

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000929

del 16 GIU. 2016

OGGETTO: Aspettativa senza assegni per incarico al Sig. Luciani Gaetano  
Proroga

**U.O.C.  
Risorse Umane**

---

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE  
B U D G E T  
Bilancio 2016

N° Centro di costo \_\_\_\_\_

N° Conto Economico \_\_\_\_\_

Ordine n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget presente atto (Euro) \_\_\_\_\_

Disponibilità residua  
di budget (Euro) \_\_\_\_\_

Non comporta ordine di spesa

---

Proposta n. 528/Ad 9 GIU. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Barbaore

---

IL DIRETTORE  
U.O.C.  
Risorse Umane

---

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2016

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo (Euro) \_\_\_\_\_

Prima nota contabile \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
.....

**Il Direttore del U.O.C.**  
.....

---

Mandato n. ....del.....

Il Funzionario  
.....

**Il Direttore del U.O.C.**  
.....

L'anno duemilasedici giorno sedici del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da S.f. G. G. G. G. G., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

17 GIU. 2016

**VISTA** l'istanza in data 1/6/2016 prot. n.5903/ARU del 09/06/2016 (alleg. A.) con la quale il Sig. Luciani Gaetano, chiede la proroga dell' aspettativa senza assegni per incarico per mesi sei presso l'ASP 1 di Agrigento a decorrere dall'1/7/2016 al 31/12/2016;

**VISTA** la documentazione allegata alla suddetta istanza rilasciata dall'ASP 1 di Agrigento (alleg. B);

**VISTA**, altresì, la documentazione presentata dal dipendente a supporto della richiesta di che trattasi e conservata agli atti di questo Servizio;

**VISTO** l'art. 12 comma 8 lett.b C.C.N.L. integrativo del 20/09/2001 che testualmente recita "l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è altresì concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato";

**CONCEDERE** l'aspettativa senza assegni per incarico al sopraccitato dipendente dall'1/7/2016 al 31/12/2016 per mesi sei;

**ACCERTATO** che la fattispecie rappresentata dal dipendente rientra nelle previsioni delle norme sopradette e che, pertanto, è possibile accogliere l'istanza anzidetta per il periodo dall'1/7/2016 al 31/12/2016;

**RITENUTO** di prorogare al dipendente l'aspettativa senza assegni dall'1/7/2016 al 31/12/2016;

**RITENUTO** di conferire esecutività immediata al presente provvedimento al fine di potere disporre la sospensione del trattamento economico in tempo utile;

#### PROPONE DI

- Concedere al dipendente Luciani Gaetano Collab. Prof.le sanit. Inf. Ctg. D la proroga dell'aspettativa senza assegni per incarico a decorrere dall'1/7/2016 al 31/12/2016;
- Disporre la sospensione dell'erogazione del trattamento economico spettante per tutta la durata dell'aspettativa;
- Fare carico al Servizio Trattamento Economico del Personale di comunicare la sospensione dello stipendio al Centro Elaborazione Stipendi;
- Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane;
- Dare atto che l'allegato A citato in premessa fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Vincenzo Barone

IL RESPONSABILE STATO GIURIDICO  
Dott. Fabio Marussich

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO  
D.ssa Rosalia Murè

**IL DIRETTORE GENERALE**

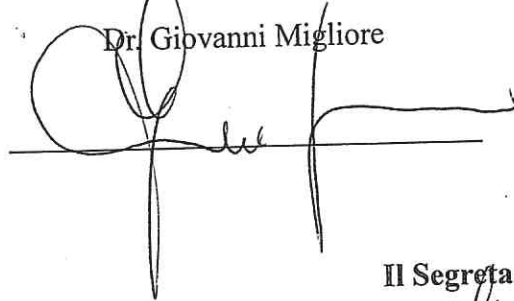
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

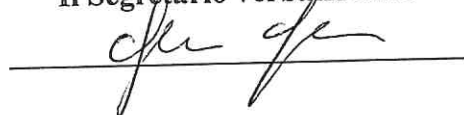
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 GIU. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---