

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000053

del 21 GEN. 2016

OGGETTO: Autorizzazione posizione di comando Dr.ssa Silvana Bavetta matricola 7062 Dirigente Farmacista presso il Servizio di Farmacia, per la partecipazione al Corso Executive di Budget Management per Farmacisti Ospedalieri in programma presso la SDA Bocconi di Milano nelle seguenti date dell'anno 2016: Gennaio 20/21 - Marzo 15/17 - Maggio 17/19 - Settembre 27/28

<p>S.O.C. Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo - Affari Generali</p> <hr/> <p>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2016</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>15/AGU</u> del <u>19</u> _____</p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Dr. Vincenzo <u>Manzella</u></p> <p>RESPONSABILE DELLA S.O.C.</p>	<p>S.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO E PATRIMONIALE</p> <p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2016</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p>Il Funzionario</p> <p>.....</p> <p>Il Direttore del S.O.C.</p> <p>.....</p> <hr/> <p>Mandato n. del</p> <p>Il Funzionario</p> <p>.....</p> <p>Il Direttore del S.O.C.</p> <p>.....</p>
---	--

L'anno duemilasedici giorno ventuno del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da S.p.G. Gardino, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

20 GEN. 2016

Il Direttore/Responsabile Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari generali ,

Premesso che :

1. con la nota assunta al rif Aru al n. 368 del 14 gennaio 2016 la Dr.ssa Silvana Bavetta matricola 7062 Dirigente Farmacista presso il Servizio di Farmacia, chiede l'autorizzazione per la partecipazione in posizione di comando per aggiornamento al Corso Executive di Budget Management per Farmacisti Ospedalieri in programma presso la SDA Bocconi di Milano nelle seguenti date dell'anno 2016 Gennaio 20/21 – Marzo 15/17 – Maggio 17/19 – Settembre 27/28 ;
2. che come precisato dal predetto dipendente che la partecipazione al predetto corso prevede solo il rimborso dei costi relativi al trasporto aereo ed all' utilizzo di mezzi pubblici il cui costo è preventivato dalla Dr.ssa Bavetta in Euro 790,80

Preso Atto: del nulla osta apposta in calce alla predetta nota dal Direttore Generale ;

Ritenuto conseguentemente di autorizzare la partecipazione al comando di che trattasi dando atto che il rimborso delle spese sostenute verrà effettuata a seguito di presentazione di specifica rendicontazione corredata da attestati di spesa in base a quanto previsto dalla vigente normativa il tutto accompagnato dai relativi attestati di partecipazione.

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata ;

PROPONE di

Autorizzare la posizione di comando la Dr.ssa Silvana Bavetta matricola 7062 Dirigente Farmacista presso il Servizio di Farmacia, per la partecipazione al Corso Executive di Budget Management per Farmacisti Ospedalieri in programma presso la SDA Bocconi di Milano nelle seguenti date dell'anno 2016: Gennaio 20/21 – Marzo 15/17 – Maggio 17/19 – Settembre 27/28

- che il rimborso delle spese sostenute verrà effettuata a seguito di presentazione di specifica rendicontazione corredata da attestati di spesa in base a quanto previsto dalla vigente normativa il tutto accompagnato dai relativi attestati di partecipazione.

IL DIRETTORE/RESPONSABILE
della Area Risorse Umane

IL RESPONSABILE
del procedimento
Dr. Vincenzo Manzella

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

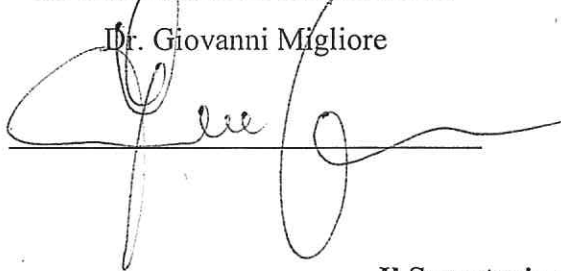
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA


di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Migliore', written over a horizontal line.

Il Segretario verbalizzante

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. G. G.', written over a horizontal line.

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 GEN. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 03 FEB. 2016

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7.

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
