



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001049

del 29 GIU. 2016

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dalla Dr.ssa Orlando Giuseppina dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia – ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe e al relativo supporto diretto del Comparto sanitario - Saldo I semestre 2015.

U.O.C. PROPONENTE
U.O.C. Economico Finanziario
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2016

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 42 del 24.06.2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL Responsabile della UOS
Dr. Antonello Porcaro

IL Direttore della S.O.C
Dr.ssa Rosaria Di Fresco

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2015

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario
.....

Il Direttore del U.O.C.
.....

Mandato n. del.....

Il Funzionario
.....

Il Direttore del U.O.C.
.....

L'anno duemilasedici giorno ventinove del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Syrr Giordano G. quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 GIU. 2016

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramoenia ed i relativi riferimenti legislativi;

PRESO ATTO che si è provveduto alla liquidazione e al pagamento di un acconto del 50% del fatturato realizzato in alpi in regime di ricovero nel periodo gennaio / giugno 2015, dei proventi a favore del personale Dirigente medico avente diritto, salvo verifica e conguaglio, acconto autorizzato dal Direttore Amministrativo nel corso della riunione del 9 dicembre c.a., con i responsabili dei Servizi Economico Finanziario, Risorse Umane e dell'Ufficio Alpi in attesa della definizione delle attività propedeutiche alla predisposizione dei provvedimenti amministrativi;

VERIFICATA la completezza della modulistica trasmessa dall'Ufficio Alpi e l'autorizzazione all'Equipe di Ostetricia e Ginecologia all'esercizio dell'attività libero professionale prot. 6932 del 07/05/2015;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione ai ricoveri solventi in ALPI, corrispondenti alla SDO n° 8317/015 e 13156/2015, la cui modulistica è risultata conforme a quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto " Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

RITENUTO di poter liquidare e pagare l'ulteriore 50% a saldo del fatturato alla dr.ssa Orlando e all'equipe medica e di poter procedere al pagamento nella sua interezza delle spettanze in favore del personale di supporto diretto, indicato nell'apposita modulistica, che nella precedente tranche di pagamento non ha ricevuto alcuna corresponsione;

CHE è stato redatto un riepilogo contabile analitico dal quale si evince l'importo delle spettanze del personale medico/equipe e la quota spettante al personale di supporto diretto, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al supporto amministrativo, la quota Azienda; **Alleg. "A"** ed un prospetto di ripartizione sinottico che accorpa tutti i ricoveri in oggetto; **Alleg. "B"**

PRESO ATTO che l'Azienda ha incassato il fatturato per l'attività alpi in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto, calcolato nel periodo gennaio / giugno 2015, e che gli stessi risultano contabilizzati in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2015;

RITENUTO di poter liquidare e pagare a seguito di ripartizione, le somme spettanti al personale sanitario medico/equipe, di supporto diretto, avendo accantonato le quote relative al Fondo di perequazione e Personale supporto indiretto e che saranno ripartite agli aventi diritto con successivi atti;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione ai ricoveri solventi in ALPI, corrispondenti alla SDO n° 8317/015 e n° 13156/2015, la cui modulistica è risultata conforme a quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto " Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

Disporre la liquidabilità e il pagamento alla dr.ssa Giuseppina Orlando e all'Equipe medica a seguito della ripartizione effettuata con il presente atto al netto dell'acconto già percepito e liquidato, salvo recuperi che verranno effettuati successivamente in esito alle verifiche che l'ARU dovrà improrogabilmente effettuare ai sensi di quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto " Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

Dare mandato all'U.O.C Risorse Umane di liquidare e pagare nei prossimi emolumenti stipendiali alla dr.ssa Orlando e all'Equipe medica l'ulteriore 50% del fatturato per l'ALPI in regime di ricovero relativamente alle SDO n. 8317 e 13156, matr. 2814 Dr.ssa Orlando € 1.148,88, matr. 5713 Dr. Scaffidi € 166,25, matr. 6535 € 49,88 a saldo del fatturato per l'alpi in regime di ricovero, predisporre l'intero pagamento delle spettanze al personale di supporto diretto: sig.ra D'Angelo matr. 7184 € 335,75 e sig.ra V. Galia matr. 6999 € 333,75,

Sul presente atto viene espresso
parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 03 LUG. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
