

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **INTROINI ANNAMARIA**
Indirizzo **62, Via P.pe di Villafranca, 90141, Palermo, Italia**
Telefono **091 2514853**
Fax **091 2514853**
E-mail **am.introini@gmail.com p.e.c. annamariaintroini@legalmail.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22/05/62**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **AVVOCATO.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Civile e Commerciale**
- Tipo di azienda o settore **Titolare di studio dal 1993**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **2011 – 2012 Corso di lingua Spagnola**
- 2009 Il Seminario de Arbitraje “Colegio de Abogados de Valencia” 7 e 8 novembre 2009.**
- 2007 Master (mesi 6) in materia di reati delle società e degli enti, organizzato dall’università privata LUMSA, di concerto con l’Ordine degli Avvocati di Palermo**
- 1991/1992 Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Milano.**
- Corso di Perfezionamento in Diritto Tributario di Impresa diretto dal Prof. Victor Uckmar – Università Bocconi di Milano anno 1987/1988**
- Laurea in giurisprudenza con tesi in Diritto Tributario voto 110/110 e lode il 30.6.1987**
- Maturità scientifica anno 1980/1981 voto 60/60**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università L.Bocconi di Milano (Corso di perfezionamento post lauream), Facoltà di Giurisprudenza di Palermo (Laurea in Giurisprudenza) Liceo Scientifico S.Cannizzaro di Palermo, Istituto Cervantes di Palermo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto d'impresa, redazione di contratti, diritto societario, contenzioso civile**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

Spagnolo

Buona

Buona

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

Francese

Buona

Buona

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali ed organizzative acquisite sia rivestendo ruoli - anche apicali - di rappresentanza di categoria (istituzionale ed associativa) sia attraverso l'attività politica (senza tuttavia assumere cariche rappresentative di partito)

Ottima capacità di ascolto, sintesi e discussione in pubblico. Individuazione dei problemi ed elaborazione di soluzioni compatibili con la situazione genErAle dell'assistito, tenuto conto del quadro d'insieme e di un'ampia valutazione di costi/benefici

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel giugno 1987 si laurea in giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode e si trasferisce a Milano dove consegue il diploma di perfezionamento in Diritto Tributario dell'Impresa 1987-88, presso l'Università "Luigi Bocconi" e dove svolge la pratica forense dal marzo 1988 al dicembre 1991 presso studi di consulenza legale e societaria. Supera gli esami di procuratore legale presso la Corte d'Appello di Milano, nella sessione 1990 - 91. Nel settembre 1992 ha chiesto il trasferimento dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di Palermo. Dal 1992 al 1994 ha svolto prevalentemente attività di consulenza ed assistenza legale per un gruppo societario, avente sede legale a Roma, e attività prevalente nel settore dei trasporti e dell'armamento navale. Titolare di studio dal 1994, esercita la professione di avvocato in materia civile, con particolare predilezione per la contrattualistica e

l'attività di assistenza e consulenza alle imprese. Per quanto attiene al settore tributario e d'impresa ha esercitato l'attività legale anche in campo penale.

Nel biennio 1996-98 è stata vice-presidente e presidente della sezione AIGA di Palermo (Associazione Giovani Avvocati), associazione nella quale ha ricoperto anche la carica di consigliere nazionale.

Dall'ottobre 2001 al 31 marzo 2006 è stata delegata all'Organismo Unitario dell'Avvocatura per il distretto di Palermo rivestendo la carica di componente della Giunta nazionale dello stesso organismo con delega ai rapporti con la giunta dell'ANM.

Dal mese di febbraio 2006 al mese di ottobre 2012 è stata consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Palermo.

Relatore in convegni nazionali e locali e componente del comitato organizzatore dei congressi nazionali dell'Avvocatura di Palermo, Verona, Roma e Milano.

Ha tenuto lezioni di deontologia professionale presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Palermo – corso di Filosofia del diritto, nonché nell'ambito della formazione permanente degli Avvocati organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo e dalle maggiori associazioni forensi.

Attualmente componente dell'Assemblea Nazionale dell'Organismo Unitario dell'Avvocatura e Coordinatore della Commissione Diritti Umani

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Piena dimestichezza con sistemi informatici e telematici nonché del Processo telematico. Sostanzialmente autonoma nell'utilizzo di tali attrezzature

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona sensibilità artistica ma nessuna dimestichezza con la pratica

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di affrontare le situazioni di stress

PATENTE O PATENTI

Patente B dal 1980

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori attività presenti in archivio di Radio Radicale.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]