



Civico Di Cristina Benfratelli

E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001148

del 22 LUG. 2016

OGGETTO: Cessazione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie Dott. Stefano Dolce Dirigente medico a tempo determinato presso la UOC di Oculistica del PO Civico.

U.O.C. : Risorse Umane

**QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
B U D G E T**

Bilancio 2016

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua
di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 650/Ade del 14.7.2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

O. Navarra Tramontana

RESPONSABILE DELLA U.O.C.

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2016

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario

.....

Il Direttore della U.O.C.

.....

Mandato n. del

Il Funzionario

.....

Il Direttore della U.O.C.

.....

L'anno duemilasedici giorno ventidue del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dr. A. Arcidiacono, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

19 LUG. 2016

PREMESSO che il Dott. Stefano Dolce, nato a Bari il 06/03/1977, matric.n. 7595, in servizio a tempo determinato presso l'U.O.C. di Oculistica del P.O. Civico con incarico in scadenza al 30/09/16, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal 01/08/2016 (ultimo giorno lavorativo il 31/07/2016);

VISTI :

- l'art. 34 lett. b) ;
- l'art. 35 comma 1 e l'art. 39 comma 2 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996;
- l'art. 9 del contratto individuale di lavoro a tempo determinato sottoscritto dall'interessato;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO pertanto di risolvere il rapporto di lavoro del Dott. Stefano Dolce con decorrenza dal 01/08/2016 (ultimo giorno lavorativo il 31/07/2016) per recesso dello stesso;

RITENUTO, altresì che, per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al Dott. Stefano Dolce per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

1. **DARE ATTO** che il dipendente Dott. Stefano Dolce ha trasmesso istanza di dimissioni volontarie con decorrenza dal 1/08/2016 (ultimo giorno lavorativo il 31/07/2016);
2. **RISOLVERE**, per l'effetto, il rapporto di lavoro a tempo determinato con il suddetto sanitario, nato a Bari il 06/03/1977, matric.n. 7595, in servizio a tempo determinato presso la U.O.C. di Oculistica del P.O. "Civico" con incarico in scadenza al 30/09/16, ai sensi dell'art. 34 e 35 del CCNL dell'area della Dirigenza medica del 5/12/1996 ed in particolare dell'art. 9 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dall'interessato;
3. **DARE ATTO** che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto al Dott. Stefano Dolce per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.
4. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente.
5. **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento, la UOC Risorse Umane, su cui incombe l'onere di provvedere alle notifiche;
6. **MUNIRE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività (art.53 comma 2 L.R. n°30 del 30/11/1993).

IL DIRETTORE U.O.C.

IL DIRIGENTE U.O.S.
Dr. Fabio Marussich



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
d.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Il Coll. Sanitario Amministrativo Esperto
(Dr. Antonio Arcidiacono)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 LUG. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
