chiesti al richiedente Servizio di Farmacia mentre, i chiarimenti di carattere amministrativo, potranno essere richiesti all'Area Provveditorato – tel. 091/6662401 – 091.6662241

Palermo\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Migliore

**N.B.** La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica

**Allegati:**

**Allegato A1:** Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;

**Allegato A2:** Dichiarazione attestante l'intenzione di avvalersi della facoltà di ridurre l'importo del deposito del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 D.lgs 12.04.2006 n. 163;

**Allegato A3:** Dichiarazione necessaria per gli eventuali accessi agli atti;

**Allegato A4:** scheda comparazione prezzi