

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001047

del 29 GIU. 2016

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dal Dr. Luca Spinnato dirigente medico di Urologia – saldo ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe, e al relativo supporto diretto del Comparto sanitario II semestre 2015.

U.O.C. PROPONENTE
U.O.C. Economico Finanziario
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2016

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 40 del 24/06/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL Responsabile della UOS
 Dr. Antonello Porcaro

IL Direttore della S.O.C
 Dr.ssa Rosaria Di Fresco

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2015

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario

Il Direttore del U.O.C.

Mandato n. del

Il Funzionario

Il Direttore del U.O.C.

L'anno duemilasedici giorno ventinove del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Sig.ra Giordina G., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 GIU. 2016

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

VERIFICATA la completezza della modulistica trasmessa dall'Ufficio Alpi e l'autorizzazione all'Equipe di Urologia all'esercizio dell'attività libero professionale prot. 3203 del 23/02/2015;

RITENUTO di procedere alla ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione ai ricoveri solventi in ALPI, corrispondenti alle SDO n° 19704/2015 e n° 19263/2015, 17533/015 20151/015, la cui modulistica è risultata conforme a quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto " Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

CHE per ogni singolo professionista è stato redatto un riepilogo contabile analitico dal quale si evince l'importo delle spettanze del personale medico/equipe, e la quota spettante al personale di supporto diretto, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al supporto amministrativo, la quota Azienda; **All. "A"** ed un prospetto di ripartizione sinottico per tutti i ricoveri in oggetto; **Alleg. "B"**

PRESO ATTO che l'Azienda ha incassato il fatturato per l'attività alpi in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto, e lo stesso risulta contabilizzato in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2015;

RITENUTO di poter liquidare e pagare a seguito della ripartizione, le somme spettanti al personale sanitario medico/Equipe, di supporto diretto, accantonando la quota relativa al fondo di Perequazione e Personale supporto indiretto che saranno ripartiti agli aventi diritto con successivi atti;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione ai ricoveri solventi in ALPI, corrispondenti alle SDO n° 19704/2015 e n° 19263/2015, 17533/015, 20151/015, la cui modulistica è risultata conforme a quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto " Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

DISPORRE la liquidabilità e il pagamento al Dr. Luca Spinnato e all'Equipe medica a seguito della ripartizione effettuata con il presente atto, salvo recuperi che verranno effettuati successivamente in esito alle verifiche che l'ARU dovrà improrogabilmente effettuare ai sensi di quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015;

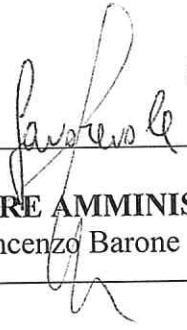
DARE MANDATO all'U.O.C. **Risorse Umane** di liquidare e pagare nei prossimi emolumenti stipendiali ai dipendenti individuati nell'allegato "B" l'importo per ciascuno accertato e procedere alla ripartizione dei proventi a favore degli aventi diritto, imputando la somma sul conto 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALPI ;

PRENDERE ATTO che l' U.O.C Economico Finanziario ha effettuato le scritture contabili conseguenti alle disposizioni del presente atto, accantonando la quota relativa al fondo di Perequazione e Personale supporto indiretto che saranno ripartiti agli aventi diritto con successivi atti e avrà cura di notificarlo all'Area Risorse Umane e all'Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza;


DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento

Direttore dell'Area Economico Finanziario
(Dr. Rosaria Di Fresco)

parere  dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere  dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

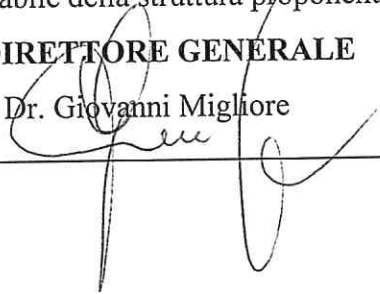
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

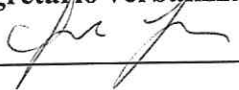
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 03 LUG. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
