

E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001308

del 31 AGO. 2016

OGGETTO: Nomina Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza

<p style="text-align: center;">PROPONENTE Direzione Amministrativa</p> <hr/> <p style="text-align: center;">QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2016</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta n. <u>33</u> del <u>31.08.2016</u></p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p style="text-align: center;">Dott. Paola Vitale <i>Paola Vitale</i> Il Direttore Amministrativo</p> <p style="text-align: center;">Dott. Vincenzo Barone</p>	<p style="text-align: center;">U.O. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2016</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore del U.O.</p> <hr/> <p>Mandato n.del.....</p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore del U.O.</p>
---	---

L'anno duemilasedici giorno trentino del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. me P.V. Ruff, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

31 AGO 2016

Il Direttore Amministrativo

Vista la Legge 6 novembre 2012, n.190 “ *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” ed in particolare il comma 7 dell’art.1, che prevede nell’ambito delle pubbliche amministrazioni la nomina del responsabile della prevenzione della corruzione;

Vista la Circolare n.1 del 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che contiene esplicitazioni sulla citata Legge;

Preso Atto che il punto 2 e seg. della suddetta circolare definisce i termini e la competenza per la designazione, i requisiti, la durata ed il trattamento dell’incarico, e stabilisce che detto incarico venga conferito a personale dirigente di ruolo, che non sia stato destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna, né di provvedimenti disciplinari e che abbia dato dimostrazione nel tempo di comportamento integerrimo. Inoltre nell’effettuare la scelta occorre tenere conto dell’esistenza di situazioni di conflitto d’interesse, evitando, pertanto, la designazione di dirigenti che svolgono la loro attività in quei settori considerati tradizionalmente più esposti al rischio della corruzione;

Visto il decreto legislativo del 14 marzo n.33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” ed in particolare il comma 1 dell’art.43 che prevede che di “*norma*” il Responsabile per la prevenzione della corruzione svolge anche le funzioni del Responsabile per la trasparenza;

Accertato che le norme prevedono che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza debba anche:

- Elaborare la proposta di piano della prevenzione, che deve essere adottata dall’organo di indirizzo politico;
- Definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- Verificare l’efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
- Proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative variazioni o mutamenti dell’organizzazione;
- Verificare, d’intesa con i dirigenti competenti l’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati;
- Individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell’etica e della legalità;
- Provvedere all’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, all’interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull’attuazione degli

obblighi di trasparenza ed ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto al Piano Anticorruzione;

- Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;

Dare Atto che la nomina viene effettuata, con motivazione, dalla Direzione Strategica in sede di seduta deliberante;

Dare atto che per l'incarico di cui sopra, non è prevista alcuna remunerazione atteso che tale attività rientra nelle attività istituzionali di questa Arnas;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

1. **Individuare** un Dirigente al quale conferire l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che assolva i compiti previsti dalle normative citate.
2. **Dare atto** che la nomina verrà effettuata dalla Direzione Strategica in sede di seduta deliberante.
3. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi.
4. **Notificare**, a cura dell'Ufficio Delibere il presente atto, oltre che al dirigente nominato all'A.N.A.C., alla Struttura tecnica permanente e per essa all'O.I.V.
5. **5. Dichiarare** il presente provvedimento Immediatamente Esecutivo ai sensi della L.R. n.30/93 art. 53 comma 7

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente nominando e conferendo l'incarico di **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza** al Dott. MAZZARESE MARINA riservandosi di revocare la nomina qualora dai documenti prodotti e dall'autocertificazione del Nominato dovessero emergere motivi ostativi all'affidamento in questione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 04 SET, 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
