



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000036

del 20 GEN. 2016

**OGGETTO:** D.ssa **Anna Riili** Dirigente Medico di Medicina e chirurgia di accettazione e urgenza e P.S. dell'Azienda Sanitaria Locale di Bologna. Comando per anni uno, ai sensi dell'art. 21 CCNL Dirigenza medica 1998/2001, presso questa Azienda.

**S.O.C. : Servizio Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo, Affari Generali**

---

**QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE  
B U D G E T**

**Bilancio 2016**

N° Centro di costo \_\_\_\_\_

N° Conto Economico \_\_\_\_\_

Ordine n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget presente atto (Euro) \_\_\_\_\_

Disponibilità residua di budget (Euro) \_\_\_\_\_

Non comporta ordine di spesa

---

Proposta n. 32 del 13 GEN. 2016

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

[Signature]

**RESPONSABILE DELLA S.O.C.**

\_\_\_\_\_

**S.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO  
E PATRIMONIALE**

**ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2016**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo (Euro) \_\_\_\_\_

Prima nota contabile \_\_\_\_\_

**Il Funzionario**

.....

**Il Direttore del S.O.C.**

.....

---

Mandato n. ....del.....

**Il Funzionario**

.....

**Il Direttore del S.O.C.**

.....

L'anno duemilasedici il giorno venti del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da D.ssa Paola Virale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

13 GEN. 2016

#### **PREMESSO CHE**

- In data 23/07/2015 la d.ssa **Anna RIILI** nata a Palermo il 30/04/1970, Dirigente Medico di Medicina Interna, dipendente, a tempo indeterminato, dell'Azienda Sanitaria Locale di Bologna, presenta istanza per prestare attività lavorativa, in posizione di comando presso questa Azienda;
- con nota agli atti della proponente Area, è stato chiesto apposito nulla osta, All'Azienda di appartenenza, e la stessa con nota trasmessa via e-mail dell'11/01/2016, ha comunicato la propria disponibilità alla concessione del nulla-osta al comando del sanitario in parola, a decorrere dal 16/01/2016 per la durata di anni uno;

**VISTO** l'art.21 comma 1 del CCNL Dirigenza Medica 1998/2001 che recita " per comprovate esigenze di servizio la mobilità del dirigente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra Aziende ed enti del comparto anche di diversa Regione ovvero da e verso altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso";

**RITENUTO**, di disporre la posizione di comando presso la U.O.C. di Medicina e chirurgia di accettazione e urgenza e P.S. del P.O. Civico, di questa Azienda, della d.ssa **Anna RIILI** nata a Palermo il 30/04/1970, Dirigente Medico specialista in medicina interna, dipendente, a tempo indeterminato, dell' Azienda Sanitaria Locale di Bologna, per la durata di anni uno, a decorrere dal 16/01/2016 e sino al 15/01/2017;

**DATO ATTO** che, alla d.ssa **Anna RIILI**, saranno riconosciute le competenze fisse in atto percepite nell'Azienda di provenienza e rilevate dallo statino stipendiale;

**DATO ATTO**, altresì,

- che l' Azienda Sanitaria Locale di Bologna, provvederà al pagamento degli emolumenti stipendiali relativi alle competenze della D.ssa **Anna RIILI**, per il periodo di anni uno per il quale è concessa la posizione di comando presso questa Azienda;
- il servizio economico Finanziario e Patrimoniale di questa Azienda provvederà ad effettuare il ristoro delle competenze versate dall' Azienda Sanitaria Locale di Bologna dietro ricezione di idonea fattura mensilmente trasmessa;

**RITENUTO** di dare mandato all'Ufficio rilevazione presenze del personale, di trasmettere all'Azienda di provenienza la quantificazione di eventuali retribuzioni accessorie ( straordinario, reperibilità ecc) al fine di permettere, mensilmente, il pagamento di dette somme con le competenze fisse;

**Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata**

#### **PROPONE di**

1. **DISPORRE** l'assegnazione in posizione di comando, presso la U.O.C. di Medicina e chirurgia di accettazione e urgenza e P.S. del P.O. Civico, di questa Azienda, della d.ssa **Anna RIILI** nata a Palermo il 30/04/1970,, Dirigente Medico specialista in medicina interna, dipendente, a tempo indeterminato, dell'Azienda dell' Azienda Sanitaria Locale di Bologna per la durata di anni uno a decorrere dal 16/01/2016 e sino al 15/01/2017.
2. **DARE ATTO** che alla d.ssa **Anna RIILI** saranno riconosciute le competenze fisse in atto percepite nell'Azienda di provenienza.
3. **DARE ATTO**, altresì,
  - che l' Azienda Sanitaria Locale di Bologna, provvederà al pagamento degli emolumenti stipendiali relativi alle competenze della D.ssa **Anna RIILI**, per il periodo di anni uno per il quale è concessa la posizione di comando presso questa Azienda;
  - il servizio economico Finanziario e Patrimoniale di questa Azienda provvederà ad effettuare il ristoro delle competenze versate dall' Azienda Sanitaria Locale di Bologna dietro ricezione di idonea fattura mensilmente trasmessa;
4. **DARE MANDATO** all'Ufficio rilevazione presenze del personale, di trasmettere all'Azienda di provenienza la quantificazione di eventuali retribuzioni accessorie ( straordinario, reperibilità ecc) al fine di permettere, mensilmente, il pagamento di dette somme con le competenze

- fisse.
5. **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane- Sviluppo Organizzativo – Affari Generali.
  6. **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività, considerata l'imminente decorrenza del comando ( .R. n. 30/1993 art. 53 comma 7).
  7. **NOTIFICARE** il presente provvedimento all' Azienda Sanitaria Locale di Bologna oltre che all'interessata.

IL DIRETTORE S.O.C.

IL DIRIGENTE U.O.S.  
Dr. Fabio Marussich

---

Sul presente atto viene espresso

parere

*favorevole*

dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Vincenzo Barone

parere

*favorevole*

dal

IL DIRETTORE SANITARIO  
D.ssa Rosalia Murè

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

*Paolo Vitali*

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 GEN. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Delibera soggetta a controllo

**Estremi riscontro tutorio**

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_