

E.L.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000009

del 11 GEN. 2016

**OGGETTO: Presa d'atto revoca beneficio legge 388/00 e rientro anticipato – matric. N° 121**

<p style="text-align: center;"><b>S.O.C.</b> <b>Servizio Risorse Umane , sviluppo organizzativo, Affari generali</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET <b>Bilancio 2016</b></p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>08/AR</u> del <u>7 GEN 2016</u></p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dr. Fabio Marussich</p> <p style="text-align: center;">_____ DIRETTORE DELLA S.O.C. Area Risorse Umane</p>	<p style="text-align: center;"><b>S.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO E PATRIMONIALE</b></p> <p style="text-align: center;">ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2016</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore del S.O.C.</b> .....</p> <hr/> <p>Mandato n. .... del .....</p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore del S.O.C.</b> .....</p>
--	--

*Q*

L'anno duemilasedici giorno undici del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. no P. Vitale quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

08 GEN 2016

- **PREMESSO** che con deliberazione n° 207 del 12/02/2015 il dipendente matric. N° 121 è stato autorizzato ad usufruire del congedo straordinario per assistenza a familiare disabile ;
- **PRESO ATTO** che con istanza prot.generale N° 46 del 04/01/2016 il dipendente chiede di anticipare il rientro alla data del 23/12/2015 invece del 09/02/2017 a causa del decesso del familiare avvenuto in data 22/12/2015 ;
- **TENUTO CONTO** che il dipendente ha così usufruito di giorni 316 invece di 730 di congedo straordinario ai sensi della legge 388/00;
- **DATO** atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata .
- Munire il seguente atto della clausola di immediata esecutività .

### PRO P O N E di

- **PRENDERE ATTO** della nota prot. N° Generale n° 46 del 04/01/2016 con la quale il dipendente matricola n° 121 chiede di rientrare in servizio anticipatamente in data 23/12/2015 invece del 09/02/2017
- **NOTIFICARE** il presente provvedimento all'Ufficio rilevazioni presenze per gli adempimenti di competenza .
- **Munire il seguente atto della clausola di immediata esecutività .**

IL DIRETTORE  
della S.O.C Area Risorse Umane

IL RESPONSABILE  
dello Stato giuridico del personale  
Dr. Fabio Marussich



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
D.ssa Rosalia Mure'

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo ;
- ritenuto di condividerne il contenuto;

assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore

**Il Segretario verbalizzante**

Paolo Vitali

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 GEN 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---