

E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000803

del 27 MAG. 2016

OGGETTO: Adesione a convenzione CONSIP "Multifunzione 25" per il noleggio quadriennale di numero 1 Fotocopiatrice multifunzione per URP. CIG ZB618A92DD

U.O.C. PROPONENTE
Affari Generali

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2016

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua
di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 7 del 15/03/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Vincenzo Cardinale

Vincenzo Cardinale

RESPONSABILE DELLA U.O.C.
ing. Vincenzo Spera

Vincenzo Spera

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2016

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario
.....

Il Direttore del U.O.C.
.....

Mandato n.del.....

Il Funzionario
.....

Il Direttore del U.O.C.
.....

L'anno 2016 il giorno ventisette del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dr. A. Arcidiacono quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

16 MAR. 2016

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera, assumendo la responsabilità sulla legittimità e regolarità delle procedure poste in essere per l'adozione del presente atto, in quanto conforme alla normativa vigente attinente alla materia trattata, propone al Direttore Generale, Giovanni Migliore, l'adozione del seguente schema di deliberazione:

PREMESSO che, in applicazione dell'art. 5 della legge regionale 14 aprile 2009 n. 5 e del Piano sanitario regionale "Piano della Salute 2011-2013", le Aziende Sanitarie della Regione siciliana sono tenute ad adottare il Piano Attuativo Aziendale;

PREMESSO che nell'area d'intervento "Comunicazione e Rete Civica" del Piano Attuativo dell'area metropolitana di Palermo 2014-2015, è previsto l'intervento "Sviluppo della Rete Civica della Salute (RCS)", da realizzarsi in coerenza con l'Atto di indirizzo dell'Assessorato della Salute;

PREMESSO che la finalità della RCS si inserisce nell'ambito di un'azione di politica sanitaria volta a migliorare la comunicazione istituzionale in ambito sanitario, sensibilizzare i cittadini al corretto utilizzo dei servizi e creare un collegamento tra la domanda di salute e gli operatori del SSR;

VISTA la nota dell'Assessorato della Salute Prot. n. 0059319 del 23/02/2015 - Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico - Area Interdipartimentale 7 - "Formazione e Comunicazione" avente ad oggetto "Piani Attuativi Aziendali 2015 cap.14, PSN linea progettuale 8 - Rete Civica della Salute". Disposizioni con la quale si autorizzano tra le voci di spesa a carico del progetto Rete Civica della Salute quelle inerenti Strumenti Informatici strettamente necessari alla gestione delle attività della RCS;

VISTA l'autorizzazione della Direzione Amministrativa dell'ARNAS Civico per dare mandato al Responsabile della UO Servizi Informatici di provvedere immediatamente ad aderire alla convenzione Consip.

VISTA la convenzione Consip "Multifunzione 25", allegata, per il noleggio di macchine per ufficio per copia e stampa (Fotocopiatrici multifunzione) di fascia media in noleggio e servizi connessi.

PRESO ATTO che la durata del noleggio è di anni quattro e che il costo per il noleggio di una multifunzione A3 colore, fascia media, è pari a € 4.650,56 oltre IVA;

DATO ATTO che essendo attiva la convenzione CONSIP "Multifunzione 25" corre l'obbligo per quest'ARNAS, secondo quanto previsto dalla legge, di dover procedere all'approvvigionamento di che trattasi avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP;

DARE ATTO che il costo del noleggio quadriennale di n. 1 apparato multifunzione grava per € 3.000 sullo stato patrimoniale 2.02.04.01.0231, Codice unico progetto POPSN2013/8.4, Progetti Obiettivo di Piano Sanitario 2013, 8.4 Rete civica della salute, secondo la nota Prot. n.0059319 del 23/02/2015 dell'Assessorato della Salute- Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico - Area Interdipartimentale 7 - "Formazione e Comunicazione" e che la restante parte del costo, pari ad € 1.650,56, grava sul conto 5.04.02.02.0110 - "Canoni di noleggio di fotocopiatrici";

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. ZB618A92DD;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

- **APPROVARE** l'adesione alla convenzione CONSIP "Multifunzione 25" per il noleggio per quattro anni di 1 fotocopiatrice a colori fascia media;

- **DARE ATTO** che il costo complessivo del presente provvedimento è pari a € 4.650,56 oltre iva;
- **DARE ATTO** che il costo delle superiori attività grava per € 3.000 sullo stato patrimoniale 2.02.04.01.0231, Codice unico progetto POPSN2013/8.4, Progetti Obiettivo di Piano Sanitario 2013, 8.4 Rete civica della salute , secondo la nota prot. n.0059319 del 23/02/2015 dell'Assessorato della Salute- Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico – Area Interdipartimentale 7 –“Formazione e Comunicazione” e che la restante parte del costo, pari ad € 1.650,56, grava sul conto 5.04.02.02.0110 - “Canoni di noleggio di fotocopiatrici”;
- **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il dott. Vincenzo Cardinale, mentre verrà inviato per conoscenza all'Area Risorse Economiche ed al resp. dell'URP.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

U.O.C. Affari Generali

Ing. Vincenzo Spera



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

U.O.S. Sistemi Informatici

Dott. Vincenzo Cardinale



Sul presente atto viene espresso

parere  dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere  dal

IL DIRETTORE SANITARIO
dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

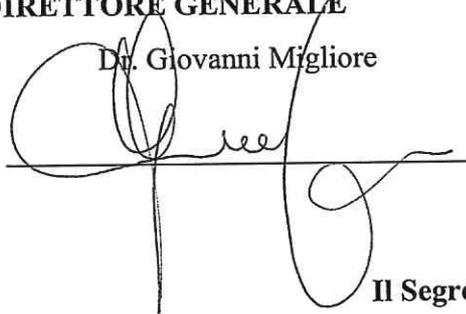
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

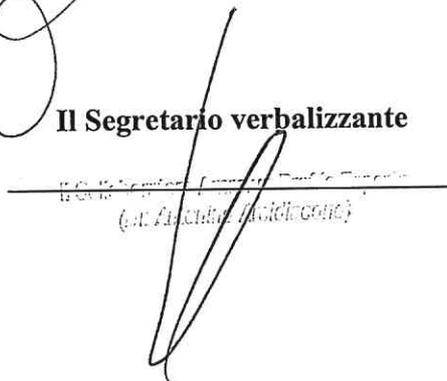
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante


Il segretario verbalizzante (o il Dirigente Responsabile della struttura proponente)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 29 MAG. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
