FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO RUSSO
Indirizzo	VIA S. ELIA N.11, 98123 MESSINA
Telefono	090/9412263 – 338/1876118
Fax	090/9412263
E-mail	avv.francescorusso@it – pec:avv.francescorusso@pec.giuffre.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/06/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1999 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Francesco Russo sia in forma individuale
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale e stragiudiziale in materia civile, con particolare riguardo al recupero del credito per aziende nazionali e multinazionali, nonché PP.AA. locali, previa analisi della capacità economica patrimoniale del debitore, finalizzata al recupero bonario in tempi brevi del credito. Curatore fallimentare. Legale di fiducia della Sezione fallimentare del Tribunale di Messina per la quale ha curato azioni di rilascio di immobili e relativo recupero del credito. Competenza multidisciplinare nei settori amministrativo, bancario e tributario con patrocinio avanti alle competenti Commissioni Tributarie di primo e secondo grado.
	Dal 2009 a tutt'oggi Legale della Provincia Regionale di Messina Pubblica Amministrazione Avvocato Redazione atti, consulenza e attività di udienza
	Dal 2008 a tutt'oggi Avvocato Attività di collaborazione giudiziale (redazione atti, consulenza e attività di udienza), stragiudiziale e di recupero crediti
	Dal 1999 al 2003 I.A.C.P. (Istituto Autonomo case popolari) Pubblica Amministrazione

Avvocato
Attività giudiziale (redazione atti, consulenza e attività di udienza), stragiudiziale e di recupero crediti.

Dal 2001 al 2010
PROGRESS Ass.ni S.p.a oggi in L.C.A
Compagnia assicurativa
Legale di fiducia
Attività giudiziale (redazione atti, consulenza e attività di udienza), stragiudiziale e di recupero crediti.

Dal 2003 al 2008
MILANO ASSICURAZIONI S.p.A., Agenzia di Messina, Divisione La Previdente
Compagnia assicurativa
Legale di fiducia
Attività giudiziale e stragiudiziale di recupero crediti relativa all'incameramento di premi scaduti e non pagati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi di diritto dell'impresa e delle procedure concorsuali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto fallimentare
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al terzo convegno nazionale "IL CONCORDATO PREVENTIVO E FALLIMENTARE"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

2010
Centro Studi di diritto dell'impresa e delle procedure concorsuali
Diritto fallimentare
Attestato di partecipazione al terzo convegno nazionale
"LA RIFORMA DEL DIRITTO FALLIMENTARE"

2006
AIAF di Messina
Approfondimenti giuridici in materia di diritto di Famiglia

1999
Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Messina

Materie Giuridiche

1995
Università Degli Studi di Messina Facoltà di Giurisprudenza

Materie Giuridiche
Tesi in Diritto Processuale Amministrativo "L'Arbitrato e la Pubblica Amministrazione"

Laurea con voti 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Ottime capacità relazionali che si concretizzano sia nell'ambito lavorativo che nell'ambito privato.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Ottima capacità comunicativa, orale e scritta, creatività e flessibilità mentale; attitudine al lavoro in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Le competenze informatiche sono relative: - all'uso del Windows e dei pacchetti applicativi Office, compresa la gestione della casella di posta elettronica certificata; - all'uso di software professionali di tipo gestionale ed alle banche dati della giurisprudenza.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mod. e int..

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi dichiarazioni mendaci, il sottoscritto DICHIARA che le informazioni relative al presente curriculum sono veritiere.

Messina li, 17 Gennaio 2017