



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**E.I.**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000915

del 13 GIU. 2016

**OGGETTO: Aspettativa senza assegni per incarico alla Sig.ra Bilà Vincenza**

**Proroga**

<b>U.O.C. Risorse Umane</b>
<b>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2016</b>
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Proposta n. <u>518/AU</u> del <u>8 GIU. 2016</u>
<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>  <u>Bonifazi</u>
<b>IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane</b>

<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b>
<b>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2016</b>
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
<b>Il Funzionario</b> .....
<b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....
Mandato n. ....del.....
<b>Il Funzionario</b> .....
<b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....

L'anno duemilasedici giorno  tredici  del mese di  giugno , nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da  Dr. A. Arcidiacono , quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

n 8 GIU. 2016

**VISTA** l'istanza in data 3/6/2016 prot. n. 5717/ARU del 3/6/2016 (All.A) con la quale la Sig.ra Bilà Vincenza, chiede la proroga dell' aspettativa senza assegni per incarico presso l'ASP 1 di Siracusa a decorrere dal 01/07/2016 al 31/12/2016;

**VISTA** la documentazione allegata alla suddetta istanza rilasciata dall'ASP di Siracusa;

**VISTA**, altresì, la documentazione presentata dalla dipendente a supporto della richiesta di che trattasi e conservata agli atti di questo Servizio;

**VISTO** l'art. 12 comma 8 lett.b C.C.N.L. integrativo del 20/09/2001 che testualmente recita "l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è altresì concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato";

**ACCERTATO** che la fattispecie rappresentata dalla dipendente rientra nelle previsioni delle norme sopradette e che, pertanto, è possibile accogliere l'istanza anzidetta per il periodo dal 01/07/2016 al 31/12/2016;

**RITENUTO** di potere accogliere l'istanza anzidetta;

**RITENUTO** di prorogare alla dipendente Bilà Vincenza l'aspettativa senza assegni dal 01/07/2016 al 31/12/2016 ;

**RITENUTO** di conferire esecutività immediata al presente provvedimento al fine di potere disporre la sospensione del trattamento economico in tempo utile;

#### PROPONE DI

- Concedere alla dipendente Sig.ra Bilà Vincenza , Collab. Prof.le sanit. Inf. Ctg. D, la proroga dell'aspettativa senza assegni a decorrere dal 01/07/2016 al 31/12/2016;
- Disporre la sospensione dell'erogazione del trattamento economico spettante per tutta la durata dell'aspettativa;
- Fare carico al Servizio Trattamento Economico del Personale di comunicare la sospensione dello stipendio al Centro Elaborazione Stipendi;
- Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane;
- Dare atto che gli allegati A e B citati in premessa fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Vincenzo Barone

**IL RESPONSABILE DELLO STATO GIURIDICO**  
Dott. Fabio Marussich



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO  
D.ssa Rosalia Murè

---

**IL DIRETTORE GENERALE**


- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**


Dr. Giovanni Migliore



**Il Segretario verbalizzante**

Il Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto

(Dr. ANICHINI ANGELO)



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 GIU. 2015 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art: 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---