



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001050

del 29 GIU. 2016

**OGGETTO:** Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dalla Dr.ssa Orlando Giuseppina dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia – ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe, e al relativo supporto diretto del Comparto sanitario II semestre 2015

**U.O.C. PROPONENTE**  
**U.O.C. Economico Finanziario**  
**QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE**  
**BUDGET**  
**Bilancio 2016**

N° Centro di costo \_\_\_\_\_

N° Conto Economico \_\_\_\_\_

Ordine n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget presente atto (Euro) \_\_\_\_\_

Disponibilità residua di budget (Euro) \_\_\_\_\_

Non comporta ordine di spesa

---

Proposta n. 43 del 24.06.2016

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

IL Responsabile della UOS  
Dr. Antonello Rorcaro

IL Direttore della U.O.C.  
Dr.ssa Rosalia Di Fresco

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**

**ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2015**

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo (Euro) \_\_\_\_\_

Prima nota contabile \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
.....

**Il Direttore del U.O.C.**  
.....

---

Mandato n. ....del.....

Il Funzionario  
.....

**Il Direttore del U.O.C.**  
.....

L'anno duemilasedici giorno ventinove del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Syra Gardina G., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

27 GIU. 2016

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

**VISTA** la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramoenia ed i relativi riferimenti legislativi;

**VERIFICATA** la completezza della modulistica relativa ai ricoveri trasmessa dall'Ufficio ALPI e l'autorizzazione all'Equipe di Ostetricia e Ginecologia all'esercizio dell'attività libero professionale prot. 3269 del 07/05/2015;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione ai ricoveri solventi in ALPI, corrispondenti alle SDO n° 17458/015, SDO 17873/015, SDO 28821/015, la cui modulistica è risultata conforme a quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto " Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

**CONSIDERATO che** per ogni singolo intervento è stato redatto una scheda analitica all. "A" e un riepilogo contabile sintetico all. "B" dal quale si evince l'importo delle spettanze del personale medico/equipe, la quota spettante al personale di supporto diretto, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al supporto amministrativo, la quota Azienda;

**RITENUTO** di poter liquidare e pagare a seguito della ripartizione di cui di cui all'allegato "B" le somme spettanti agli aventi diritto;

**DARE ATTO** che gli importi da liquidare e pagare a seguito di ripartizione dei proventi di cui al presente atto sono stati interamente contabilizzati in competenza anno 2015 rilevando al contempo i relativi accantonamenti sia nello specifico fondo di perequazione che tra i debiti per la quota da liquidare al personale avente diritto;

#### **PROPONE** di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**APPROVARE** la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione ai ricoveri solventi in ALPI, corrispondenti alle SDO n° 17458/015, SDO 17873/015, SDO 28821/015, la cui modulistica è risultata conforme a quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto " Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

**Disporre** la liquidabilità e il pagamento alla dr.ssa Giuseppina Orlando e all'Equipe medica a seguito della ripartizione effettuata con il presente atto, salvo recuperi che verranno effettuati successivamente in esito alle verifiche che l'ARU dovrà improrogabilmente effettuare ai sensi di quanto disposto dalla summenzionata Direttiva esitata dalla Direzione strategica;

**Dare mandato** all'U.O.C Risorse Umane di corrispondere nell'ambito dei prossimi emolumenti stipendiali tramite la voce stipendiale codice 6941, ai dipendenti individuati **nell'allegato "B"** l'importo per ciascuno accertato e procedere alla ripartizione dei proventi a favore degli aventi diritto imputando la somma sul conto 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALPI" ;

**DARE MANDATO** all'U.O.C Economico Finanziario di notificare il presente atto all'U.O.C Risorse Umane e all'Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza;

**DARE ATTO** che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

**DARE** immediata esecuzione al presente provvedimento

Direttore dell'Area Economico Finanziario  
(Dr. Rosaria Di Fresco)



Sul presente atto viene espresso  
parere favorevole dal  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Rosalia Murè

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore

**Il Segretario verbalizzante**

che fa

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 03 LUG. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---