



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.F.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001280

del 24 AGO. 2016

OGGETTO: Manutenzione hardware rilevatori di presenze anno 2016 -- Ditta Honeywell srl.
CIG. ZE71AD240E, Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b punto 2 del Dlgs 50/2016.

U.O.C. Gestione Tecnica

**QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2016**

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua
di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 116 del 10/08/2016

Il Dirigente della UOS Gestione Amministrativa
dott. Massimo S. Accolla

Il Dirigente della UOS Servizi Informatici
dott. Vincenzo Cardinale

RESPONSABILE DELLA U.O.C.
arch. Giuseppe Antonio Bono

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

**ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2016**

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario
.....

Il Direttore del U.O.C.
.....

Mandato n. del

Il Funzionario
.....

Il Direttore del U.O.C.
.....

L'anno 2016 il giorno 24 del mese di AGOSTO, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 del 11/06/2014, assistito da DSSA Padevick, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

[11 AGO 2016

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica arch. Giuseppe Antonio Bono:

PREMESSO che l'Azienda con atto di diritto privato n. 37 del 5-11-2001 (All. A), ha disposto l'acquisto dalla Ditta Honeywell srl di n. 15 rilevatori di presenze e del software di controllo e raccolta timbrature e che con deliberazione n. 1203 del 19/08/2015 (All. B) si è rinnovato il contratto di assistenza e manutenzione dei suddetti rilevatori di presenze per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2016;

CONSIDERATO che il 30/06/2016 è scaduto il periodo di assistenza e che appare opportuno assicurare la funzionalità del sistema di rilevazione presenze garantendo l'assistenza e la manutenzione hardware delle sopraccitate apparecchiature;

CONSIDERATO che i suddetti rilevatori di presenza e il relativo software sono prodotti proprio dalla Ditta Honeywell srl, che è quindi l'unica in grado di fornire il relativo servizio di assistenza e manutenzione full service, così come previsto dall'art. 63 comma 2 lettera b punto 2 del Dlgs 50/2016.

DATO ATTO che la Ditta Honeywell srl ha prodotto una proposta di contratto annuale di assistenza e manutenzione hardware (All. C), il cui costo è pari a € 6.300,00 + iva;

DATO ATTO che, a seguito di richiesta di riduzione dei costi, la Ditta Honeywell srl ha risposto che risulta essere impossibilitata a ridurre i costi stante che gli stessi sono stati mantenuti immutati negli ultimi sette anni (All. D).

DATO ATTO che il costo risulta aumentato del 5% rispetto al 2015, pari ad € 6.000, ma che in virtù della mancata rivalutazione annua del costo del servizio negli ultimi 7 anni in applicazione degli indici ISTAT si è concretizzato un risparmio pari al 8,6% (All. E) e conseguentemente l'Amministrazione ha complessivamente ridotto i costi nella misura del 3,6%.

CONSIDERATO che il suddetto costo è stato valutato congruo dal Dott. Vincenzo Cardinale, responsabile della U.O.S. Servizi Informatici, che anche a tal fine firma il presente atto;

PROPONE DI

- **STIPULARE** con la Ditta Honeywell srl, P. IVA 05116320150, sede legale in via V. Pisani 6, 20124 Milano, il contratto annuale di assistenza e manutenzione per il periodo 01/07/2016 – 30/06/2017, allegato "C" al presente atto, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b punto 2 del Dlgs 50/2016;
- **DARE ATTO** che il costo del presente provvedimento ammonta a € 6.300,00 oltre IVA.
- **DARE ATTO** che il costo delle superiori attività grava sul conto 5.03.02.01.0104 "servizi manutenzioni apparecchiature e sistemi informatici" per il corrente anno.
- **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il dott. Vincenzo Cardinale.

Il Direttore dell'U.O.C.
Arch. Giuseppe Antonio Bono

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

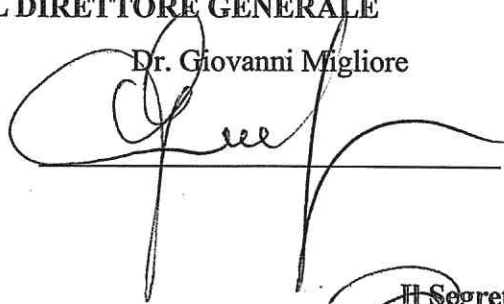
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

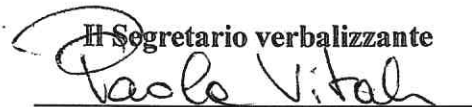
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 28 AGO. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,
- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

