

ET

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Deliberazione n. 000185

del 12 FEB. 2016

OGGETTO: Avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di una short-list (lista ristretta), di collaboratori idonei allo svolgimento di prestazioni tecnico-professionali necessarie ai fini della realizzazione del progetto di rinnovamento della infrastruttura informatica dell'Azienda. Conferimento incarichi.

U.O.C.
Servizio Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo, Affari Generali

**QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET**

Bilancio 2016

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 124/A del 09 FEB 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Signature]

RESPONSABILE DELLA S.O.C.

U.O. C.
**ECONOMICO – FINANZIARIO
E PATRIMONIALE**

**ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2016**

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

ù
N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario

.....

Il Direttore del S.O.C.

.....

Mandato n. del

Il Funzionario

.....

Il Direttore del S.O.C.

.....

L'anno duemilasedici il giorno 09 del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da DSSA Paola Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

09 FEB. 2016

VISTA la deliberazione n. 839 del 22/05/2013 con la quale è stata approvata la short-list (lista ristretta), di collaboratori idonei allo svolgimento di prestazioni tecnico-professionali necessarie ai fini della realizzazione del progetto di rinnovamento della infrastruttura informatica dell'Azienda, per i seguenti profili professionali:

- Profilo - A- Programmatore;
- Profilo -B- Sistemista Junior;
- Profilo -C - Sistemista di rete;
- Profilo -D- Sistemista di DB Oracle SQL;
- Profilo -E- Web content designer;
- Profilo -F- Tecnico informatico – Help Desk;

VISTE:

- la nota prot. n. 2886 del 17/04/2015 con la quale il Dirigente della U.O. Stato giuridico del personale, chiede la stipula di contratti di collaborazione con n. 2 figure professionali, di tecnici informatici, con il duplice compito di implementare il sistema SPI con le voci mancati e non presenti in persona, ma negli archivi personali dei singoli dipendenti del servizio, e mantenere il sistema aggiornato....., attingendo dalla lista degli idonei della Short.- List, Aziendale, approvata giusta atto n. 839 del 22/05/2013,
- la nota prot. N. 1007/FMU del 17/04/2015, con la quale il Direttore dell'UOC facility management, chiede la stipula di un contratto di collaborazione con una figura professionale, di collaboratori idonei allo svolgimento di prestazioni tecnico-professionali necessarie ai fini della realizzazione del progetto di rinnovamento della infrastruttura informatica dell'Azienda attingendo dalla lista degli idonei della Short.- List, Aziendale, e specificatamente tra le figure professionali di addetto all'help desk; giusta atto n. 839 del 22/05/2013,
- la nota del 26/01/2016, assunta al prot.gen. con il n. 2006 del 02/02/2016, a firma congiunta del Direttore del Facility e del Dirigente dello Stato Giuridico dell'ARU, con la quale si sollecita per le motivazioni nelle precedenti note riportate, l'affidamento dei contratti di che trattasi;

PRESO ATTO che:

- sulla base delle valutazioni dei "curricula" presentati dai partecipanti per ogni singolo profilo, la Commissione di cui all'atto n. n. 839 del 22/05/2013 ha stilato, relativamente al Profilo F -Tecnico informatico – Help Desk, una lista di idonei che di seguito si riporta: con giudizio espresso e conseguente alla seguente graduazione: "Alta", "Media", "Sufficiente":

Profilo F : Tecnico informatico – Help Desk

n.	Cognome	Nome	Data di nascita	Profilo
1	Alfieri	Gian luigi	09/04/75	MEDIO
2	Anello	Vincenzo	31/07/71	MEDIO
3	Bagliesi	francesco	18/06/73	MEDIO
4	Bellomare	Salvatore	25/11/78	ALTO
5	Bongini	Alessandro	02/01/75	ALTO
6	Camilleri	Sebastiano	04/12/78	SUFFICIENTE
7	Carminetti	Mirko Bartolo	03/01/91	MEDIO
8	Carminetti	Paolino	07/08/86	SUFFICIENTE
9	Casà	Francesco	11/09/76	ALTO
10	Catalisano	Alessandro	05/10/83	SUFFICIENTE
11	Ciulla	Danilo	29/03/85	SUFFICIENTE
12	Corrao	Alessio	20/02/93	SUFFICIENTE

13	Cucchiara	Antonio	11/04/87	MEDIO
14	Di Girolamo	Fabio	12/08/87	SUFFICIENTE
15	Di Gregorio	Alessandro	05/09/70	ALTO
16	Di Vita	Claudio	10/04/74	SUFFICIENTE
17	Dolce	Francesco	03/05/81	ALTO
18	Fiorilla	Davide	19/08/85	ALTO
19	Gambino	Barbara	29/08/75	SUFFICIENTE
20	Garofalo	Irene giorgia	17/06/92	SUFFICIENTE
21	Giammona	Orazio	17/09/81	SUFFICIENTE
22	Giammona	Domenico	28/06/74	SUFFICIENTE
23	Giglia	Daniele	30/06/77	SUFFICIENTE
24	La Franca	Daniela Rita	13/11/83	SUFFICIENTE
25	La Malfa	Domenico	04/11/89	MEDIO
26	Liga	Rosario	08/11/75	ALTO
27	Lombardo	Claudio	08/04/87	ALTO
28	Longo	Giuseppe	15/01/88	MEDIO
29	Macaluso	Andrea	28/01/86	SUFFICIENTE
30	Mangiavillano	Federica	07/07/92	SUFFICIENTE
31	Militano	Salvatore	28/07/79	ALTO
32	Mirabella	Antonio Maria	24/04/67	ALTO
33	Munafò	Giovanna	02/06/74	ALTO
34	Nasta	Cristiano	04/06/70	MEDIO
35	Orilia	Gianfranco	14/05/90	SUFFICIENTE
36	Panasci	Giovanni	06/07/88	MEDIO
37	Parano	Giovanni	27/12/81	SUFFICIENTE
38	Perino	Vincenzo	13/10/80	ALTO
39	Petrigni	Caterina	08/10/82	SUFFICIENTE
40	Pino	Francesca	10/12/76	SUFFICIENTE
41	Porracciolo	Lucia	19/10/80	SUFFICIENTE
42	Sammarco	Francesco	17/11/73	MEDIO
43	Schembri	Vincenzo	15/09/83	SUFFICIENTE
44	Scordi	Salvatore	12/09/80	ALTO
45	Simeone	Luigi	22/07/79	MEDIO
46	Sirio	Rosanna	30/01/75	SUFFICIENTE
47	Sirio	Laura	10/05/81	SUFFICIENTE
48	Sortino	Andrea	16/04/86	ALTO
49	Speciale	Antonino	22/07/90	SUFFICIENTE
50	Staiti	Rosalba	30/08/75	MEDIO
51	Trizzino	Manfredi	03/03/83	ALTO
52	Vaiana	Gioacchino	31/07/78	MEDIO
53	Verdina	Giuseppe	29/01/70	MEDIO
54	Vassallo	Maria	23/12/74	ALTO
55	Zarcone	Daniela	27/03/83	SUFFICIENTE

DATO ATTO che è stato, altresì, previsto che la short-list avrà validità di 36 mesi dalla pubblicazione sul sito aziendale e gli incarichi saranno conferiti ai candidati iscritti nella short list sulla base degli specifici fabbisogni di competenze professionali di volta in volta occorrenti, in relazione alle dinamiche di sviluppo del progetto.

VISTO il verbale (alleg. "A") del 22/04/2015, dal quale si evince che apposita Commissione, riunitasi a seguito delle sopra citate richieste, procede dopo valutazione comparativa dei curricula dei candidati idonei, ad individuare le figure professionali, cui attribuire gli incarichi di che trattasi, i cui nominativi di seguito si riportano unitamente alle motivazioni indicate quali presupposti della scelta:

- **Claudio Lombardo** nato il 08/04/1987 da destinare al servizio stato giuridico- ARU;
- **Vassallo Maria** nata il 23/12/1975 da destinare al servizio stato giuridico- ARU
- **Militano Salvatore** nato il 28/07/1979 da destinare al servizio Servizi informatici – Facility Management;

RITENUTO in accoglimento della richiesta del Dirigenti interessati, di disporre l'attribuzione di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dell'attività di cui all'avviso di "rinnovamento della infrastruttura informatica dell'Azienda", con le modalità già indicate nell'avviso di selezione;

DATO ATTO che:

- Le modalità di espletamento di ciascun incarico saranno disciplinate da appositi contratti di Collaborazione coordinata e continuativa;
 - il compenso annuo lordo, onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali previdenziali e assicurative, ivi compresi gli oneri conto azienda è quello già fissato per ciascuna professionalità nella deliberazione di indizione, atto n. 2486 del 19/12/2012, che di seguito si riporta
 - **Profilo F** –Tecnico Informatico Help Desk, compenso annuo lordo € **12.000,00**;
- Il predetto compenso, rimodulato proporzionalmente alla durata dell'incarico, sarà suddiviso e corrisposto con rate mensili posticipate.
Poiché l'attività di collaborazione dei professionisti sopra indicati, è equiparabile alla qualifica di assistente amministrativo del SSN, in rapporto al compenso percepito, ciascuno di essi, dovrà prestare circa 25 ore settimanali di attività di collaborazione;
 - Le predette collaborazioni avranno decorrenza dalla data che sarà fissata nei contratti di collaborazione che si andranno a stipulare e sino al 30/06/2016, eventualmente prorogabile, giusta direttiva prot/serv.1 n. 91724 del 30/11/2015 dell'Assessorato Regionale della Salute;
 - La collaborazione deve essere prestata personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione e deve essere coordinata alle esigenze organizzative del servizio di riferimento, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'ARNAS;
 - La collaborazione in nessun caso, costituisce titolo per l'assunzione presso l'ARNAS;

DELIBERA

Per quanto espresso in preambolo che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **ACCOGLIERE** le richieste del Dirigente della U.O. Stato giuridico del personale – ARU e del Direttore dell'UOC facility management.
- 2) **DISPORRE** l'attribuzione di n. 3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito delle attività di cui all'avviso di "rinnovamento della infrastruttura informatica dell'Azienda" ai professionisti di seguito indicati:
 - **Claudio Lombardo** nato il 08/04/1987 da destinare al servizio stato giuridico- ARU.
 - **Vassallo Maria** nata il 23/12/1975 da destinare al servizio stato giuridico.
 - **Militano Salvatore** nato il 28/07/1979 da destinare al servizio Servizi informatici – Facility Management.
- 3) **DARE ATTO** che le modalità di espletamento di ciascun incarico saranno disciplinate da appositi contratti di collaborazione coordinata e continuativa, il compenso annuo lordo, onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali previdenziali e assicurative, ivi compresi gli oneri conto azienda è quello già fissato nella misura di € **12.000,00** annui lordi:
 - il predetto compenso, rimodulato proporzionalmente alla durata dell'incarico, sarà suddiviso e corrisposto con rate mensili posticipate.

Poiché l'attività di collaborazione dei professionisti sopra indicati, è equiparabile alla qualifica di assistente amministrativo del SSN, in rapporto al compenso percepito, ciascuno di essi, dovrà prestare circa 25 ore settimanali di attività di collaborazione;

- Le predette collaborazioni avranno decorrenza dalla data che sarà fissata nei contratti di collaborazione coordinata e continuativa che sia andranno a stipulare e si protrarranno sino al 30/06/2016, eventualmente prorogabili.
 - La collaborazione deve essere prestata personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione e deve essere coordinata alle esigenze organizzative del progetto, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'ARNAS.
 - La collaborazione in nessun caso, costituisce titolo per l'assunzione presso l'ARNAS.
- 4) **DARE ATTO** che il costo del presente provvedimento grava nel b.e.p. corrente
 - 5) **CURERA'** l'esecuzione del presente atto il Servizio Risorse Umane- Sviluppo Organizzativo – Affari Generali.
 - 6) **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art.53 della L.R. n° 30 del 03/11/1993.

IL DIRETTORE S.O.C.

IL DIRIGENTE U.O.S.
Dr. Fabio Marussich

Sul presente atto viene espresso

parere *favorevole* dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere *favorevole* dal

IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

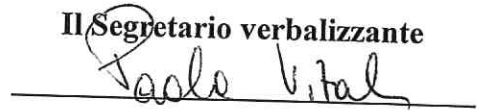
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Migliore

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'G. Migliore'.

Il Segretario verbalizzante

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'Paolo Vitali'.

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 FEB. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

