



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000125

del 28 GEN. 2016

OGGETTO: Procedimento penale 18569/2014 RGNR - 10151/15 R.G. G.I.P. - Liquidazione e pagamento spese legali (pratica n. 18/15/NC).

S.O. SERVIZIO LEGALE

**QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2016**

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico 05.09.03.02.0101

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) euro 3. 175,38

Disponibilità residua
di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 12 del 26/01/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Donato Velardi

RESPONSABILE DELLA S.O.
avv. Caterina Rizzotto

**S.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
E PATRIMONIALE**

**ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2016**

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario
.....

Il Direttore del S.O.C.
.....

Mandato n.del.....

Il Funzionario
.....

Il Direttore del S.O.C.
.....

L'anno duemilasedici giorno ventotto del mese di Gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da S.p. G. Geline, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

Il Responsabile della S.O. Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto,

PREMESSO:

- **che** nell'anno 2015 il dott. Domenico Incandela, dipendente dell'Azienda con la qualifica di dirigente medico, è stato sottoposto ad indagini in riferimento ad un procedimento penale n.18569/2014 RGNR - 10151/15 R.G. G.I.P. per il delitto di cui all'art.589 c.p.;
- **che** il dipendente ha nominato quale difensore di fiducia l'avv. G. Raimondi;
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con decreto di archiviazione del 25-29 settembre 2015;
- **che** l'Avv. Raimondi ha trasmesso a mezzo mail nota spese per l'attività resa nel suddetto procedimento, per l'importo complessivo di euro 4.579,87 escluso oneri accessori;

ATTESO:

- **che** l'art.25 del CCNL dirigenza medica 8.06.2000 dispone: "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di uffici, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.2. Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse...";
- **che** dal decreto di archiviazione, si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione del dipendente e quella dell'Azienda
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico, con applicazione dei parametri individuati, prima, con D.M. n.140/2012 e, dopo, con D.M. n.55/2014;
- **che** l'avv. Raimondi ha aderito al suddetto disciplinare di incarico;
- **che** la nota spese presentata dal legale è redatta secondo gli importi minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014, con applicazione di aumento del 50% ;
- **che** al fine di procedere al rimborso in favore del professionista di quanto dovuto, occorre procedere alla rideterminazione della parcella con applicazione dei minimi dei parametri vigenti per ogni fase del procedimento, senza alcun aumento;

VISTA la parcella determinata dal Servizio Legale, con applicazione dei parametri del D.M. 55/14, - importi minimi - per le fasi indagini preliminari e Gip, il cui importo complessivo ammonta ad euro 3.053,25 oltre oneri accessori;

RITENUTO, pertanto, ricorrendo tutti i presupposti previsti dalla citata disposizione pattizia, di dovere procedere in favore del professionista, alla liquidazione delle competenze relative all'assistenza legale resa in favore del dipendente - quantificate secondo gli importi minimi dei parametri ex D.M. 55/14 - e, dunque, al pagamento in favore dello stesso della somma di euro 3.175,38, compresi oneri accessori, come da dettaglio parcella allegato;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

- 1) **Determinare** in euro € 3.175,38 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- 2) **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 05.09.03.02.0101 - "spese legali per contenzioso", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;
- 3) **Liquidare e pagare** all'Avv. G. Raimondi con studio in Palermo P.za V. E. Orlando, 41 la somma di euro 3.175,38 - comprensiva di cpa (operaz. non soggetta ad I.V.A. e a ritenuta d'acconto ex L.F.2008) - per l'assistenza prestata al dott. Incandela Domenico nel procedimento penale N. 18569/14 RGNR - 10151/15 R.G.GIP definito con ordinanza di archiviazione;

4) **Autorizzare** l'Area Risorse Economiche ad emettere il relativo ordinativo di pagamento in favore dell'avv. Raimondi, previa ricezione fattura.

Atti Allegati:

- Richiesta archiviazione ed ordinanza Gip
- mail con nota spese
- parcella rideterminata

IL RESPONSABILE U.O.S. Servizio Legale
(Avv. Caterina Rizzotto)

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLI dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere Favorevoli dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 GEN 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi,
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 10 FEB. 2016

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
