



**PROCEDIMENTI (ART 35 D.LGS 14 MARZO 2013 N. 33)**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA : GESTIONE AUTOPARCO E PORTINERIE

RESPONSABILE: DR. G. DI MINICA

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROC., TELEFONO E MAIL	RESPONSABILE DELL'UFFICIO, TELEFONO E MAIL	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE, GLI ATTI E I DOC.DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E LA MODULISTICA NECESSARIA O IL LINK ALLA MODULISTICA	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	I PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	IL LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	LE MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IL POTERE SOSTITUTIVO, TELEFONO E MAIL	I RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI
PROGRAMMAZIONE DEI TURNI E FERIE E SOSTITUZIONE DI PERSONALE	DR. DI MINICA Tel.:091/6662801 <a href="mailto:g.diminica@arnascivico.it">g.diminica@arnascivico.it</a>	ING. SPERA Tel 091/6662184 <a href="mailto:vincenzo.spera@arnascivico.it">vincenzo.spera@arnascivico.it</a>	NON PREVISTA	15 GG	////	no		ING. SPERA Tel 091/6662184 <a href="mailto:vincenzo.spera@arnascivico.it">vincenzo.spera@arnascivico.it</a>	no

IL RESPONSABILE

DR. G. DI MINICA

