



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000095

del 27 GEN. 2016

OGGETTO: Rimborso Spese Avv. Santo Pandolfo e D.ssa Nora Virga, per la partecipazione al Tavolo Tecnico del MEF relativo a "Acquisti Trasparenti..." svoltosi a Roma il 20 gennaio 2016.

<b>S.O.C. Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo - Affari Generali</b>	<b>S.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO E PATRIMONIALE</b>
<b>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2016</b>	<b>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2016</b>
N° Centro di costo _____	Prot. n. _____ del _____
N° Conto Economico _____	N° Conto economico _____
Ordine n° _____ del _____	N° Conto Patrimoniale _____
Budget assegnato (Euro) _____	Importo (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____	Prima nota contabile _____
Budget presente atto (Euro) _____	Il Funzionario .....
Disponibilità residua di budget (Euro) _____	<b>Il Direttore del S.O.C.</b> .....
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa	
Proposta n. <u>62/AN</u> del <u>12 5 GEN. 2016</u>  <b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> Dr. Vincenzo <u>Manzella</u> <b>RESPONSABILE DELLA S.O.C.</b>	Mandato n. .... del .....  Il Funzionario ..... <b>Il Direttore del S.O.C.</b> .....

L'anno duemilasedici giorno ventimila del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. Paola Vitali, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 5 GEN. 2016

Il Direttore/Responsabile Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari generali ,

Vista la nota Prot. 24 del 19/01/2016 con la quale la D.ssa Nora Virga ( direttore UOC Provveditorato ) e l'Avv. Santo Pandolfo ( collab amm.vo prof.le ) chiedono di essere autorizzati alla partecipazione al Tavolo Tecnico del MEF da tenersi a Roma in data 20/01/16

Preso Atto del nulla Osta apposto in calce dal Sig. Direttore Amministrativo

Considerato inoltre che con la nota assunta al riferimento n. 831/ARU del 22 gennaio 2016 i predetti dipendenti hanno richiesto il rimborso spese sostenute per la partecipazione al Tavolo Tecnico del MEF relativo a "Acquisti Trasparenti..." svoltosi a Roma il 20 gennaio 2016 per gli importi di seguito specificati allegando le correlate attestazioni di presenza

D.ssa Nora Virga : Aereo A/R € 160,34

Avv. Santo Pandolfo : Aereo A/R € 183,34 Treno € 28,00 Totale € 211,34

Ritenuto conseguentemente di rimborsare con i prossimi emolumenti stipendiali la somma analiticamente determinata al punto precedente pari ad **Euro 160,34** alla D.ssa Nora Virga ed **EURO 211,34** all'Avv. Santo Pandolfo come rimborso spese sostenute per la partecipazione all'attività formativa di che trattasi

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata ;

#### PROPONE di

Rimborsare con gli emolumenti stipendiali la somma analiticamente documentata in narrativa pari ad **Euro 160,34** alla D.ssa Nora Virga ed **EURO 211,34** all'Avv. Santo Pandolfo come rimborso spese sostenute per la partecipazione al Tavolo Tecnico del MEF relativo a "Acquisti Trasparenti..." svoltosi a Roma il 20 gennaio 2016

IL DIRETTORE/RESPONSABILE  
della Area Risorse Umane

IL RESPONSABILE  
del procedimento

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Vincenzo Barone

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Rosalia Murè

## IL DIRETTORE GENERALE

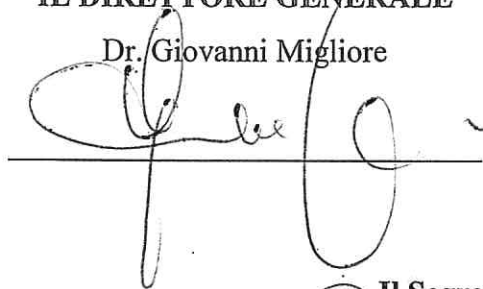
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

### DELIBERA

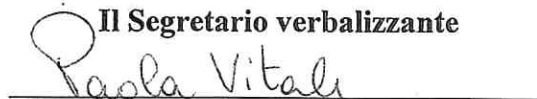
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Migliore', written over a horizontal line.

Il Segretario verbalizzante

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola Vitali', written over a horizontal line.

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 GEN. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 10 FEB. 2016

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7.

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---