



E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000947

del 16 GIU. 2016

OGGETTO: matric. N° 1418 Autorizzazione al congedo straordinario ai sensi della legge 388/00 art. 80 comma 2 e dell'art. 42 comma 5 Dlg.s 2001. per giorni 19 dal 16/08/2016 al 03/09/2016 -

U.O.C. Risorse Umane	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2016	ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2016
N° Centro di costo _____	Prot. n. _____ del _____
N° Conto Economico _____	N° Conto economico _____
Ordine n° _____ del _____	N° Conto Patrimoniale _____
Budget assegnato (Euro) _____	Importo (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____	Prima nota contabile _____
Budget presente atto (Euro) _____	Il Funzionario
Disponibilità residua di budget (Euro) _____	Il Direttore del U.O.C.
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa	
Proposta n. <u>546/ARD</u> del <u>19 A GIU. 2016</u> IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dr. Fabio Marussich _____ IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane _____	Mandato n. del style="text-align: center;">Il Funzionario Il Direttore del U.O.C.

L'anno duemilasedici giorno sedici del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Sg. G. G. G. G., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

15 GIU. 2016

- **VISTA** l'istanza prot. Generale n° 9798 del 10/06/2016 del dipendente matric. N° 1418 con la quale chiede di potere usufruire del congedo straordinario di giorni 19 dal 16/08/2016 al 03/09/2016 ai sensi della Legge 388/00 art. 80 e dell'art. 42 comm .5 Dlgs 2001 .
- **PRESO ATTO** che durante il periodo di congedo, il richiedente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento e il periodo medesimo è coperto da contribuzione figurativa: l'indennità e la contribuzione figurativa determinata dalla circolare n° 78 del 16/04/2015 secondo la quale il tetto massimo complessivo dell'indennità per congedo straordinario e del relativo accredito figurativo e al valore massimo dell'indennità economica annuale 2016 spettano fino a un importo complessivo massimo di €47.445,82 annui per il congedo di durata annuale. Detto importo è rivalutato annualmente , a decorrere dall'anno 2011, sulla base della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.
- **CONSIDERATO** che i periodi di congedo straordinario non sono valutabili ai fini del trattamento di fine servizio e gli stessi incidono negativamente ai fini della maturazione delle ferie (circolare n° 31 del 12.05.2004 dell'INPDAP);
- **VISTO** l'art. 42, comma 5° del D.L.gs n° 151/2001 e l'art. 106 della legge finanziaria 2004 del 24.12.2003,
RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, di dovere autorizzare un periodo di congedo straordinario di giorni 19 dal 16/08/2016 al 03/09/2016 al dipendente matric 1418 per assistere il familiare disabile;
- **Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

P R O P O N E di

1. **PRENDERE** atto che il dipendente matric 1418 è stato autorizzato ad usufruire del congedo straordinario ai sensi dell'art. 80 della Legge 388 comma 2° per potere assistere il familiare disabile, per 19 dal 16/08/2016 al 03/09/2016 .
2. **Dare atto** che durante il periodo di congedo straordinario il dipendente ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione.
3. **Dare mandato** all'Ufficio Rilevazioni presenze di ridurre le ferie proporzionalmente al periodo di congedo straordinario da usufruire;
4. **Dare mandato** all'Ufficio Pensioni di dedurre il periodo di congedo straordinario, dall'anzianità di servizio ai fini del T.F.R.
5. **MUNIRE** il presente provvedimento di clausola di immediata esecutività .

IL DIRETTORE
del Servizio Risorse Umane

IL RESPONSABILE
Stato Giuridico del personale
Dr. Fabio Marussich



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

D.ssa Rosalia Mure'

IL DIRETTORE GENERALE

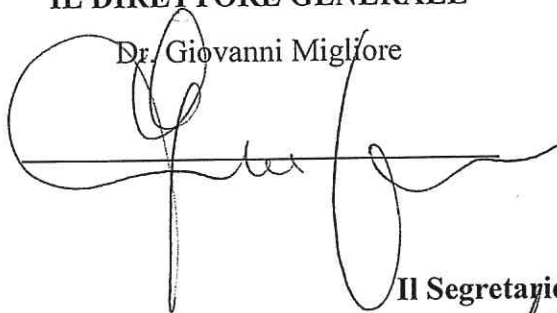
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

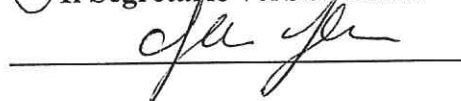
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 GIU. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
