

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO  
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

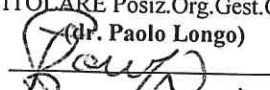
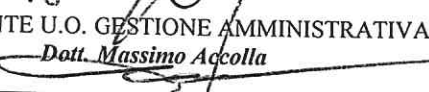
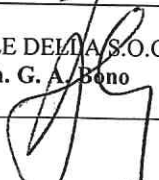
Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001096

del 08 LUG. 2016

**OGGETTO:** Lavori urgenti ripristino funzionalità porta automatica, danni causati da atti vandalici presso il Pronto Soccorso del P.O. Civico. - **Affidamento** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 216, comma 9 del D.Lgs 50 del 18/04/2016. - **Liquidazione e pagamento ditta Ditta AUTOMAZIONE LO VERSO**. di Luigi Lo Verso - CIG: Z8A1A5EB51

<b>U.O.C. PROPONENTE GESTIONE TECNICA</b>
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2016
N° Centro di costo <b>60851002</b>
N° Conto Economico <b>5.03.02.01.0101</b> Ordine n °OTEC16/513 del <b>21/06/2016</b> Budget assegnato (Euro) _____ Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) € <b>1.866,60</b> Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Proposta n. <u>92</u> del <u>30/06/2016</u>
IL TITOLARE Posiz.Org.Gest.Contratti (Dr. Paolo Longo) 
IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA Dott. Massimo Accolla 
IL RESPONSABILE DELLA S.O.C. e R.U.P. Arch. G. A. Bono 

<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b>
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2016
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Funzionario .....
Il Direttore del U.O.C. .....
Mandato n. ....del.....
Il Funzionario .....
Il Direttore del U.O.C. .....

L'anno duemilasedici giorno otto del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da S. G. Capoduro, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

04 LUG. 2016

**Il Direttore/Responsabile della U.O.C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe Antonio BONO,**

**Premesso :**

- **che** presso i locali del Pronto Soccorso del P.O. Civico sono installate delle porte automatiche e automatismi vari;
- **che** a seguito richiesta di intervento per le vie breve (telefonata) dalla Coordinatrice del Pronto Soccorso del p.o. Civico per mal funzionamento delle porte automatizzate, causato da atti vandalici, pervenuta in data 16/06/2016, il direttore della UOC *arch. G.A.Bono*, al fine di prevenire eventuali ulteriori danni dovuti al malfunzionamento della porta di cui sopra, trattandosi di porta ubicata in punti strategici dell'Azienda e altamente frequentati dall'utenza e dal personale di servizio che spesso agiscono in regime di urgenza in una area ospedaliera adibita a Pronto Soccorso, ravvisava la necessità di intervenire con urgenza;
- che per quanto sopra veniva incaricato, pertanto, il perito tecnico *F.sco Di Martino*, funzionario del Servizio Tecnico, a porre in essere ed esperire tutto quanto necessario all'eliminazione del guasto, il quale richiedeva un preventivo alla ditta **AUTOMAZIONE LO VERSO**, specializzata nel settore; (**Allegato "A"**)
- **che** per i suddetti lavori si è ritenuto fare ricorso alla procedura di cui dell'*art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 216, comma 9 del D.Lgs 50 del 18/04/2016*;

**visto** il preventivo prot. n. U.S/59/2016 del 17/06/2016, relativo alla riparazione della porta automatica ingresso Pronto Soccorso, inviato dalla ditta **AUTOMAZIONE LO VERSO**, che comunicava di poter effettuare i lavori per un importo di € 1.530,000 più IVA, al netto dello sconto praticato del 15%, così come richiesto ed approvato con firma in calce dal Direttore della UOC *arch. G.A.Bono*; (**allegato "B"**)

**preso atto** dell'ordinativo d'acquisto n. OTEC16/513 del 21/06/016 per un totale di € 1.866,60 comprensivo di € 336,60 di IVA al 22%;

**ritenuto** che il costo dei lavori di che trattasi debba essere imputato sul conto economico del Bilancio 2016 n. **5.03.02.01.0101**;

**dato atto**, altresì che si è provveduto con urgenza al fine prevenire ulteriori danni dovuti al malfunzionamento e che i lavori sono stati regolarmente eseguiti;;

**ritenuto**, pertanto di procedere alla liquidazione e pagamento della suddetta somma, per € 1.530,00 alla ditta **AUTOMAZIONE LO VERSO di Luigi Lo Verso** e per € 336,60 relativamente all'IVA, ai sensi della legge n. 190/2014 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni, servizi e lavori, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);

**preso atto** che il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante, risulta

essere il seguente: Z8A1A5EB51;

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

### PROPONE DI

1. **Approvare** il preventivo di cui all'allegato "B"
- **Prendere atto** dell'affidamento dei lavori di che trattasi alla ditta **AUTOMAZIONE LO VERSO di Luigi Lo Verso** con sede in via **Via Rinaldo D'Aquino, 25 90135 PALERMO** - Partita IVA n. 03734250826, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 216, comma 9 del D.Lgs 50 del 18/04/2016, per un importo di € 1.530,00 IVA esclusa.
2. **Dare atto** che la spesa di cui al presente provvedimento pari ad € 1.866,60 IVA al 22% inclusa, sarà rilevata sul conto n. **5.03.02.01.010** dell'esercizio economico 2016.
3. **Dichiarare** gli allegati "A" e "B" parte integrante del presente atto.
4. **Disporre** il pagamento dell'IVA al 22% nell'importo di € 336,60 secondo le modalità di cui alla Legge n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.
5. **Liquidare** e pagare la somma di € 1.530,00 IVA esclusa alla ditta **AUTOMAZIONE LO VERSO** con sede in via **Via Rinaldo D'Aquino, 25 90135 PALERMO** - Partita IVA n. 03734250826.
6. **Dare atto** che la fattura è soggetta al sistema dello split payment in quanto emessa successivamente al 01 gennaio 2015.
7. **Trasmettere** copia del presente atto deliberativo all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale.

**IL DIRETTORE**  
**DELLA U.O.C. GESTIONE TECNICA**  
*Arch. G. A. Bono*

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
D.ssa Rosalia Murè

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 LUG. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 20 LUG. 2016**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 77,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---