

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

- REGIONE SICILIANA -

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE OSPEDALE CIVICO G. DI CRISTINA -
BENFRATELLI.**

- PALERMO -

**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI
INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA
COMPLESSA**

- VARIE DISCIPLINE -

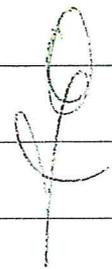
In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale
n. 1354 del 01/10/2015 ed in linea con quanto previsto dal D.Lgs. n.
502/1992, D.L. 158/2012 convertito con L. n. 189/2012, D.P.R. n.
484/1997, D.A. 2274/2014 "linee di indirizzo regionali recanti i criteri e
le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura
complessa a dirigenti sanitari" e regolamento aziendale in materia
giusta atto n. 1248/2015, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento
dell'incarico di

• **Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Pediatrica -
P.O. G. Di Cristina;**

• **Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Oncologica -
P.O. Civico;**

• **Direttore della Struttura Complessa Farmacia - P.O.
Civico;**

=====



Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Pediatrica - P.O. G.

Di Cristina;

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire -

a) Profilo Oggettivo

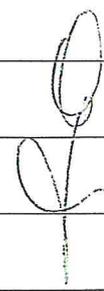
L'Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione Civico, Di Cristina, Benfratelli è un Azienda Ospedaliera di elevata complessità clinico-tecnologica e di alta specializzazione.

L'Azienda ha sede nell'area urbana di Palermo ed assicura i propri servizi utilizzando le seguenti strutture ospedaliere:

Presidio "Civico", ospedale generale dotato di Dipartimento di emergenza con trauma center, centrale operativa per la gestione dell'emergenza territoriale, e di tutte le unità operative di diagnosi e cura a basso, medio ed elevato livello di assistenza, con discipline ad alta specializzazione;

Centro Oncologico "Maurizio Ascoli", con l'insieme delle unità operative multidisciplinari utili alla diagnosi e alla terapia delle patologie oncologiche, integrate in un ambito assistenziale ad intensità di cura.

L'Azienda ospita inoltre l'"Istituto Mediterraneo di Eccellenza Pediatrica", di seguito "ISMEP", istituito con Decreto dell'Assessore per la Salute n. 2153 del 15 dicembre 2014, la cui attività di degenza è organizzata secondo i principi dell'intensità delle cure e della complessità assistenziale, ed articolata secondo il modello degli ospedali riuniti sui seguenti presidi:



- Presidio "Giovanni Di Cristina", ospedale per bambini dotato di area d'emergenza, trauma center pediatrico, e di tutte le unità operative utili ad assicurare un'assistenza specialistica pediatrica pluridisciplinare, di alta specialità e per le malattie rare.

- Nuovo Ospedale Pediatrico presso Fondo "Malatacca" (in corso di realizzazione).

l'Unità Operativa Complessa Chirurgia pediatrica dell'ARNAS Civico di Palermo si propone come parte attiva del processo assistenziale dell'azienda stessa e afferisce all'"Istituto mediterraneo eccellenza pediatrica- ISMEP" dotato di complessivi 238 posti letto.

La UOC garantisce la diagnosi e la cura di bambini ed adolescenti, affetti da patologie congenite ed acquisite di interesse chirurgico a carico del torace, dell'apparato digerente, dell'apparato urinario, del collo, del sistema linfatico e vascolare.

Il profilo oggettivo del candidato è caratterizzato oltre che da quelle classiche della chirurgia pediatrica, da particolari competenze nei seguenti ambiti:

- **Chirurgia neonatale** con riferimento a: patologie mal formative e acquisite del tubo gastroenterico; patologie mal formative e acquisite del diaframma e tracheo-broncopolmonari.

- **Chirurgia mininvasiva** con particolare riferimento all'utilizzo di tecniche laparoscopiche e toracosopiche.

- **Chirurgia d'urgenza** con particolare riferimento al trauma center per la gestione dei politraumatismi.

- **Chirurgia fetale**

b) Profilo Soggettivo

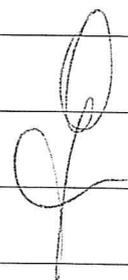
L'incarico di direzione della UOC Chirurgia pediatrica dell'Azienda Ospedaliera "ARNAS Civico", in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

Capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici e di ricerca aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione; elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività di riferimento più orientata alla ricerca. Capacità di realizzare un equilibrio tra efficacia ed efficienza nelle decisioni complesse e di operare nell'interesse generale aziendale, mediando tra le sue diverse componenti interne; documentata attitudine al coordinamento, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra-aziendale; documentata esperienza nell'individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi; conoscenze economico-gestionali circa le problematiche aziendali; esperienza nel processo di valutazione dei protocolli di ricerca e sperimentazione.

In particolare

competenze professionali (tecnico-scientifiche):

1. casistica come primo operatore in chirurgia pediatrica con particolare riferimento a chirurgia – neonatale, chirurgia pediatrica in



urgenza compresa attività laparoscopica e con strumentazione

robotica;

2. esperienza nel campo della chirurgia fetale;

3. competenza nella gestione del rischio;

4. competenza in ambito statistico-epidemiologico e informatico.

5. produzione scientifica e capacità di implementazione della ricerca traslazionale, comprese le sperimentazioni cliniche;

6. esperienza didattica nel campo della chirurgia pediatrica;

7. dichiarata disponibilità a collaborare con il programma di trapianto renale;

• **competenze manageriali (organizzative):**

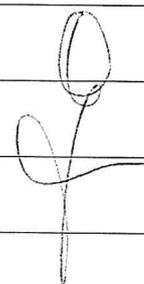
1. capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate;

2. capacità nel governo della spesa farmaceutica, dispositivi e attrezzature sia relativamente al profilo costi-benefici che a quello dell'appropriatezza, con conoscenze della metodologia EBM;

3. esperienza gestionale nell'ambito della programmazione e utilizzo delle infrastrutture operatorie e nelle conseguenti capacità di organizzazione e coordinamento delle equipe con le altre chirurgie;

4. capacità di accompagnare lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della ricerca e dell'innovazione anche attraverso l'adozione di modelli organizzativi compatibili con il quadro economico-finanziario;

5. attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia



all'interno dell'équipe sviluppando senso di appartenenza alle istituzioni: Regione e Azienda, senso di responsabilità e di etica professionale.

6. competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza, dei

7. Percorsi clinici maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici;

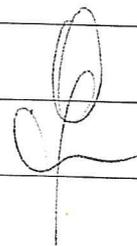
8. -competenza nell'organizzare attività formative e di tutoraggio nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della Struttura Complessa e ad altri operatori sanitari della Struttura Ospedaliera e a studenti iscritti ai corsi di Laurea e di specializzazione;

9. condivisione del modello organizzativo dell'ARNAS Civico con particolare riferimento alle aree per intensità di cura e quindi alla gestione dei posti letto, spazi ambulatoriali e guardie interdivisionali, nonché degli obiettivi aziendali con riferimento ai debiti informativi, efficienza delle sale operatorie con rispetto dei tempi standard;

10. capacità di costruire proficue relazioni professionali con altre strutture specialistiche nazionali e internazionali, per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo delle migliori pratiche assistenziali.

11. conoscenza di almeno una lingua straniera;

12. stage e/o attività lavorativa presso Centri di Chirurgia Pediatrica all'estero.



Direttore della Struttura Complessa Chirurgia Oncologica - P.O.

Civico;

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura

complessa relativa all'incarico di direzione da conferire -

a) **Profilo Oggettivo**

L'Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione Civico, Di Cristina, Benfratelli è un Azienda Ospedaliera di elevata complessità clinico-tecnologica e di alta specializzazione.

L'Azienda ha sede nell'area urbana di Palermo ed assicura i propri servizi utilizzando le seguenti strutture ospedaliere:

Presidio "Civico", ospedale generale dotato di Dipartimento di emergenza con trauma center, centrale operativa per la gestione dell'emergenza territoriale, e di tutte le unità operative di diagnosi e cura a basso, medio ed elevato livello di assistenza, con discipline ad alta specializzazione;

Centro Oncologico "Maurizio Ascoli", con l'insieme delle unità operative multidisciplinari utili alla diagnosi e alla terapia delle patologie oncologiche, integrate in un ambito assistenziale ad intensità di cura.

Presidio pediatrico G. Di Cristina.

L'Unità Operativa Complessa "Chirurgia oncologica" dell'ARNAS Civico di Palermo si propone come parte attiva del processo assistenziale dell'azienda stessa.

La Unità Operativa Complessa "Chirurgia oncologica" dell'Azienda Ospedaliera "ARNAS Civico" afferisce al Dipartimento "Centro



Oncologico "Maurizio Ascoli" dotato di complessivi 98 posti letto, articolati in percorsi assistenziali per intensità di cura.

La UOC di "Chirurgia oncologica" dell'Azienda Ospedaliera "ARNAS Civico", si inserisce come elemento di punta in una realtà ospedaliera ad alta complessità assistenziale.

La UOC assicura assistenza a tutti i pazienti affetti da patologie oncologiche di competenza chirurgica.

Opera in un contesto di integrazione multidisciplinare con le altre strutture e gli altri servizi specialistici presenti in Azienda Ospedaliera "ARNAS Civico"

Finalità della UOC è il corretto approccio diagnostico-terapeutico alle patologie oncologiche di interesse chirurgico, e si caratterizza, soprattutto in ambito oncologico, per la continua tensione e attenzione all'aggiornamento e all'introduzione di nuovi, e sempre più efficaci, protocolli di diagnosi e terapia.

La S.C. provvede alla diagnosi e terapia di:

- Patologia esofago-gastrica
- Patologia bilio-pancreatica
- Patologia colo-rettale (benigna e maligna)
- Patologia ematologica di interesse chirurgico, in collaborazione con la S.C. di Ematologia (linfomi, patologia splenica e linfonodale)
- Patologia del peritoneo e retroperitoneo (sarcomi primitivi e secondari, neoplasie recidive, neoplasie dei tessuti molli)
- Patologia endocrina (patologia tiroidea, paratiroidea e surrenalica)



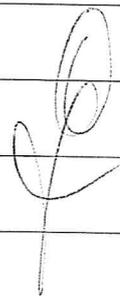
b) Profilo Soggettivo

L'incarico di direzione della UOC Chirurgia oncologica dell'Azienda Ospedaliera "ARNAS Civico", in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

Capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici e di ricerca aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione; elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività di riferimento più orientata alla ricerca. Capacità di realizzare un equilibrio tra efficacia ed efficienza nelle decisioni complesse e di operare nell'interesse generale aziendale, mediando tra le sue diverse componenti interne; documentata attitudine al coordinamento, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra-aziendale; documentata esperienza nell'individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi; conoscenze economico-gestionali circa le problematiche aziendali; esperienza nel processo di valutazione dei protocolli di ricerca e sperimentazione.

La UOC Svolge attività di consulenza per tutte le altre UO dell'ospedale.

Per realizzare gli obiettivi strategici ed operativi individuati dalla Direzione Aziendale si richiedono in particolare:



- Capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di una struttura complessa di Chirurgia Generale Oncologica dedicata alla diagnosi, al trattamento ed al follow-up di tutte le patologie chirurgiche oncologiche.

Competenze professionali e tecnico scientifiche

- Documentata pluriennale esperienza professionale che risulti idonea a gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formative e di ricerca, quale quella descritta nel profilo oggettivo sopra delineato.

In particolare i requisiti richiesti sono i seguenti:

Competenze professionali e tecnico-scientifiche, quali: padronanza dei percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali di tutte le patologie chirurgiche (Patologia esofago-gastrica, Patologia bilio-pancreatica, Patologia colo-rettale (benigna e maligna), Patologia ematologica di interesse chirurgico (linfomi, patologia splenica e linfonodale), Patologia del peritoneo e retro peritoneo, Patologia endocrina (patologia tiroidea, paratiroidea e surrenalica) i),

Capacità di affrontare casi clinici complessi come nei casi di neoplasie interessanti più organi e che rendano necessarie resezioni multi-organo.

Competenze manageriali e organizzative

Con particolare attenzione ai processi di programmazione e controllo ai fini di una efficace ed efficiente allocazione delle risorse assegnate, sarà fondamentale la capacità di coordinamento nell'organizzazione per intensità di cura; nel coordinamento della programmazione



operatoria settimanale in base alla complessità dei pazienti ed in base alle capacità dei collaboratori;

Attitudini necessarie alla direzione di una struttura complessa, quali: capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare. Capacità di creazione e di coinvolgimento con teams multidisciplinari (oncologia, nutrizione, radioterapia, radiologia, etc).

Capacità di formare i propri collaboratori e di partecipare a programmi di formazione sia personale che rivolta ad altri (es. interventi chirurgici in diretta, gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/o telementoring).

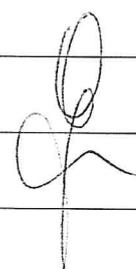
Esperienza nel campo dei sistemi per il miglioramento continuo della qualità per la gestione del rischio clinico e competenze nella gestione e nel coordinamento di studi e sperimentazioni cliniche secondo le norme della Good Clinical Practice.

Direttore della Struttura Complessa Farmacia - P.O. Civico;

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire -

a) Profilo oggettivo

L'Unità Operativa Complessa Farmacia dell'ARNAS Civico di Palermo si propone come parte attiva del processo assistenziale dell'azienda stessa.



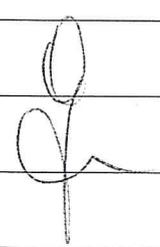
La Unità Operativa Complessa "Farmacia" dell'Azienda Ospedaliera "ARNAS Civico" è collocata nel Dipartimento di "Direzione Sanitaria e dei servizi".

L'ARNAS Civico di Palermo è un Azienda Ospedaliera di complessità clinico-tecnologica di alta specializzazione con 884 posti letto strutturata su due presidi ospedalieri, di cui fa parte l'ISMEP ed è sede di centrale operativa del servizio di emergenza urgenza 118.

La Farmacia Ospedaliera assume all'interno dell'organizzazione un ruolo trasversale svolgendo un insieme di attività finalizzate alla promozione di un impiego appropriato, efficace e sicuro del farmaco, degli altri beni farmaceutici e dei dispositivi medici. Al tempo stesso, ha il compito di allocare in maniera ottimale le risorse economiche in relazione alle richieste di salute della popolazione, rispettando i vincoli di budget.

L'attività del farmacista ospedaliero si concretizza in una serie di azioni diversificate che investono la clinica e l'appropriatezza di utilizzo del farmaco e del dispositivo medico, la gestione del rischio correlato al loro utilizzo, la sperimentazione clinica, in una logica di massima integrazione con le varie articolazioni aziendali, all'interno di un sistema di relazione tra i diversi professionisti sanitari per migliorare la qualità delle prestazioni assistenziali.

I Farmacisti ospedalieri sono sempre più chiamati a sviluppare le proprie competenze rispetto a diverse direttrici fondamentali, volte ad assicurare al paziente un livello di cura basato su efficacia e sicurezza, l'attività della Farmacia ospedaliera deve essere esercitata



in una logica di interazione e di condivisione di strategie con il territorio di riferimento e con le sue diverse componenti assistenziali.

Ha la funzione di programmare, coordinare e garantire l'efficacia e la sicurezza dell'assistenza farmaceutica in coerenza con i protocolli aziendali e nel rispetto della normativa. Ha altresì la funzione di garantire l'efficienza complessiva dell'azienda attraverso il controllo della spesa farmaceutica ordinaria, nonché tramite la partecipazione attiva ai procedimenti di acquisizione dei prodotti di natura sanitaria.

L'attività è articolata nelle seguenti aree:

Area tecnico-scientifica:

- gestione ed aggiornamento del Prontuario Terapeutico Ospedaliero (PTO);

- gestione ed aggiornamento del repertorio dei dispositivi medici ospedalieri;

- verifica routinaria della congruità delle richieste dei reparti e dell'appropriatezza d'uso di beni sanitari;

- attività di farmacovigilanza;

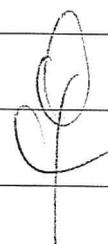
- attività di galenica clinica

- collaborazione con i Dipartimenti e con i reparti per la gestione tecnica ed amministrativa delle sperimentazioni cliniche ed organizzative.

- Collaborazione con le Direzioni di Presidio

Area gestionale:

- programmazione del fabbisogno dei farmaci e dei beni sanitari in coerenza con il budget assegnato;

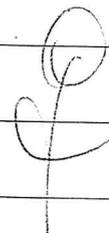


- monitoraggio e controllo periodico dei consumi per Centro di Costo con particolare attenzione ai farmaci ad alto costo;
- controllo dei registri dei farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA;
- distribuzione diretta dei farmaci all'utenza interna ed esterna;
- registrazione e controllo dei flussi regionali e ministeriali di erogazione diretta ed ospedaliera;
- registrazione e controllo dei flussi regionali e ministeriali sui dispositivi medici;
- gestione stupefacenti.

b) Profilo soggettivo:

L'incarico di direzione della UOC Farmacia dell'Azienda Ospedaliera "ARNAS Civico", in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

Capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi clinici e di ricerca aziendali, in un contesto logistico in continua evoluzione; elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività della Farmacia Ospedaliera sempre più orientata alla clinica e alla ricerca. Capacità di realizzare un equilibrio tra efficacia ed efficienza nelle decisioni complesse e di operare nell'interesse generale aziendale, mediando tra le sue diverse componenti interne; documentata attitudine al coordinamento di attività di farmacia, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale a valenza aziendale e sovra-aziendale; documentata esperienza nell'individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico,



favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi con particolare riferimento ai percorsi di acquisizione, gestione, utilizzo di farmaci e dispositivi, sulla base di principi ispirati alla efficienza e alla gestione del rischio; esperienza e competenza nella definizione dei fabbisogni e di pianificazione della spesa per farmaci e dispositivi medici nonché nelle attività di monitoraggio e reporting periodico. Conoscenze economico-gestionali circa le problematiche aziendali; competenza ed esperienza nella gestione delle diverse fasi di acquisizione dei beni farmaceutici anche in un contesto di acquisti centralizzati; esperienza nel processo di valutazione dei protocolli di ricerca e sperimentazione dei farmaci; Specificatamente :

• **competenze professionali (tecnico-scientifiche):**

- di farmacia clinica: governo del processo di valutazione e di acquisizione di nuovi farmaci e dispositivi anche da utilizzare nell'alta specializzazione;
- nella definizione dei Prontuari farmaceutici aziendali ed interaziendali;
- di farmacovigilanza e di farmacoeconomia;
- nella gestione del rischio;

• **competenze manageriali (organizzative):**

- capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate;
- capacità nel governo della spesa farmaceutica e dei beni sanitari;
- capacità relazionali interpersonali volti all'informazione sul farmaco e



conseguentemente a favorire l'appropriatezza prescrittiva e l'ottimizzazione della terapia;

- capacità di accompagnare lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della ricerca e dell'innovazione;

- attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe sviluppando senso di appartenenza alle istituzioni:

Regione e Azienda, senso di responsabilità e di etica professionale.

- competenza ed esperienza nella scelta, secondo principi di efficacia, sicurezza e appropriatezza, dei Farmaci e dei Dispositivi Medici

maturata all'interno di Commissioni e Gruppi di lavoro specifici

- competenza nell'organizzare attività formative e di tutoraggio nelle discipline/tematiche specificamente rivolte al personale della Struttura

Complessa di Farmacia e ad altri operatori sanitari della Struttura

Ospedaliera e a studenti iscritti ai corsi di Laurea in Farmacia e CTF,

Farmacisti in formazione specialistica in Farmacia Ospedaliera;

-competenza in ambito statistico-epidemiologico e informatico, con utilizzo degli applicativi aziendali relativamente a gestione dispositivi e

farmaci con attività di reporting periodico.

Requisiti generali di ammissione:

cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,

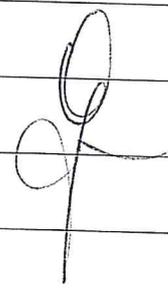
o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di

uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e

s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono

dichiarare di possedere i seguenti requisiti:



▪ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

▪ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

▪ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

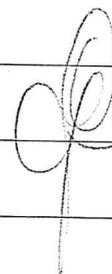
idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente Aziendale

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione - ruolo sanitario (profilo professionale Medico) :

- Iscrizione all'Albo professionale;
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con



esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla posizione funzionale di Direttore di struttura complessa è disciplinata dall'art. 10 del DPR 484/97 e nel D.M. 184/2000 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale) .

- attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore della selezione ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992.

- curriculum formativo e professionale

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

Requisiti specifici di ammissione - ruolo sanitario (profilo professionale Farmacista) :

- Iscrizione all'Albo professionale;

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Farmacia ospedaliera o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla posizione funzionale di Direttore di struttura complessa è disciplinata dall'art. 10 del DPR 484/97 e nel D.M. 184/2000 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale) .

- attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore della selezione, ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di

acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992.

- curriculum formativo e professionale

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

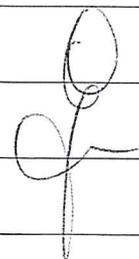
Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Legale rappresentante dell' Azienda Ospedaliera Civico - G. Di Cristina – Benfratelli - P.le N. Leotta n. 4/a- 90127 Palermo ed essere spedita:

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'AVVISO ristretto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- **posta certificata all'indirizzo** ospedalecivicopa@pec.it. A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda o l'invio da casella di posta



elettronica certificata della quale non è titolare.

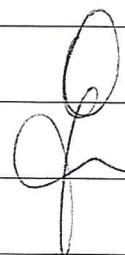
Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data , il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici



di ammissione richiesti dall'avviso per ciascuna selezione ;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

h) L'autorizzazione all'Azienda alla raccolta ed al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D.Lvo 196 del 30 giugno 2003 e s.i.m.) ;

i) Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito Aziendale dei verbali ed esiti della valutazione di ciascun aspirante all'incarico (Decreto Assessorato della Salute n. 2274/2014);

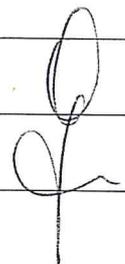
L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà causa di esclusione .

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Il portatore di Handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio

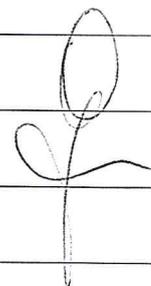


handicap.

L'amministrazione declina, sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto in forma di autocertificazione, (il curriculum non presentato nella forma di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione) datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento a:

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;



• la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

• i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

• l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

• la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

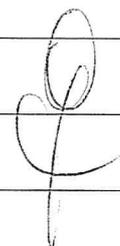
• la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

• la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

A titolo esemplificativo:

le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:

l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro completa



di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS etc.), e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;

- la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.) con indicazione dell'orario settimanale;

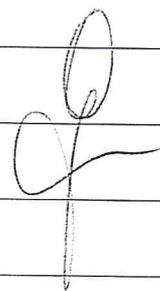
- la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

- il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), il motivo della cessazione;

- nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;

- le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;

- le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ad un anno



con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;

- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.); l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

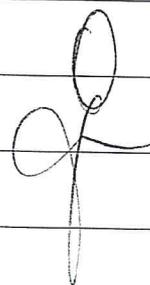
Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere allegata ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 30,00, non rimborsabile, a favore dell' ARNAS – Azienda di Rilievo

Nazionale e di alta Specializzazione – Ospedale Civico, G. Di Cristina, Benfratelli di Palermo , da effettuarsi con l'indicazione della causale "partecipazione al concorso pubblico, per l'affidamento dell'incarico, quinquennale, rinnovabile di Direttore della Unità Operativa di:

" tramite



c.c. postale n. **11415908** intestato ARNAS CIVICO di Palermo P.zza
N. Leotta n. 4 – cap 90127 ovvero a mezzo di **bonifico bancario** da
effettuarsi sul conto bancario IT 32 I 02008 04671 000300734729
Banca Unicredit.

Commissione di valutazione

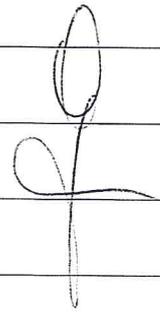
La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs.
502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di
struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da
conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo
nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre
Direttori di Struttura Complessa della Regione Sicilia, non si procede
alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad
individuare almeno un componente proveniente da una regione
diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo
presso il Servizio Risorse Umane Sviluppo organizzativo e AA.GG.
Padiglione Uffici e Servizi – piazzale Leotta n. 4 Palermo, alle ore
10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza di pubblicazione
dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un funzionario
amministrativo .

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano,
per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a),
del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L.



23.11.2012,n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Concluse le suddette operazione l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti dei soggetti estratti a componenti della Commissione, sulla sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità di giudizio

La composizione della commissione, nominata con provvedimento del Direttore Generale, è pubblicata sul sito internet aziendale.

Criteria e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio;

Curriculum (max 50 punti)

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali (max 30 punti)

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; (punti min 2, max 10)

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati

ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; (punti min 2, max 10)

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; (punti min 2, max 10)

formazione, studio, ricerca e produzione scientifica (max 20 Punti)

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; (punti min 2, max 4)

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario; (punti min 2, max 4)

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore; (punti min 2, max 4)

- La produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; (punti

min 2, max 4)

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi. (punti min 2, max 4);

Colloquio (max 50 punti)

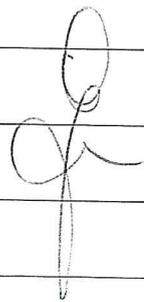
La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio, possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale .

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'assegnazione del punteggio relativo al colloquio terrà conto:

- della chiarezza espositiva;
- della correttezza delle risposte;
- dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- delle capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di



valutazione nella macro area del colloquio, è facoltà della

Commissione richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi dalla stessa individuati.

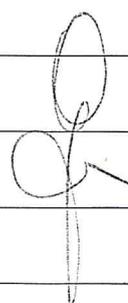
In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadisce il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati sono convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite invio di raccomandata a/r o di una e-mail all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio è pubblicata anche sul sito internet aziendale www.arnascivico.it.

Al colloquio i candidati devono presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla



causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità e rappresentata dal punteggio di 35/50

Attività valutativa della Commissione

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa.

Detti atti sono pubblicati sul sito internet aziendale, e trasmessi formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, alla pubblicazione dell'avviso di indizione deve seguire la pubblicazione di ogni notizia, relativa alle successive fasi della procedura ed in particolare:

- verbali e operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione;

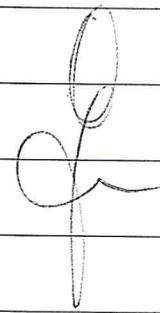
- nomina della Commissione di valutazione;

- profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;

- relazione e verbale della Commissione di valutazione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Tutti i suddetti atti sono pubblicati prima della nomina del candidato prescelto.

Dopo la suddetta nomina va pubblicato:



provvedimento conclusivo del procedimento/atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali

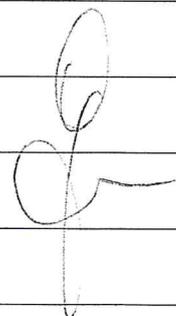
forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.R.N.A.S. Civico di Palermo - Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Risorse Umane preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione Esaminatrice.

Conferimento dell'incarico

La procedura si conclude entro i sei mesi successivi alla data di scadenza del presente avviso. L'incarico è conferito dal Direttore Generale, con formale provvedimento, unitamente all'approvazione del complesso delle operazioni espletate dalla Commissione, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio così come individuato nella terna di idonei in esito alla procedura.



È facoltà del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis, lettera b) del D. Lgs. n. 502/1992, conferire l'incarico, con atto analiticamente motivato, ad uno dei due candidati, nell'ambito della terna individuata, che non hanno conseguito il maggior punteggio.

Gli esiti della presente procedura selettiva si esauriscono all'atto di conferimento dell'incarico, pertanto non saranno più utilizzabili

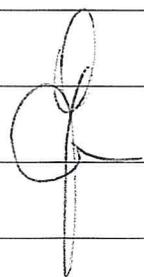
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. lgs. 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria / Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.



Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera, sito in Via Piazza N. Leotta n. 4/A - 90127 Palermo- telef.6662428 – (425) e nell'ambito di detto Ufficio, al Responsabile del Procedimento che, ai sensi della L. 241/90, dr.

Fabio Marussich,

lo schema di domanda e gli ulteriori allegati, saranno reperibili sul sito web aziendale www.arnascivico.it.

Il Direttore Generale

Dott. Giovanni Migliore

